

# LAPORAN MANAJEMEN

TRIWULAN I TAHUN 2022

**PT Berdikari**



**GERAI  
DAGING**  
berdikari

**Be-  
Best**  
Premium Quality Food

## KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayah-Nya sehingga Laporan Manajemen Triwulan I Tahun 2022 yang merupakan pertanggung jawaban Manajemen dapat disampaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Laporan Manajemen ini memberikan gambaran tentang perkembangan Perusahaan pada Triwulan I Tahun 2022 yang secara garis besar mencakup kegiatan operasional dan kondisi keuangan PT Berdikari. Penyusunan Laporan Manajemen ini dilakukan setelah melalui pembahasan bersama antar Dewan Komisaris dan Direksi, untuk mengevaluasi permasalahan sebagaimana yang ditetapkan dalam RUPS – RKAP Tahun 2022.

Demikian Laporan Manajemen Triwulan I Tahun 2022 ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 25 April 2022

**PT BERDIKARI**

  
**S. Gatot Irianto**  
Komisaris Utama

  
  
**Harry Warganegara**  
Direktur Utama

  
**Radhitya Ardhimas Anwar**  
Komisaris

  
**Muhammad Hasyim**  
Direktur Operasional

  
**Cahaya Dwi Rembulan Sinaga**  
Komisaris Independen

  
**Yeliandriani**  
Direktur Keuangan & SDM

## **EXECUTIVE SUMMARY**

Dalam rangka memenuhi kewajiban Dewan Komisaris dan Direksi PT Berdikari sesuai Surat Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Badan Usaha Milik Negara Nomor: KEP-211/M-PBUMN/1999 tentang Laporan Manajemen Perusahaan Badan Usaha Milik Negara dan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, bersama ini kami sampaikan Laporan Manajemen PT Berdikari Konsolidasi Triwulan I Tahun 2022.

- **Realisasi Penjualan Konsolidasi** Triwulan I 2022 mencapai Rp 556,49 miliar atau 60,84% dari RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 914,75 miliar. Bila dibandingkan dengan kinerja Penjualan Triwulan I 2021 sebesar Rp 359,37 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 54,85%. Kontribusi penjualan Triwulan I 2022 berasal dari Divisi Peternakan sebesar Rp 30,71 miliar, Divisi Daging sebesar Rp 234,55 miliar, Divisi Ayam sebesar Rp 44,96 miliar, Divisi Trading sebesar Rp 178,25 miliar, PT Berdikari Logistik Indonesia sebesar Rp 2,97 miliar, PT Berdikari United Livestock sebesar Rp 8,36 miliar dan PT Berdikari Meubel Nusantara sebesar Rp 56,69 miliar.
- **Realisasi Laba Kotor Konsolidasi** Triwulan I 2022 sebesar Rp 29,17 miliar atau 54,56% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 53,46 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 51,31 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 43,15%.
- **Realisasi Laba Bersih Konsolidasi** Triwulan I 2022 sebesar Rp 4,79 miliar atau 20,00% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 23,98 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 31,36 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 84,71%.
- **Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas** Triwulan I 2022 sebesar Rp 922,74 miliar atau 100,81% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 915,37 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 609,39 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 51,42%.
- **Saldo Kas dan Setara Kas** akhir periode Triwulan I 2022 sebesar Rp 73,39 miliar atau 64,76% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 113,33 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 107,93 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 32%.

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	i
<b>EXECUTIVE SUMMARY</b>	ii
<b>DAFTAR ISI</b>	iii
<b>DAFTAR TABEL</b>	v
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	1
1.1. Kondisi Umum	1
1.2. Gambaran Singkat Kinerja Perusahaan	3
<b>BAB II. KINERJA PERUSAHAAN TRIWULAN I 2022</b>	5
2.1 Realisasi Penjualan Konsolidasi	5
2.1.1. PT Berdikari – Induk	6
2.1.2. PT Berdikari Logistik Indonesia	7
2.1.3. PT Berdikari United Livestock	8
2.1.4. PT Berdikari Meubel Nusantara	8
2.2 Manajemen, Organisasi, dan Sistem	9
2.3 Sumber Daya Manusia	10
2.4 Realisasi Program Kerja Triwulan I 2022	11
2.4.1 <i>Group Corporate Secretary &amp; IT</i>	11
2.4.2 <i>Group Internal Audit</i>	18
2.4.3 <i>Group Corporate Strategy &amp; Subsidiary</i>	20
2.4.4 <i>Group Finance, Tax, &amp; Accounting</i>	23
2.4.5 <i>Group Human Capital</i>	28
2.4.6 <i>Group General Affair, Asset &amp; Procurement</i>	32
2.4.7 <i>Group Poultry Business</i>	49
2.4.8 <i>Group Retail and Trading Business</i>	53
2.5 Laporan Keuangan Triwulan I 2022	56
2.5.1 Laba Rugi Triwulan I 2022	56
2.5.1.1 Laba Rugi - Konsolidasi	56
2.5.1.2 Laba Rugi PT Berdikari - Induk	57
2.5.1.3 Laba Rugi PT Berdikari Logistik Indonesia	58
2.5.1.4 Laba Rugi PT Berdikari United Livestock	59
2.5.1.5 Laba Rugi PT Berdikari Meubel Nusantara	60
2.5.2 Neraca Tahun Triwulan I 2022	62
2.5.2.1 Neraca - Konsolidasi	62
2.5.2.2 Neraca PT Berdikari - Induk	63
2.5.2.3 Neraca PT Berdikari Logistik Indonesia	64
2.5.2.4 Neraca PT Berdikari United Livestock	65
2.5.2.5 Neraca PT Berdikari Meubel Nusantara	66
2.5.3 Arus Kas Tahun Triwulan I 2022	67
2.5.3.1 Arus Kas - Konsolidasi	67
2.5.3.2 Arus Kas PT Berdikari - Induk	67
2.5.3.3 Arus Kas PT Berdikari Logistik Indonesia	68
2.5.3.4 Arus Kas PT Berdikari United Livestock	68
2.5.3.5 Arus Kas PT Berdikari Meubel Nusantara	69
2.6 Tingkat Kesehatan Perusahaan, Pajak dan Investasi	70

2.6.1	Tingkat Kesehatan Perusahaan - Konsolidasi	70
2.6.2	Pajak	70
2.6.3	Investasi	71
2.6.3.1	Investasi Rutin	71
2.6.3.2	Investasi Non Rutin	71
2.6.3.3	Penyertaan	72
2.7	<i>Key Performance Indicator</i> – Konsolidasi Triwulan I 2022	72
<b>BAB III. TINDAK LANJUT ATAS ARAHAN RUPS DAN MANAGEMENT LETTER 2022</b>		73
3.1	Tindak Lanjut Atas <i>Management Letter</i> 2022	73
3.2	Tindak Lanjut Atas <i>PSA 62</i>	75
<b>BAB IV. MANAJEMEN RISIKO</b>		79
4.1	Tujuan Manajemen Risiko PT Berdikari Tahun 2022	79
4.2	Ruang Lingkup Manajemen Risiko PT Berdikari Tahun 2022	79
4.3	Kebijakan Umum Manajemen Risiko Tahun 2022	79
4.4	Kebijakan atau Pernyataan Selera Risiko ( <i>Risk Appetite Statement</i> ) yang Telah Disetujui Dewan Komisaris/Dewan Pengawas	80
4.5	Kebijakan Toleransi Risiko ( <i>Risk Tolerance</i> ) Untuk Masing-Masing Inisiatif Strategis PT Berdikari Tahun 2022	80
4.6	Kebijakan Standarisasi Jenis Risiko PT Berdikari Tahun 2022	81
4.7	Kebijakan Kriteria Kemungkinan ( <i>Likehood</i> ) dan Dampak ( <i>Impact</i> ) PT Berdikari Tahun 2022	81
4.8	Hasil Identifikasi Risiko dan Penangannya s.d Triwulan 1 Tahun 2022	83
<b>BAB V. PROGRAM KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN (PKBL) PT BERDIKARI</b>		89
5.1	Pendahuluan	89
5.1.1	Gambaran Umum	89
5.1.2	Landasan Hukum	89
5.2	Struktur Organisasi Unit Kemitraan dan Bina Lingkungan	91
5.2.1	Gambaran Umum Mitra Binaan Triwulan I 2022	91
5.3	Realisasi Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan sampai dengan Triwulan I 2021	92
5.3.1	Program Kemitraan	92
5.3.2	Realisasi Penyaluran Dana Program Kemitraan	93
5.3.3	Perkembangan Mitra Binaan	93
5.4	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)	94
5.4.1	Mutasi Pinjaman Macet Bermasalah	97
5.5	Kinerja Pengelolaan PKBL Triwulan I 2022	97
5.5.1	Efektivitas Penyaluran Dana	97
<b>BAB VI. PENUTUP</b>		102
6.1	Kesimpulan	102

## DAFTAR TABEL

Tabel 1	Realisasi Penjualan Konsolidasi Triwulan I 2022
Tabel 2	Realisasi Penjualan PT Berdikari– Induk Triwulan I 2022
Tabel 3	Realisasi Penjualan PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2022
Tabel 4	Realisasi Penjualan PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2022
Tabel 5	Realisasi Penjualan PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2022
Tabel 6	Struktur SDM PT Berdikari & Entitas Triwulan I 2022
Tabel 7	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2022 – <i>Group Corporate Secretary &amp; IT</i>
Tabel 8	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2022 – <i>Group Internal Audit</i>
Tabel 9	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2022 – <i>Group Corporate Strategy &amp; Subsidiary</i>
Tabel 10	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2022 – <i>Group Finance, Tax, &amp; Accounting</i>
Tabel 11	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2022 – <i>Group Human Capital</i>
Tabel 12	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2022 – <i>Group General Affair, Asset &amp; Procurement</i>
Tabel 13	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2022 – <i>Group Poultry Business</i>
Tabel 14	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2022 – <i>Group Retail and Trading Business</i>
Tabel 15	Realisasi Laba-(Rugi) Konsolidasi Triwulan I 2022
Tabel 16	Realisasi Laba-(Rugi) PT Berdikari – Induk Triwulan I 2022
Tabel 17	Realisasi Laba-(Rugi) PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2022
Tabel 18	Realisasi Laba-(Rugi) PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2022
Tabel 19	Realisasi Laba-(Rugi) PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2022
Tabel 20	Realisasi Neraca Konsolidasi Triwulan I 2022
Tabel 21	Realisasi Neraca PT Berdikari – Induk Triwulan I 2022
Tabel 22	Realisasi Neraca PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2022
Tabel 23	Realisasi Neraca PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2022
Tabel 24	Realisasi Neraca PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2022
Tabel 25	Realisasi Arus Kas Konsolidasi Triwulan I 2022
Tabel 26	Realisasi Arus Kas PT Berdikari – Induk Triwulan I 2022
Tabel 27	Realisasi Arus Kas PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2022
Tabel 28	Realisasi Arus Kas PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2022
Tabel 29	Realisasi Arus Kas PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2022
Tabel 30	Tingkat Kesehatan Perusahaan – Konsolidasi Triwulan I 2022
Tabel 31	Realisasi Pembayaran Pajak Triwulan I 2022
Tabel 32	Investasi Rutin Tahun Triwulan I 2022
Tabel 33	Investasi Rutin Menurut Jenis Aset Tetap Triwulan I 2022

Tabel 34	Investasi Non Rutin Triwulan I 2022
Tabel 35	Penyertaan Tahun Triwulan I 2022
Tabel 36	<i>Key Performance Indicator</i> – Konsolidasi Triwulan I 2022
Tabel 37	Realisasi Penerimaan dan Penyaluran Pinjaman Dana Program Kemitraan Triwulan I 2022
Tabel 38	Program Kemitraan – Ralisasi penambahan jumlah mitra binaan Triwulan I 2022
Tabel 39	Realisasi Program TJSI Triwulan I Tahun 2022
Tabel 40	Rincian Realisasi Program TJSI Triwulan I Tahun 2022
Tabel 41	Mutasi Pinjaman Bermasalah Mitra Binaan PKBL PT Berdikari Triwulan I 2022
Tabel 42	Tingkat Kolektibilitas Pengembalian Pinjaman
Tabel 43	Laporan Posisi Keuangan PKBL PT Berdikari Triwulan I 2022
Tabel 44	Laporan Aktivitas Realisasi PKBL PT Berdikari Triwulan I 2022
Tabel 45	Laporan Arus Kas Realisasi PKBL PT Berdikari Triwulan I 2022

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. KONDISI UMUM

Selaras dengan Pemerintah dalam menunjukkan komitmennya untuk mendukung kebijakan pangan secara terintegrasi, Pemerintah berencana mewujudkan harga pangan yang terjangkau, dengan terus merencanakan kebijakan alokasi anggaran subsidi, bantuan sosial, serta jaminan perlindungan sosial seperti Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT), Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dan program perlindungan sosial lainnya. Selain itu, upaya menjamin ketersediaan pasokan pangan juga menjadi strategi utama Pemerintah dalam mengendalikan laju inflasi.

Kesentralan tugas Pemerintah dalam menjaga ketahanan pangan tentu saja terkait erat dengan peran PT. Berdikari sebagai satu-satunya BUMN Peternakan. Perusahaan selama Tahun 2022 telah mengelola 6 (Enam) lokasi kandang ayam dan 3 (Tiga) Kandang Sapi yang tersebar di seluruh Indonesia dan memiliki peran penting dalam penyediaan protein hewani berskala nasional melalui program swasemba.

Sesuai komitmen manajemen agar fokus ke usaha peternakan, maka pada triwulan I tahun 2022 kami akan melakukan hal sebagai berikut:

1. Melanjutkan pengembangan usaha *end-to-end* peternakan ayam dengan pembangunan kandang GPS, kemitraan budidaya PS, memproduksi pakan sendiri dan penyertaan modal pada Rumah Potong Unggas serta *cold storage* sehingga perusahaan dapat mengembangkan usaha dari hulu hingga hilir dengan pengembangan bisnis retail di sector peternakan;
2. Menciptakan pasar baru dan bersaing dengan perusahaan serupa dengan melakukan pengembangan bisnis untuk *branding* produk dan peningkatan volume penjualan dengan menciptakan jaringan *retailer* dengan model kemitraan usaha dimana akses permodalan melibatkan perbankan;
3. Pengembangan bisnis sapi dan domba kambing untuk pemenuhan kebutuhan Qurban dalam setahun melalui sinergi BUMN dengan melibatkan Program Kemitraan Penggemukan sapi dan domba kambing dengan kelompok ternak;
4. Meningkatkan kualitas (*service level agreement*) perusahaan melalui peningkatan kompetensi dan kapasitas SDM dan kehandalan sistem teknologi informasi yang sudah diaplikasikan (ERP);
5. Perbaiki proses investasi dan distribusi mulai dari penilaian kepastian pasar guna kelayakan investasi, mengubah pembiayaan ke pembiayaan kapital sebagai efisiensi, penerapan manajemen risiko (*three lines of defense*), juga skema pembiayaan dengan berbagai alternatif yang menguntungkan; dan
6. Perbaiki tata kelola perusahaan, proses bisnis, struktur organisasi dan penerapan aspek hukum terkait.

Sesuai dengan visi misi perusahaan, perusahaan memiliki 6 unit usaha sebagai bisnis inti perusahaan yaitu:

### 1. **Bisnis Ayam (*poultry*)**

Bisnis ayam menghasilkan DOC Parent Stock dan DOC Final Stock (komersil) yang didistribusikan kepada mitra dan peternak rakyat. Selama Triwulan I Tahun 2022, PT Berdikari belum melakukan chick in bibit ayam indukan GPS Broiler. Hingga saat ini, PT Berdikari telah memiliki kandang GPS di 2 lokasi yaitu Pasuruan dan Lebak serta Kandang PS di 4 lokasi yaitu Ciamis, Jabung, Lampung dan Majalengka, dengan populasi sebesar 36.867 ekor DOC GPS Broiler, 199.451 ekor DOC PS Broiler dan 3.042 ekor DOC PS Layer. Selain melakukan *breeding* ayam, PT Berdikari memiliki produk pakan melalui mekanisme makloon untuk ayam broiler yang berlokasi di Jawa Timur dan Lampung. Pakan yang diproduksi nantinya akan digunakan secara internal untuk kegiatan *breeding* ayam dan diperjualbelikan dengan mekanisme *trading* kepada para mitra.

### 2. **Penugasan Pemerintah**

Dalam kewajiban memenuhi kebutuhan hewani nasional, PT Berdikari menerima penugasan pemerintah untuk importasi daging sapi sebanyak 20.000 ton atau 714 FCL. Importasi daging sapi telah dilakukan PO sebanyak 159 FCL atau 4.437 ton Daging Sapi Brazil dengan rencana kedatangan bulan Juni dan Juli 2022. PT Berdikari juga akan melakukan importasi sapi bakalan untuk dilakukan penggemukan.

### 3. **Trading dan Retail**

Dari segi pemasaran PT Berdikari telah melakukan penjualan produk karkas ayam, produk olahan daging (sosis dan bakso), daging sapi serta daging kerbau kepada beberapa pelanggan besar seperti PD Dharma Jaya, PT Dua Putra Pekasa, PT Joinhed Nusantara Food Supply, PT Pilar Agro Nusantara dan PT Suri Nusantara Jaya. Sedangkan dari segi retail, PT Berdikari masih konsisten dalam penyediaan produk protein hewani melalui Gerai Daging dan mitra retail lainnya serta melalui platform daring untuk menyokong kegiatan penjualan selama Triwulan I Tahun 2022.

### 4. **Logistik Terpadu** yang meliputi perdagangan, transportasi, *freight forwarding* dan *supply chain* manajemen, serta karantina tumbuhan dan hewan

Kegiatan logistik terpadu dilakukan oleh entitas anak perusahaan yaitu PT Berdikari Logistik Indonesia (BLI). Selain berfokus pada kegiatan logistik dan pergudangan, saat ini PT BLI juga bersinergi dengan induk untuk menjadi *enabler* bisnis ayam, sapi, daging dan trading khususnya dalam bidang transportasi. Sampai dengan Triwulan I 2022, dari lini usaha transportasi PT BLI telah melakukan kegiatan pengangkutan produk daging, ayam, sapi, gandum dan produk lainnya. Sedangkan untuk lini usaha pergudangan PT BLI mengelola kegiatan regular PLP sebagai penampungan sementara baik LCL maupun FCL. Selain itu untuk PT BLI merambah bisnis trading secara langsung untuk produk hortikultura dan non hortikultura.

## 5. Agrobisnis yang meliputi *breeding*, *fattening*, dan trading hewan ternak

PT Berdikari United Livestock (BULS) merupakan entitas anak PT Berdikari yang berfokus pada kegiatan agrobisnis yang meliputi kegiatan *breeding* dan *fattening* serta budidaya produk agrikultur dengan mitra-mitra penggarap. Sampai dengan Triwulan I 2022 mengelola 3 kandang sapi untuk proses penggemukan sapi.

## 6. Manufaktur

Di samping kegiatan agrobisnis secara umum, PT Berdikari melalui entitas anak perusahaan yaitu PT Berdikari Meubel Nusantara (BMN) melakukan kegiatan manufaktur untuk produk meubel yang di ekspor ke manca negara dan produk furniture untuk pasar dalam negeri. Selama Triwulan I 2022, PT BMN mampu menjual *beach chair* 8.151 buah.

### 1.2. GAMBARAN SINGKAT KINERJA PERUSAHAAN

Masa Pemulihan pasca Pandemi Covid-19 yang terjadi secara global dan kondisi ekonomi dunia secara keseluruhan memberikan dampak yang terhadap kinerja penjualan PT Berdikari dan Entitas Anak. Penutupan wilayah di negara-negara Eropa dan pemberlakuan PSBB di beberapa wilayah Indonesia berpengaruh terhadap ketersediaan bahan pakan (gandum) impor, penundaan rencana ekspor untuk beberapa produk PT BMN, berkurangnya kegiatan pengelolaan LCL dan pengelolaan *container* oleh PT BLI yang berdampak signifikan terhadap kinerja penjualan selama Triwulan I 2022. Realisasi kinerja Penjualan Konsolidasi Triwulan I 2022 mencapai Rp 556,49 miliar atau 60,84% dari RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 914,75 miliar. Bila dibandingkan dengan kinerja Penjualan Triwulan I 2021 sebesar Rp 359,37, maka terjadi kenaikan sebesar 54,85%. Kontribusi penjualan Triwulan I 2022 berasal dari Divisi Peternakan sebesar Rp 30,71 miliar, Divisi Daging sebesar Rp 234,55 miliar, Divisi Ayam sebesar Rp 44,96 miliar, Divisi Trading sebesar Rp 178,25 miliar, PT Berdikari Logistik Indonesia sebesar Rp 2,97 miliar, PT Berdikari United Livestock sebesar Rp 8,36 miliar dan PT Berdikari Meubel Nusantara sebesar Rp 56,69 miliar.

Realisasi Realisasi Laba Kotor konsolidasi Triwulan I 2022 sebesar Rp 29,17 miliar atau 54,56% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 53,46 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 51,31 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 43,15%.

Realisasi Beban Usaha konsolidasi Triwulan I 2022 sebesar Rp 17,54 miliar atau 66,19% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 26,50 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 15,05 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 16,59%.

Realisasi Laba Usaha konsolidasi Triwulan I 2022 sebesar Rp 11,63 miliar atau 43,13% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 26,96 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 36,26 miliar, maka terjadi penurunan laba usaha sebesar 67,94%. Laba Usaha pada Triwulan I 2022 mengalami penurunan yang cukup signifikan sebagai akibat dari penurunan Laba Kotor pada Triwulan I 2022.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Triwulan I 2022 sebesar Rp 2,05 miliar atau 66,15% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 3,09 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 12,61 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 83,74%. Pendapatan Lain-Lain Triwulan I 2022 terdiri dari pendapatan bunga bank sebesar Rp 2,07 miliar, laba selisih kurs sebesar Rp 0,14 miliar, pendapatan sewa sebesar Rp 1,24 miliar, dan pendapatan lainnya sebesar Rp 0,46 miliar.

Realisasi Beban Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Triwulan I 2022 sebesar Rp 3,29 miliar atau 229,46% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 1,43 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 7,85 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 58,10%. Beban lain-lain konsolidasi Triwulan I 2022 terdiri dari rugi selisih kurs sebagai akibat dari fluktuasi nilai tukar dollar sebesar Rp 0,52 miliar, beban administrasi senilai Rp 0,09 miliar, beban bunga senilai Rp 0,40 miliar, beban pajak dan denda sebesar Rp 2,14 miliar, dan beban lainnya sebesar Rp 0,13 miliar.

Realisasi Laba Bersih Konsolidasi Triwulan I 2022 sebesar Rp 4,79 miliar atau 20% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 23,98 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 31,36 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 84,71%.

**BAB II**  
**KINERJA PERUSAHAAN TRIWULAN I 2022**

**2.1 REALISASI PENJUALAN KONSOLIDASI**

Realisasi Penjualan Konsolidasi Triwulan I 2022 mencapai Rp 556,49 miliar yang berasal dari Divisi Peternakan sebesar Rp 30,71 miliar, Divisi Daging sebesar Rp 234,55 miliar, Divisi Ayam sebesar Rp 44,96 miliar, Divisi Trading sebesar Rp 178,25 miliar, PT Berdikari Logistik Indonesia sebesar Rp 2,97 miliar, PT Berdikari United Livestock sebesar Rp 8,36 miliar dan PT Berdikari Meubel Nusantara sebesar Rp 56,69 miliar. Rincian realisasi Penjualan Konsolidasi Triwulan I 2022 terlihat pada tabel 1 dibawah ini:

**Tabel 1**  
Perbandingan Realisasi Penjualan Konsolidasi Triwulan I Tahun 2022 & Tahun 2021 dan RKAP Tahun 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
	REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
<b>Hasil Penjualan</b>							
Divisi Peternakan	0	30.708	32.591	130.363	0,00	94,22	23,56
Divisi Daging	250.503	234.547	56.419	909.677	93,63	415,72	25,78
Divisi Ayam	53.701	44.965	63.561	413.882	83,73	70,74	10,86
Divisi General Trading	0	178.247	684.000	0	0,00	26,06	0,00
PT Berdikari Logistik Indonesia	6.767	2.973	15.010	93.523	43,93	19,81	3,18
PT Berdikari United Livestock	36	8.360	225	9.369	23.085,60	3.715,34	89,23
PT Berdikari Meubel Nusantara	48.363	56.691	62.944	151.765	117,22	90,07	37,35
<b>Total Hasil Penjualan</b>	<b>359.370</b>	<b>556.490</b>	<b>914.750</b>	<b>1.708.579</b>	<b>154,85</b>	<b>60,84</b>	<b>32,57</b>

Realisasi kinerja Penjualan Konsolidasi Triwulan I 2022 mencapai Rp 556,48 miliar atau 60,84% dari RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 914,75 miliar. Bila dibandingkan dengan kinerja Penjualan Triwulan I 2021 sebesar Rp 359,37, maka terjadi kenaikan sebesar 54,85%.

Secara lebih rinci realisasi penjualan pada masing-masing Divisi dan Entitas Anak dijelaskan sebagai berikut:

## 2.1.1. PT Berdikari – Induk

**Tabel 2**  
Perbandingan Realisasi Penjualan Triwulan I Tahun 2022 &  
Tahun 2021 dan RKAP Tahun 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO)						
	REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
<b>Hasil Penjualan</b>							
Divisi Peternakan	0	30.708	32.591	130.363	0,00	94,22	23,56
Divisi Daging	250.503	234.547	56.419	909.677	93,63	415,72	25,78
Divisi Ayam	53.701	44.965	63.561	413.882	83,73	70,74	10,86
Divisi General Trading	0	178.247	684.000	0	0,00	26,06	0,00
<b>Total Hasil Penjualan</b>	<b>304.204</b>	<b>488.466</b>	<b>836.571</b>	<b>1.453.922</b>	<b>160,57</b>	<b>58,39</b>	<b>33,60</b>

Realisasi Penjualan Induk Triwulan I 2022 sebesar Rp 488,47 miliar atau 58,39% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 836,57 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Penjualan Induk Triwulan I 2021 sebesar Rp 304,20 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 60,57%.

PT Berdikari Induk pada tahun 2022 memiliki program kerja yang telah disusun dalam rangka mencapai target Perusahaan antara lain:

- a. Melanjutkan pengembangan usaha *end-to-end* peternakan ayam dengan mengelola kandang GPS dan PS;
- b. Menciptakan pasar baru dan bersaing dengan perusahaan serupa dengan melakukan pengembangan bisnis untuk *branding* produk dan peningkatan volume penjualan dengan menciptakan jaringan *retailer* dengan model kemitraan usaha dimana akses permodalan melibatkan perbankan;
- c. Pengembangan bisnis sapi dan domba kambing untuk pemenuhan kebutuhan Qurban dalam setahun melalui sinergi BUMN dengan melibatkan Program Kemitraan Penggemukan sapi dan domba kambing dengan kelompok ternak;
- d. Meningkatkan kualitas (*service level agreement*) perusahaan melalui peningkatan kompetensi dan kapasitas SDM dan kehandalan sistem teknologi informasi yang sudah diaplikasikan (ERP);
- e. Perbaikan proses investasi dan distribusi mulai dari penilaian kepastian pasar guna kelayakan investasi, mengubah pembiayaan ke pembiayaan kapital sebagai efisiensi, penerapan manajemen risiko (*three lines of defense*), juga skema pembiayaan dengan berbagai alternatif yang menguntungkan; dan
- f. Perbaikan tata kelola perusahaan, proses bisnis, struktur organisasi dan penerapan aspek hukum terkait.

## 2.1.2. PT Berdikari Logistik Indonesia

**Tabel 3**  
Perbandingan Realisasi Penjualan Triwulan I Tahun 2022 &  
Tahun 2021 dan RKAP Tahun 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	PT BERDIKARI LOGISTIK INDONESIA						
	REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
<b>HASIL PENJUALAN</b>							
<b>Hasil Pergudangan</b>							
- Hasil Eksploitasi Pergudangan	3.942	0	3.345	15.198	0	0	0
Sub-Jumlah Hasil Eksploitasi Pergudangan	<b>4.506</b>	<b>2.172</b>	<b>8.083</b>	<b>36.151</b>	<b>48,20</b>	<b>26,86</b>	<b>6,01</b>
<b>Hasil Transportasi</b>							
- Hasil Ekspedisi Muatan Kapal Laut	15	0	2.578	25.734	0	0	0
- Hasil Angkutan Antar Pulau	108	0	0	1.639	0	0	0
- Hasil Angkutan Darat	2.139	564	3.888	27.828	26,35	14,50	2,03
Sub-Jumlah Hasil Eksploitasi Transportasi	<b>2.262</b>	<b>564</b>	<b>6.926</b>	<b>57.372</b>	<b>24,92</b>	<b>8,14</b>	<b>0,98</b>
<b>Hasil Trading</b>							
- Hasil Holtikultura	0	0	0	0	0	0	0
- Hasil Non-Holtikultura	0	238	0	0	0	0	0
Sub-Jumlah Hasil Trading	<b>0</b>	<b>238</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Jumlah HASIL PENJUALAN</b>	<b>6.767</b>	<b>2.973</b>	<b>15.010</b>	<b>93.523</b>	<b>43,93</b>	<b>19,81</b>	<b>3,18</b>

Realisasi Penjualan PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2022 sebesar Rp 2,97 miliar atau 19,81% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 15,01 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2021 sebesar Rp 6,77 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 56,07 %.

Pada Tahun 2022 PT Berdikari Logistik Indonesia akan menjalankan beberapa program untuk mencapai target RKAP 2022, diantaranya:

- a. Fokus menjadi *enabler* atas transportasi peternakan yang terkait dengan bisnis Induk;
- b. Optimalisasi KSO dengan pemilik gudang umum;
- c. Melakukan perubahan area TPS Sebagian menjadi gudang umum terintegrasi;
- d. Melakukan diversifikasi portofolio bisnis dengan memulai bisnis trading produk holtikultura dan non holtikultura;

## 2.1.3. PT Berdikari United Livestock

**Tabel 4**  
Perbandingan Realisasi Penjualan Triwulan I Tahun 2022 &  
Tahun 2021 dan RKAP Tahun 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	PT BERDIKARI UNITED LIVESTOCK						
	REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
<b>HASIL PENJUALAN</b>							
<b>Hasil Peternakan</b>							
- Fattening	0	27	0	0	0,00	0,00	0,00
- Breeding	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Sub Jumlah Peternakan	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Hasil Penjualan Trading</b>							
- Daging	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
- Karkas	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
- Olahan	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
- Trading Sapi	0	8.332	0	7.000	0,00	0,00	119,03
- Trading Kambing	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Sub Jumlah Hasil Trading	<b>0</b>	<b>8.332</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119,03</b>
<b>Hasil Budidaya Ikan (Fish Cultivation)</b>							
- Lele	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
- Nila	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Sub Jumlah Budidaya Ikan	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Hasil Pertanian (Agriculture)</b>							
- Budidaya Jagung	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Hasil Lainnya</b>							
- Pengelolaan Lahan	36	0	0	0	0,00	0,00	0,00
- Trading Hasil Singkong	0	0	225	2.069	0,00	0,00	0,00
Sub Jumlah Hasil Lainnya	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>2.069</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Jumlah Hasil Penjualan</b>	<b>36</b>	<b>8.360</b>	<b>225</b>	<b>9.369</b>	<b>23.085,60</b>	<b>3.715,34</b>	<b>89,23</b>

Realisasi Penjualan PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2022 sebesar Rp 8,36 Miliar atau 3.715,34% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 0,23 Miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 36,21 juta maka terjadi peningkatan sebesar 23.085,60%.

## 2.1.4. PT Berdikari Meubel Nusantara

**Tabel 5**  
Perbandingan Realisasi Penjualan Triwulan I Tahun 2022 &  
Tahun 2021 dan RKAP Tahun 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	PT BERDIKARI MEUBEL NUSANTARA						
	REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
<b>HASIL PENJUALAN</b>	48.363	56.691	62.944	151.765	117,22	90,07	37,35
<b>Jumlah Hasil Penjualan</b>	<b>48.363</b>	<b>56.691</b>	<b>62.944</b>	<b>151.765</b>	<b>117,22</b>	<b>90,07</b>	<b>37,35</b>

Realisasi penjualan PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I Tahun 2022 sebesar Rp 56,69 miliar atau 90,07% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 62,94 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 48,36 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 17,22%.

Dalam rangka mencapai target RKAP 2022, PT Berdikari Meubel Nusantara pada tahun 2022 menjalankan beberapa strategi, yaitu:

- a. Melakukan support kepada buyer atas kondisi *delay* pengiriman untuk mengurangi resiko pengiriman dan produksi terhenti dan biaya penyimpanan meningkat;
- b. Melakukan *reschedule* dengan prioritas shipment yang disepakati bersama dengan buyer;
- c. Meningkatkan percepatan produksi dan optimalisasi kapasitas produksi sebagai imbas terganggunya pasokan bahan baku kayu;
- d. Percepatan pekerjaan jasa kontruksi untuk project interior di Bandara Ngurah Rai Bali sesuai schedule dengan memperhatikan kualitas produk;
- e. Penawaran produk melalui relasi, media online dengan buyer tetap dan calon-calon buyer;
- f. Mengikuti kegiatan promosi trade virtual IFEX 2021;
- g. Menjalin kerjasama dengan pihak ketiga dalam pemasaran guna memperluas jaringan untuk memperoleh peluang atau potensi mendapatkan pekerjaan project dibidang interior dan furniture khususnya project hotel atau perkantoran di Indonesia;
- h. Memperbanyak subkon untuk produksi komponen sesuai standarisasi quality PT BMN guna menekan biaya produksi dan menjaga ketersediaan bahan baku;
- i. Melakukan kerjasama kemitraan dengan peternak sebagai langkah awal realisasi pengembangan usaha di bidang peternakan.

## 2.2 MANAJEMEN, ORGANISASI, DAN SISTEM

Dalam menjalankan operasional Perusahaan, Manajemen PT Berdikari maupun Entitas Anak dipimpin oleh Direksi dan dibantu oleh divisi atau jabatan satu tingkat dibawah direksi serta pegawai pelaksana.

Pelaporan kepada Pemegang Saham mengacu pada Keputusan Meneg P-BUMN nomor Kep-169/M-PBUMN/1999, Kep-210/M-PBUMN/1999, Kep-211/M-PBUMN/1999, Kep-215/MPBUMN/1999 dan Keputusan nomor Kep-216/M-PBUMN/1995. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2018 mengacu kepada Keputusan Menteri BUMN Nomor Kep-101/MBU/2002 tanggal 4 Desember 2002.

Secara periodik Entitas Anak membuat laporan manajemen kepada PT Berdikari selaku pemegang saham. Laporan manajemen tersebut kemudian dibahas secara internal dan dikonsolidasikan dengan induk untuk disampaikan kepada Komisaris dan Pemegang Saham. Direksi PT Berdikari selaku pemegang saham pada Entitas Anak secara aktif melakukan monitoring, evaluasi, dan rapat rutin mingguan, bulanan dan kuartal untuk membahas kinerja perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-252/MBU/10/2018 tanggal 5 Oktober 2018 tentang Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero), Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-103/MBU/04/2020 tanggal 2 April 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari dan Surat Keputusan Menteri BUMN

Nomor: SK-104/MBU/04/2020 tanggal 2 April 2020 tentang Pemberhentian dan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari Nomor: SK-233/MBU/07/2020 tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari Tanggal 9 Juli 2020 serta Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari Nomor SK-343/MBU/10/2020 Tentang Pemberhentian Dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari Tanggal 21 Oktober 2020:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama : S. Gatot Irianto  
 Komisaris : Radhitya Ardhimas Anwar  
 Komisaris Independen : Cahaya Dwi Rembulan Sinaga

**Direksi**

Direktur Utama : Harry Warganegara  
 Direktur Operasional : Muhammad Hasyim  
 Direktur Keuangan dan SDM : Yeliandriani

**2.3 SUMBER DAYA MANUSIA****Tabel 6**

Struktur Sumber Daya Manusia PT Berdikari & Anak Perusahaan  
 Triwulan I Tahun 2022

No	Uraian	Januari		Februari		TW I	
		sd Jan 2021	sd Jan 2022	sd Feb 2021	sd Feb 2022	sd Mar 2021	sd Mar 2022
I	<b>Jabatan</b>						
1	GH/ Kadiv/GM/SM	7	6	7	6	7	7
2	DH/Kabag/Manager	28	30	31	29	29	27
3	UH/Kasie/ Ass Manager	35	42	35	41	47	42
4	Pelaksana/Staff	197	172	201	172	195	176
	<b>Jumlah</b>	<b>267</b>	<b>250</b>	<b>274</b>	<b>248</b>	<b>278</b>	<b>252</b>
II	<b>Pendidikan</b>						
1	S2-S3	9	10	9	10	9	10
2	S1	104	92	110	87	88	92
3	D1-3	15	12	14	16	24	16
4	SLTA & Lainnya	139	136	141	135	157	134
	<b>Jumlah</b>	<b>267</b>	<b>250</b>	<b>274</b>	<b>248</b>	<b>278</b>	<b>252</b>
III	<b>Umur</b>						
1	21-30	102	97	106	99	96	105
2	31-40	91	79	92	75	79	74
3	41-50	54	54	55	53	65	52
4	51-60	40	40	41	41	58	21
	<b>Jumlah</b>	<b>287</b>	<b>270</b>	<b>294</b>	<b>268</b>	<b>298</b>	<b>252</b>
IV	<b>Status</b>						
	Pegawai Tetap	251	235	252	237	251	241
	Pegawai Kontrak / Percobaan	467	633	600	605	619	590
	<b>Jumlah</b>	<b>718</b>	<b>868</b>	<b>852</b>	<b>842</b>	<b>870</b>	<b>831</b>

Jumlah pegawai tetap PT Berdikari dan Entitas Anak Triwulan I Tahun 2022 sebanyak 241 pegawai. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebanyak 251 pegawai maka terjadi penurunan sebanyak 10 pegawai. Selanjutnya, jumlah pegawai kontrak PT Berdikari dan Entitas Anak Triwulan I Tahun 2022 sebanyak 590 pegawai. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebanyak 619 pegawai, maka terjadi penurunan sebanyak 29 pegawai kontrak.

## 2.4 Realisasi Program Kerja Triwulan I Tahun 2022

## 2.4.1 Group Corporate Secretary &amp; IT

Tabel 7

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
<b>Departemen Legal</b>				
1	Mendukung Pelaksanaan Efisiensi Biaya	Efisiensi penggunaan budget maksimal 90%	Menyusun budget control realisasi VS anggaran setiap bulan	Sudah dilakukan
		Overtime Hour (Rata-rata) maksimal 50 jam per bulan	Optimalisasi jam kerja	Sudah dilakukan
2	Pelaksanaan Corporate Action	Rapat Umum Pemegang Saham Pengesahan RKAP (Holding & Anak Usaha)	Penunjukan Notaris	Sudah dilakukan
			Berkoordinasi dengan Notaris	Sudah dilakukan
			Reviu minuta RUPS	Sudah dilakukan
			Proof Read Salinan Akta RUPS	Sudah dilakukan
			Pelaporan Hasil RUPS	Sudah dilakukan
		Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (Holding & Anak Usaha)	Penunjukan Notaris	Belum dilakukan
			Berkoordinasi dengan Notaris	Belum dilakukan
			Reviu minuta RUPS	Belum dilakukan
			Proof Read Salinan Akta RUPS	Belum dilakukan
			Pelaporan Hasil RUPS	Belum dilakukan
		Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (Holding & Anak Usaha)	Penunjukan Notaris	Belum dilakukan
			Berkoordinasi dengan Notaris	Belum dilakukan
			Reviu minuta RUPS	Belum dilakukan
			Proof Read Salinan Akta RUPS	Belum dilakukan
			Pelaporan Hasil RUPS	Belum dilakukan
3	Menyelesaikan sengketa/kasus hukum dan/atau lahan perusahaan	Minimal terdapat 3 kasus/ sengketa hukum dan/ lahan milik perusahaan yang terselesaikan dalam satu tahun.	Pengadaan Retainer Lawyer	Belum dilakukan
			Pembuatan PKS dengan Notaris/ PPAT	Belum dilakukan
			Pengadaan Jasa Advokat untuk kasus litigasi yang di hadapi oleh perusahaan	Belum dilakukan
			Supporting Unit Aset dalam rangka sertifikasi/ perpanjangan bukti	Belum dilakukan

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
			kepemilikan aset perusahaan	
4	Perbaikan Standarisasi Kepatuhan	Pemenuhan tindak lanjut hasil pemeriksaan GCG tahun 2021 Pemenuhan pelaporan GCG kepada Regulator	Penunjukan Konsultan Audit GCG Tahun Buku 2021	Sudah dilakukan
			Publikasi Laporan GCG	Sudah dilakukan
			Reviu hasil audit GCG Tahun Buku 2021	Sudah dilakukan
		Reviu Kesesuaian Soft Struktur GCG	Pedoman GCG (CoCG)	Sudah dilakukan
			Pedoman Etika & Perilaku (CoC)	Sudah dilakukan
			Board Manual	Sudah dilakukan
			Pedoman Subsidiary Governance	Sudah dilakukan
			SOP Pengendalian Gratifikasi	Sudah dilakukan
		Mempertahankan Sertifikasi ISO 37001:2016	Tindak Lanjut Hasil Audit 2021	Sudah dilakukan
			Audit Surveillance Tahun 2022	Belum dilakukan
		Pengelolaan WBS & Pengendalian Gratifikasi	Penyesuaian Keputusan Direksi Terkait Pengelolaan WBS & Pengendalian Gratifikasi	Sudah dilakukan
			Sosialisasi WBS & Pengendalian Gratifikasi	Sudah dilakukan
			Tindak Lanjut WBS & Pengendalian Gratifikasi	Sudah dilakukan
		Monitoring/ Evaluasi Kepatuhan Perusahaan	Proses Evaluasi Kepatuhan	Belum dilakukan
			Monitoring Kepatuhan (WBS, Gratifikasi, LHKPN & kewajiban pelaporan lainnya)	Belum dilakukan
5	Perbaikan Proses Standarisasi dan Kepatuhan	Menerbitkan/ mereviu Minimal 1 (satu) SOP eksisitng Terkait Legal	Merancang/ mereviu SOP/ Kebijakan eksisitng Terkait Fungsi Legal	Belum dilakukan
		Pemenuhan SLA	Drafting/ pembuatan/ reviu Kontrak, Legal Opini sesuai dengan ketentuan SLA yang diatur di dalam SOP	Belum dilakukan
			Produksi Digital Dokumen (PDF File)	Belum dilakukan
		Penataan Pengarsipan Dokumen Legal	Penambahan Hardisk Eksternal	Belum dilakukan
			Penambahan Folder Pengarsipan File & Organizer Dokumen	Belum dilakukan
			Penambahan Lemari Penyimpanan Dokumen	Belum dilakukan

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
6	Meningkatkan Kualitas dan kompetensi SDM	2 Training/ Orang/ Tahun	Mengikuti <i>training hard skill</i> terkait <i>Legal Drafting</i> dan/ atau <i>Legal Maters</i>	Belum dilakukan
			Mengikuti <i>Tranning soft skill</i> seperti <i>Negotiation Skill, Leadership, Impactfull Speaking</i> dll	Belum dilakukan
		Disiplin Kehadiran dan Kedatangan	100% disiplin kehadiran dan minimal 95% datang tepat waktu	Belum dilakukan
<b>Departemen Public Relations</b>				
1	Operational cost control	Efisiensi penggunaan biaya operasional, corporate action, promosi dan hubungan publik	Menyusun budget control realisasi VS anggaran setiap bulan	Sudah terlaksana
		Overtime Average (Max 50 Jam/bulan)	Optimalisasi Jam Kerja	Sudah terlaksana
2	Peningkatan Brand Awareness	90% Pemberitaan positif terkait perusahaan di media	Peliputan kegiatan corporate oleh media (cetak & online)	Sudah terlaksana
			Pengiriman release / berita corporate ke media (cetak & online) minimal 3 berita per bulan	Sudah terlaksana
			Media Gathering (Buka Puasa Media & Press Conference)	Sudah terlaksana
			Media Monitoring (email blast/WA blast) minimal 1 kali per hari kerja	Sudah terlaksana
			Cinderamata/ Merchandise	Sudah terlaksana
		Optimalisasi pengelolaan media sebagai alat publikasi perusahaan berdampak meningkatnya jumlah pengikut dan interaksi pada media terkait (website, media sosial) : Sosial media naik 2000 folower	Update informasi corporate terkini mengenai hal yang dibutuhkan oleh stakeholders dan publik (Website)	Sudah terlaksana
			Perencanaan konten publikasi dan media sosial	Sudah terlaksana
			Produksi konten publikasi dan media sosial	Sudah terlaksana
			Software Monitoring Sosial Media (Hootsuite Team)	Sudah terlaksana
Konten quiz interaktif untuk meningkatkan aktivitas pengunjung	Belum terlaksana			

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
			Penyusunan agenda setting perusahaan (Program Humas BUMN)	Sudah terlaksana
			Quality control	Belum terlaksana
			Produksi Webseries, podcast, dan IG live	Belum terlaksana
			re-branding website perusahaan	Belum terlaksana
			re-branding Corporate	Belum terlaksana
			Pengadaan Laptop untuk Editing Multimedia + Monitor Editing	Sudah terlaksana
			Pengadaan tools guna menunjang publikasi perusahaan (lensa telezoom, drybox, tas, lighting, tripod)	Sudah terlaksana
		Partisipasi perusahaan pada event expo terkait sebagai media promosi perusahaan	Berpartisipasi pada expo ataupun pameran sebagai media promosi perusahaan	Sudah terlaksana
		Promosi	Placement TV Talkshow, iklan sosial media, cetakan kolateral (spanduk, Flyer, Standing banner dll)	Sudah terlaksana
		Meningkatkan awareness perusahaan terhadap segmen pelajar/mahasiswa	Penyelenggaraan Kegiatan Kompetisi Mahasiswa	Belum terlaksana
			Webinar	Belum terlaksana
		Dukungan Berdikari terhadap kegiatan eksternal	Sponsorship	Sudah terlaksana
		Pengelolaan portal layanan Keterbukaan Informasi Publik	Monitoring & penanganan pertanyaan maupun keluhan publik	Sudah terlaksana
		Pengadaan Buku Agenda dan Kalender Tahunan	Pengadaan Buku Agenda dan Kalender Tahunan	Sudah terlaksana
3	CSR & Edukasi Literasi	Terselenggaranya kegiatan TJSL sesuai dengan pilar yang ditetapkan oleh perusahaan	Penyelenggaraan kegiatan TJSL dalam bidang keagamaan (sumbangan qurban, santunan anak yatim, kegiatan hari besar	Sudah terlaksana

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
			keagamaan (Idul Fitri & Natal), pemberian bantuan kepada organisasi atau lembaga keagamaan dan pembangunan fasilitas rumah ibadah)	
			Penyelenggaraan TJSL Lingkungan Berkelanjutan (CSV)	Sudah terlaksana
			Penyelenggaraan Kegiatan TJSL dalam bidang Sosial (Tanggap Bencana dan Bantuan Gizi Protein)	Sudah terlaksana
			Penyelenggaraan Kegiatan TJSL dalam bidang Pendidikan (Beasiswa, Peralatan Belajar Mengajar, Seminar dan Pelatihan)	Belum terlaksana
			Penyelenggaraan kegiatan TJSL dalam bidang kesehatan (kegiatan donor darah dan vaksinasi)	Sudah terlaksana
4	Pelaporan Kepada Regulator	Penyusunan dan penyampaian laporan secara tepat waktu	Penyusunan Laporan Tahunan Perusahaan atau Annual Report	Sudah terlaksana
			Pelatihan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) untuk mencapai kinerja perusahaan yang unggul	Belum terlaksana
5	Corporate Event	Terselenggaranya kegiatan HUT Perusahaan	Syukuran dan rangkaian kegiatan ulang tahun perusahaan	Belum terlaksana
		Terselenggaranya Rapat Kerja	Perencanaan kegiatan dan pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja Tahunan dan Pertengahan tahun	Belum terlaksana
		Penyelenggaraan RUPS	Mempersiapkan materi dan skenario RUPS persetujuan RKAP dan Tahunan	Sudah terlaksana
		Terselenggaranya kegiatan internal perusahaan	Townhall Meeting	Sudah terlaksana
			Buka Puasa Bersama	Sudah terlaksana
			Halal Bi Halal	Sudah terlaksana
			Coffee Morning	Sudah terlaksana
6	Penyusunan Pedoman/SOP Internal	Menerbitkan minimal 3 (tiga) SOP terkait	Review dan Update SOP: Pengelolaan Website & Medsos,	Sudah terlaksana

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
		humas dan kesekretariatan	Kesekretariatan, dan Komunikasi Internal & Eksternal)	
7	Aktivitas Kesekretariatan & Kearsipan Corporate	Terkoordinirnya pelaksanaan Rapat Direksi dan Rapat Komisaris dengan baik	Menyusun jadwal dan agenda Rapat Direksi dan Rapat Komisaris	Sudah terlaksana
			Mendokumentasikan Rapat Direksi dan Rapat Komisaris dalam Notulen Rapat	Sudah terlaksana
			Mengadministrasikan notulen Rapat Direksi dan Rapat Komisaris	Sudah terlaksana
			Penyediaan konsumsi Rapat Direksi dan Rapat Komisaris	Sudah terlaksana
		Terkoordinirnya keperluan Direksi dengan baik	Persiapan Perjalanan Dinas Direksi	Sudah terlaksana
			Penyediaan Kebutuhan Direksi	Sudah terlaksana
			Entertainment Direksi	Sudah terlaksana
		Dokumen Corporate terdokumentasi dengan baik dan terupdate	Melakukan update / pembaharuan dokumen	Sudah terlaksana
			Menyimpan dan menyusun arsip secara terstruktur	Sudah terlaksana
			Penambahan Hardisk Eksternal	Sudah terlaksana
			Penambahan Folder Pengarsipan File & Organizer Dokumen	Sudah terlaksana
			Penambahan Lemari Penyimpanan Dokumen	Sudah terlaksana
		8	Meningkatkan Kualitas dan Kompetensi SDM	min 2 kali Training/ Orang/ Tahun
Mengikuti Training soft skill seperti Negotiation Skill, Leadership, Impactfull Speaking dll	Belum Terlaksana			
Disiplin Kehadiran dan Kedatangan	100% disiplin kehadiran dan minimal 95% datang tepat waktu			Sudah terlaksana
<b>Department IT</b>				
1	Operasional Cost Control	Efisiensi Penggunaan Budget Departemen IT	Dengan melakukan kombinasi antara hire karyawan tetap dan karyawan kontrak	Sudah terlaksana
		Overtime Avarage (Max 50 Jam/bulan)	Optimalisasi jam kerja	Sudah terlaksana
2	File Server	Pembuatan media penyimpanan data	Membuat Design System	Sudah terlaksana

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
		terpusat untuk seluruh karyawan	Melakukan konfigurasi & instalasi file sharing	Sudah terlaksana
			Melakukan implementasi & Instalasi ke user	Sudah terlaksana
3	Dev. Modul RPHU MyBest	Penambahan modul baru untuk bisnis RPHU	Membuat Design System	Belum terlaksana
			Melakukan Development	Belum terlaksana
			Reviu System	Belum terlaksana
			Melakukan Testing Bersama User	Belum terlaksana
			Go Live	Belum terlaksana
4	Dev. Modul Ruminansia MyBest	Melakukan penambahan feature dan fungsi pada modul fattening MyBest	Membuat Design System	Belum terlaksana
			Melakukan Development	Belum terlaksana
			Reviu System	Belum terlaksana
			Melakukan Testing Bersama User	Belum terlaksana
			Go Live	Belum terlaksana
5	Dev. Modul Kemitraan MyBest (Microsite)	Penambahan modul baru untuk pendaftaran mitra peternakan & retail	Membuat Design System	Belum terlaksana
			Melakukan Development	Belum terlaksana
			Reviu System	Belum terlaksana
			Melakukan Testing Bersama User	Belum terlaksana
6	Dev. Modul Bridging System	Penambahan modul baru untuk koneksi ke sistem RNI dan KBUMN	Membuat Design System	Sudah terlaksana
			Melakukan Development	Sudah terlaksana
			Reviu System	Sudah terlaksana
			Go Live	Sudah terlaksana
7	Dashboard BI	Pembuatan Dashboard Untuk Update Barang Komoditas Pangan & Analisis Sales & depate	Membuat Design	Sudah terlaksana
			Data Preparation	Sudah terlaksana
			Melakukan Development	Sudah terlaksana
			Reviu System	Sudah terlaksana
			Go Live	Sudah terlaksana
8	Dev. Mobile Apps POS & Kemitraan	Pembuatan aplikasi mobile untuk bisnis retail	Membuat Design System	Belum terlaksana
			Melakukan Development	Belum terlaksana

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
		dan pendaftaran mitra	Reviu System	Belum terlaksana
			Go Live	Belum terlaksana
9	Perbaikan sistem pengajuan cuti	Modifikasi sistem untuk pengajuan cuti	Membuat Design System	Belum terlaksana
			Melakukan Development	Belum terlaksana
			Reviu System	Belum terlaksana
			Go Live	Belum terlaksana
10	Pembuatan SOP Konsistensi Data Harian Farm	Pembuatan SOP yang harus dijalankan oleh tim implementator	Pembuatan Dokumen SOP	Belum terlaksana
			Sosialisasi	Belum terlaksana
			Reviu	Belum terlaksana
11	Melihat kesiapan perusahaan menghadapi VUCA dari sisi IT	Melakukan self assessment & penilaian sistem yang berjalan	Training	Belum terlaksana
			Melakukan Self Assessment	Belum terlaksana
			Melakukan Assessment yang dilakukan oleh eksternal (konsultan)	Belum terlaksana
12	Meningkatkan Kualitas dan Kompetensi SDM	2 Training/ Orang/ Tahun	Training Flutter untuk pembuatan aplikasi mobile	Sudah terlaksana
			Training Security System	Sudah terlaksana
			Training data analyst & data enginer	Belum terlaksana
		Disiplin Kehadiran dan Kedatangan	100% disiplin kehadiran dan minimal 95% datang tepat waktu	Sudah terlaksana

#### 2.4.2 Group Internal Audit

Tabel 8

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
<b>Group Satuan Pengawas Internal (SPI)</b>				
1	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Audit BPK	Telah direalisasikan pada bulan Januari 2022 berdasarkan Surat Tugas dari Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) nomor 207c/ST/XX/12/2021 tanggal 27 Desember 2021 dan Risalah Hasil Pembahasan TLRHP BPK
2	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Audit Group SPI	Telah direalisasikan pada bulan Februari 2022 Berdasarkan Surat Tugas Nomor 10-1/12/BDK/DIR-01/II/2022 Tanggal 10 Februari 2022 dan Laporan Hasil Pemantauan Kemajuan Tindak Lanjut Temuan Group Internal Audit s.d 2021 Nomor 02/LHA-SPI/II/2022 Tanggal 25 Februari 2022

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
3	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Identifikasi Risiko dan Penyusunan Profil Risiko Perusahaan	Telah direalisasikan pada bulan April 2022 Berdasarkan Surat Tugas Nomor 10-1/12/BDK/DIR-01/II/2022 Tanggal 10 Februari 2022 dan Laporan Profil Risiko PT Berdikari Tahun 2022 Nomor 05/LHA-SPI/IV/2022 Tanggal 19 April 2022
4	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Reviu Pembayaran Pesangon Ex Pegawai	-
5	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Audit terhadap Pembelian Komoditas dan Pencatatan Persediaan	Proses sedang berjalan berdasarkan Surat Tugas Nomor 28-1/12/BDK/DIR-01/III/2022 Tanggal 28 Maret 2022
6	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Pemantauan Profil Risiko 1	-
7	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Audit terhadap Anak Perusahaan (PT Berdikari Meubel Nusantara)	-
8	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Audit terhadap Produksi dan Penjualan Poultry Bisnis	-
9	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Audit terhadap Anak Perusahaan (PT Berdikari Logistik Indonesia)	-
10	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Audit BPK	-
11	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Audit terhadap Penjualan dan Pencatatan Persediaan Bisnis Ritel	-
12	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Audit terhadap Pembelian Peternakan Unggas	-
13	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Pemantauan Profil Risiko 2	-
14	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Reviu terhadap Proses Pengajuan Bisnis Baru (Pengembangan Bisnis)	-
15	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Reviu terhadap Pengelolaan Aset	Proses sedang berjalan berdasarkan Surat Tugas Nomor 20-1/12/BDK/DIR-01/IV/2022 Tanggal 20 April 2022
16	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Penilaian Maturitas Manajemen Risiko	Telah direalisasikan pada bulan Maret 2022 Berdasarkan Surat Tugas Nomor 10-1/12/BDK/DIR-01/II/2022 Tanggal 10 Februari 2022 dan Laporan Hasil Penilaian Mandiri terhadap Tingkat Maturitas Manajemen Risiko PT Berdikari Tahun 2021 Nomor 04/LHA-SPI/II/2022 Tanggal 18 Maret 2022

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
17	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Audit terhadap Proyek Ruminansia (Sapi dan Kambing/Domba)	-
18	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Evaluasi Profil Risiko	-
19	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Audit terhadap Anak Perusahaan (PT Berdikari United Livestock)	-
20	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Kegiatan Reviu Sistem Pengendalian Intern PT Berdikari	Telah direalisasikan berupa Laporan Hasil Kegiatan Reviu Sistem Pengendalian Intern PT Berdikari Nomor 01/LHA-SPI/II/2022 tanggal 21 Februari 2022
21	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Peningkatan Tata Kelola perusahaan	Evaluasi Pencapaian Program Kerja Pengawasan Tahunan Group Internal Audit 2021	Telah direalisasikan berupa Laporan Realisasi Program Kerja Pengawasan Tahunan Group Internal Audit Nomor 03/LHA-SPI/III/2022 tanggal 1 Maret 2022

### 2.4.3 Group Corporate Strategy & Subsidiary

Tabel 9

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
<b>Department Business Development &amp; Subsidiary</b>				
1	Sinergi BUMN	Peningkatan sinergi BUMN dalam Bidang kerjasama pemasaran produk, supply ataupun joint usaha dengan PKC, RNI dan BUMN lainnya.	Penjajakan kemitraan	Telah dilakukan penjajakan kerjasama kemitraan dengan PKC dan RNI
			Mou	Telah dilakukan penandatanganan MoU Kerjasama dengan PKC dan RNI dalam rangka kerjasama di bidang peternakan
			Pembuatan Prakal kerjasama	-
			Kontrak kerjasama	-
			Pelaksanaan kerjasama	Telah dilakukan kerjasama dengan PKC dan RNI dalam rangka sewa menyewa kandang untuk bisnis penggemukan sapi
2	Kerjasama RPH-U	Meningkatkan fleksibilitas bisnis dan nilai tambah untuk antisipasi fluktuasi harga livebird dan syarat untuk import GP	Kompilasi dan verifikasi data, melakukan Visitasi lapangan, melakukan pengkajian studi kelayakan teknis maupun komersial, merencanakan skema dan model bisnis serta kebutuhan SDM	Kompilasi dan verifikasi data, visitasi lapangan dan penilaiannya kelayakan aset oleh KJPP telah dilakukan terhadap RPHU PT Arwinda Perwira Utama. Saat ini masih proses penilaian aset intangible dan studi kelayakan bisnis RPHU.
			Drafting Perjanjian Kerjasama	Belum dilakukan, karena masih menunggu hasil kajian fs dari KJPP
			menganalisa model investasi dan financial found	Belum dilakukan, karena masih menunggu hasil kajian fs dari KJPP

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
3	Pengembangan Kompetensi	Business Forum, In-House Training dan Knowledge Management System	FGD dengan Expert untuk bisnis baru	-
			In-house training untuk Strategi Bisnis dan Data Science in Business	-
			Knowledge Management System	-
			Business Monitoring System dengan Business Intelligence	-
4	Pengembangan Produk	Kerjasama Pengembangan Sapi Perah	MoU Kerjasama dengan Mitra	Telah dilakukan MoU tripartite antara Dirjen PKH, Baladna Food Industries dan Berdikari
			Pelaksanaan Kontrak Kerjasama	Saat ini masih proses peninjauan kerjasama sinergi BUMN yang memiliki lahan untuk bisnis sapi perah
			Pelaksanaan kegiatan Kerjasama	-
5	Pengembangan Produk	Kerjasama Pengembangan Produk RTE dan RTC	MoU Kerjasama dengan Mitra	Sudah dilakukann penandatanganan perjanjian kerjasama makloon dengan PT Halalan Thayyiban Indonesia
			Pelaksanaan kegiatan Kerjasama	Sudah dilakukan pemesanan berupa produk sample untuk stakeholder dan bantuan bencana alam di Semeru
			Pemesanan Produk Secara Masal dan kontrak	Masih dalam tahapan pencarian market di BNPB, namun saat ini harga belum masuk dikarenakan BNPB meminta harga Rp 50.000 untuk emergency series
6	Kerjasama Riset untuk mendukung bisnis perusahaan dan Food & Agriculture Institute	Kerjasama Riset Pengembangan Pabrik Pakan: Design, Estimasi Investasi, & Biaya Operasional	MoU Riset dengan Lembaga Pendidikan & Pengembangan	Risett sedang berjalan dan dilakukan oleh Mahasiswa IPB S1 dan S2 mengenai Sistem Halal pada bisnis peternakan unggas dan halal block chain dalam penerapan ERP nya
			Pelaksanaan kegiatan riset pabrik pakan	-
			Pelaksanaan kegiatan riset untuk reseller	-
			Pelaksanaan kegiatan riset untuk peternakan alternatif	-
7	Kerjasama mendukung bisnis perusahaan bersama anak usaha	Kerjasama pemasaran produk, penunjang bisnis dll	Penentuan pola Kerjasama dengan anak usaha	Sudah dilakukan pola kerjasama dengan anak usaha PT BULS dalam rangka revitalisasi bisnis penggemukan sapi
			Pelaksanaan Kontrak kerjasama	sudah dilakukan kontrak kerjasama penggemukan sapi dan pemeliharaan sapi
			Pelaksanaan kegiatan kerjasama	Sudah dilakukan kegiatan kerjasama penggemukan di kandang Sidrap dan kandang Jatitujuh milik RNI
8	Pengelolaan Anak Usaha	Melakukan Review - PT Berdikari Logistik	Melakukan Evaluasi atas Laporan Kinerja Setiap Bulan	Melakukan Monitoring Laporan Keuangan Melalui Radirkom

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
		Indonesia (BLI), PT Berdikari Meubel Nusantara (BMN dan PT Berdikari United Livestock (BULS)	Melakukan Pengawasan atas kegiatan anak perusahaan	Melakukan Monitoring aksi korporasi anak perusahaan dan
9	Pengelolaan Perusahaan Afiliasi	Perusahaan Afiliasi - PT Sampico Adhi Abattoir (50%)	Mendampingi Direksi utk Menghadiri RUPS Tahunan & RUPS-LB	Samapi dengan TW I Belum Terlaksana Namun rencana akan dilaukan RUPS tanggal 25 April 2020.
			Optimalisasi PT Sampico melalui Penjualan Aset Perusahaan	Akan dibahas dalam RUPS 25 April 2020 untuk penjualan aset.
10	Pengelolaan Perusahaan Afiliasi	Perusahaan Afiliasi - PT Berdikari Insurance (25%)	Mendampingi Direksi utk Menghadiri RUPS Tahunan & RUPS-LB	RUPS telah dilaksanakan 28 Jan 2022 dan dilaksanakan 1 April 2022.
			Merestrukturisasi Kepemilikan Saham Minoritas	-
11	Pengelolaan Perusahaan Afiliasi	Perusahaan Afiliasi - PT Asahan Aluminium Alloys (9,91%)	Mendampingi Direksi utk Menghadiri RUPS Tahunan & RUPS-LB	-
			Pengalihan Aset ke INALUM yg belum selesai th 2018 s/d 2022	-
12	Pengelolaan Perusahaan Afiliasi	Perusahaan Afiliasi - PT Food Station Tjipinang Jaya (0,001%)	Mendampingi Direksi utk Menghadiri RUPS Tahunan & RUPS-LB	RUPS telah dilaksanakan 25 Feb 2022 dan dilaksanakan 19 April 2022.
			Kerjasama Bisnis antara PT Berdikari dengan PT Food Station	Sedang ada tawaran untuk pengalihan saham dari pemegang saham lainnya.
<b>Departemen Corporate Planning &amp; Strategy</b>				
1	Pelaporan bulanan kinerja perusahaan	Laporan KPI dan Dashboard Klaster pangan.	Melakukan update Laporan KPI dan Dashboard Klaster pangan.	Laporan KPI diupdate setiap bulan tanggal 7.
2	Pelaporan Triwulanan kinerja perusahaan	Laporan manajemen pertriwulan	Melakukan pembuatan Laporan manajemen pertriwulan	Laporan Laporan manajemen dibuat satu belan setelah closing truwlunan.
3	Penyusunan RKAP 2023	Laporan RKAP 2023	Melakukan pembuatan Laporan RKAP 2023	-
4	Penyusunan Prognosis perbulan	Laporan Prognosis bulanan	Melakukan update Laporan Prognosis bulanan	Laporan Prognosis diupdate setiap bulan tanggal 10.
5	Penyusunan Laporan Perhitungan Binsis Baru	Laporan Feasibility study	Melakukan pembuatan Laporan Feasibility study	Perhitungan Aspek Keuangan Kelayakan Investasi Akuisisi RPHU.

## 2.4.4 Group Finance, Tax, &amp; Accounting

Tabel 10

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
<b>Departemen Finance</b>				
1	Rekonsiliasi saldo kas bank dengan buku besar	Laporan Rekonsiliasi semua saldo kas bank dengan buku besar setiap bulan	Pencocokan pencatatan kas bank dengan buku besar setiap pekan, akhir bulan dan akhir tahun	Sudah dapat dilakukan setiap bulannya. Bersama Department Accounting melakukan rekonsiliasi Kas dan Bank serta mengidentifikasi mutasi yang belum terbukukan
			Mendata dan mengidentifikasi mutasi kas bank yang belum masuk ke dalam buku besar	
2	Rekonsiliasi uang keluar dan uang masuk kas bank dengan Departemen lain	Teridentifikasinya uang masuk dan uang keluar pada kas bank	Berkomunikasi dengan semua Departemen yang berkaitan dengan uang masuk dan uang keluar	Sudah dapat dilakukan akan tetapi masih terdapat uang masuk yang belum dapat dibukukan karena masih belum mendapatkan kecocokan informasi dari Department Marketing dan uang keluar yang belum dapat dibukukan karena masih menunggu kelengkapan dokumen dari Department yang mengajukan pembayaran
			Pengumpulan kelengkapan dokumen agar dapat terbukukan dalam buku besar	
3	Pembuatan SPP dan PPU	SPP dan PPU berupdate	Entry data pengajuan pembayaran dan uang masuk	Sudah dapat dilakukan di program MyBest tetapi masih terdapat beberapa kekurangan yang masih menghambat proses posting uang keluar dan uang masuk
4	Penagihan Piutang	Piutang tertagih 70%	Pembuatan Kuitansi tagihan	Berjalan dengan baik
			Pembuatan Surat Tagihan dan Surat Peringatan Tagihan	Beberapa sudah dilakukan
			Review posisi Piutang dalam sistem	Sudah dilakukan tetapi masih terdapat ketidaksamaan antara catatan dengan MyBest
			Melakukan penagihan via telepon dan visit bersama dengan Departemen lain	Beberapa sudah dilakukan penagihan via telepon dan visit
			Koordinasi dengan Departemen lain terkait terbitnya Piutang	Berjalan dengan baik
5	Pembayaran Hutang	Tersisa hanya Hutang Lancar berumur kurang dari satu tahun	Pengecekan kesesuaian dan kelengkapan dokumen tagihan	Berjalan dengan baik
			Membuat perencanaan pembayaran hutang	Berjalan dengan baik
			Koordinasi dengan Departemen Pajak mengenai unsur pajak dalam tagihan	Berjalan dengan baik
			Koordinasi dengan Departemen lain terkait terbitnya Hutang	Berjalan dengan baik
			Pengajuan persetujuan pembayaran kepada Group Head dan Direksi	Berjalan dengan baik

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
			Mengatur ketersediaan dana pembayaran Hutang	Berjalan dengan baik
6	Memperbaiki administrasi, kelengkapan dokumen di Departemen Keuangan	Administrasi atas dokumentasi di departemen keuangan telah disusun dengan baik.	Menyusun kebutuhan dokumentasi penerimaan dan pengeluaran uang	Berjalan dengan baik
			Melakukan filing dokumentasi keuangan sesuai dengan kebutuhan	Berjalan dengan baik
7	Penerapan alokasi pengeluaran dan penerimaan sesuai RKAP (Anggaran)	Pengalokasian pengeluaran dan penerimaan ke dalam RKAP (Anggaran) dengan benar	Melakukan control atas pengeluaran dan penerimaan sesuai dengan alokasi di (Anggaran)	Belum berjalan. MyBest belum mendukung kontrol anggaran
			Pengajuan pengeluaran harus mencantumkan alokasi Anggarannya oleh pengaju pengeluaran	Pengajuan sudah mencantumkan COA pada sistem MyBest
			Melakukan analisa estimasi pengeluaran bulan berikutnya sehingga bisa merencanakan alokasi kebutuhan danannya	Belum berjalan
8	Peningkatan Kompetensi SDM	Mendukung proses kerja sehingga mendapatkan kinerja yang maksimal	Pendidikan Cash Flow, Management Keuangan, Pajak	Akan dilakukan pada semester II tahun 2022
9	Penyusunan SOP terbaru dari Departemen Keuangan (SPP, PPU dan Kasbon) yang disesuaikan dengan ERP	Modul SOP terbaru departemen keuangan versi ERP	Evaluasi flow chart untuk transaksi penerimaan dan pengeluaran yang berlaku pada saat ini	Belum dilakukan
			Penyusunan jobdesk dari masing-masing PIC	Belum dilakukan
			Perumusan flow chart transaksi terbaru yang mengikuti jobdesk masing-masing PIC	Belum dilakukan
			Evaluasi kesesuaian flow chart terbaru dengan jobdesk masing-masing PIC	Belum dilakukan
			Penyusunan modul SOP terbaru	Belum dilakukan
10	Uji coba penggunaan ERP	Proses dan Tahapan dalam ERP berjalan sebagaimana mestinya	Proses entri uang masuk dan uang keluar dari awal sampai akhir tahapan	Sudah dilakukan
			Pencocokan laporan yang dihasilkan oleh ERP: hutang, piutang,	Sudah dilakukan

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
			kas bank, anggaran, cash flow, uang muka, kasbon, dll	
			Pengajuan Helpdesk ERP dan pemantauan hasilnya	Sudah dilakukan
<b>Department Accounting</b>				
1	Penyusunan Laporan Keuangan per Flock untuk Perunggasan	Laporan Keuangan per flock	Review hasil laporan PSAK 69 dari pihak KJPP untuk saldo per book 31 Desember 2021	Sudah selesai dilaksanakan
			Penyusunan flowchart dan tatacara penginputan transaksi harian perunggasan	Akan dilaksanakan pada Semester II Tahun 2022
			Pembuatan sub ledger per flock untuk ayam pembibit turunan	Akan dilaksanakan pada Semester II Tahun 2022
			Implementasi penginputan transaksi per flock	Akan dilaksanakan pada Semester II Tahun 2022
2	Penyusunan kebijakan perhitungan impairment untuk PSAK 71,72 & 73	Kebijakan Akuntansi untuk PSAK 71, 72 dan 73	Review hasil perhitungan impairment untuk PSAK 71, 72 dan 73 dari tim Audit untuk Saldo per 31 Desember 2021	Sudah selesai dilaksanakan
			Drafting formulasi & ketentuan proses perhitungan untuk PSAK 71, 72 & 73	Sudah selesai dilaksanakan
			Finalisasi kebijakan akuntansi untuk PSAK 71, 72 dan 73	Akan dilaksanakan pada Semester II Tahun 2022
3	Harmonisasi pencatatan transaksi berelasi Induk dengan Entitas Anak serta Holding Pangan	Laporan Transaksi Berelasi Bulanan & Tahunan	Penyusunan kertas kerja transaksi berelasi antar entitas & holding pangan	Sudah selesai dilaksanakan
			Review jenis transaksi berelasi antar entitas dan holding pangan serta jurnal eliminasi	Sudah selesai dilaksanakan

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
			Pembuatan kesepakatan antar entitas untuk jurnal eliminasi dari jenis transaksi berelasi	Sudah selesai dilaksanakan
			Implementasi eliminasi transaksi berelasi antar entitas dan holding pangan dan pelaporannya	Sudah selesai dilaksanakan
4	Sinkronisasi & harmonisasi COA, transaksi & pelaporan dengan stakeholder (Holding Pangan, Kedeputian Industri Pupuk & Pangan & Kedeputian Manajemen Resiko)	Ketepatanwaktuan & Keakuratan Pengisian Data pada Platform Sistem Informasi Keuangan	Sinkronisasi COA Holding Pangan	Dalam proses rekonsiliasi oleh holding pangan
			Uji coba & penyesuaian sistem informasi keuangan holding pangan	Akan dilaksanakan menyesuaikan timeline dari holding pangan
			Penyesuaian kebijakan internal dengan kebijakan holding pangan untuk proses pelaporan bulanan, triwulan dan tahunan	Akan dilaksanakan menyesuaikan timeline dari holding pangan
			Implementasi penginputan dan evaluasi pada platform sistem informasi keuangan (SILABA, Power BI dan ANAPLAN)	Akan dilaksanakan menyesuaikan timeline dari holding pangan
<b>Department Tax</b>				
1	Tepat waktu penyusunan dan Penyampaian Kewajiban Perpajakan tahun 2022	SPT, Bukti potong dan Faktur pajak disajikan serta dilaporkan tepat waktu terhadap manajemen, regulator dan pihak-pihak terkait	Pemberitahuan penerbitan nota dinas atas himbauan closing di awal waktu	Telah dilaksanakan mengikuti pemberitahuan tanggal closing akunting
			Koordinasi dengan Group Head terkait dalam penyusunan Laporan Perpajakan Bulanan dan Tahunan	Perhitungan dan pelaporan pajak telah melalui proses approval oleh Group Head
			Pembuatan E-billing dan penyusunan SPT Pajak	Telah dilaksanakan mengikuti ketentuan perpajakan yang berlaku
2	Manajemen administrasi pajak Manajemen administrasi pajak	Semua SPT, bukti potong dan surat-surat pajak tersimpan rapi secara hardcopy dan softcopy	Penginputan faktur pajak penjualan	Telah dilaksanakan mengikuti ketentuan perpajakan yang berlaku
			Pengadministrasian SPT	Telah dilaksanakan mengikuti ketentuan perpajakan yang berlaku
			Pengadministrasian kredit pajak dan bukti potong supplier	Telah dilaksanakan mengikuti SOP internal pajak yang berlaku

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
		Semua SPT, bukti potong dan surat-surat pajak tersimpan rapi secara hardcopy dan softcopy	Pengadministrasian surat-surat pajak	Telah dilaksanakan mengikuti SOP internal pajak yang berlaku
			Pengadministrasian daftar nominatif entertainmen, promosi dan sumbangan	Telah dilaksanakan mengikuti ketentuan perpajakan yang berlaku
			Penyimpanan dan pengelolaan softcopy pada sharing server	Telah dilaksanakan mengikuti SOP internal pajak yang berlaku
3	Implementasi MY-BEST	Dapat mengontrol seluruh hutang pajak berdasarkan transaksi yang terjadi tanpa ada yang terlewat	Melakukan verifikasi transaksi pembelian dan penjualan di sistem MY-BEST	Telah dilaksanakan pada setiap dokumen pembelian dan penjualan yang masuk ke Departemen Pajak
			Melakukan update data-data supplier dan customer akan status perpajakannya	Belum sepenuhnya dilakukan. Karena untuk customer dan supplier baru masih menunggu data dari departemen marketing dan purchasing
			Menyediakan / Menarik data-data GL untuk keperluan rekonsiliasi	Telah dilaksanakan setiap akhir bulan
			Mengontrol kesesuaian akun-akun pajak (BS dan PL) dengan laporan pajak	Telah dilakukan sebagian rekonsiliasi akun-akun pajak (mutasi kredit saja, blm termasuk detail saldo awal tahun sebelumnya)
4	Pembuatan Transfer Pricing Documentation	TP DOC 2021 selesai tepat waktu dan dilaporkan dalam SPT Tahunan	Penunjukan konsultan pajak dan menyiapkan dokumen terkait transaksi berelasi	Proses pembuatan TP Doc 2021, belum mulai dilakukan (masih dalam proses pengadaan konsultan pajak)
5	Audit KAP	Memastikan semua akun-akun pajak sesuai dengan laporan pajak	Rekonsiliasi akun-akun GL (BS dan PL) dengan SPT Pajak dan memisahkan beban pajak kini dengan pajak masa lalu	Telah dilakukan mengikuti pencatatan dari Auditor KAP
6	Penghapusan sanksi pajak masa lalu	Surat permohonan disetujui oleh KPP	Mengajukan permohonan ke KPP	Telah dilakukan dan masih menunggu SK dari Kanwil Pajak
7	Surat Keterangan Bebas PPh 22 Impor & Bebas Bea Masuk	Mendapat persetujuan SKB PPh 22 Impor dan Bea Masuk	Mengajukan permohonan ke KPP dan Bea Cukai	Belum dapat dilakukan, karena neraca pembayaran pajak belum melebihi pajak yang akan terutang di akhir tahun 2022
8	Peningkatan kompetensi karyawan	Meminimalisir human error dan mempercepat proses kerja	Memberikan bimbingan teknis perpajakan minimal 3 bulan sekali	Telah dilakukan setiap 2 bulan sekali
			Mengikutsertakan pelatihan perpajakan bagi karyawan	Telah mengikutsertakan karyawan kepada pelatihan pajak yang diselenggarakan pihak ketiga.

## 2.4.5 Group Human Capital

Tabel 11

No	Program kerja	Output kpis	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
<b>Department Human Capital Development</b>				
1	MPP	MPP Done	Mapping kebutuhan bisnis vs Existing cadre	Sudah dilakukan diskusi dengan seluruh GH
			Diskusi dengan GH	Sudah dilakukan diskusi dengan seluruh GH
			Finalisasi MPP dengan Direksi	Proses finalisasi MPP 2022 sudah dibahas bersama Ibu Dirkeu, menunggu pembahasan bersama dengan Direktur Utama
2	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Updated	Perumusan Struktur Organisasi terbaru	Draft Struktur Organisasi sudah di bahas bersama Direktur Finance & SDM
			Finalisasi Struktur Organisasi	Menunggu Finalisasi dengan Direktur Utama
			Sosialisasi Struktur Organisasi	Belum dilakukan
3	Jobdesc	Jobdesc BOD-3 : 21 Jobdesc	Pembuatan Jobdesc BOD-3	Sudah diselesaikan dengan approval BOD untuk 14 Job Desc UH dari 15 yang ditargetkan
4	Culture Measurement	Score = Awareness: Understanding: Buy In: Ownership 50:40:20:10	Survey to Employee	Sudah dilakukan di tahap awal untuk mengukur awareness dikoordinir oleh ID Food, untuk tahap selanjutnya belum dilakukan, menunggu PMO 3 Culture - RNI
		Report done	Analisa Score untuk pembuatan program internalisasi	Belum dilakukan
5	Internalisasi AKHLAK	Material Tools Tersebar	Developed Campaign Tools	Sudah dilakukan penempelan artefak dalam bentuk wallpaper PC/Laptop dan Standing Banner, Progress penempelan poster sedang berjalan
		Training Internalisasi AKHLAK For Leaders	Developed Syllabus Training Internalisasi for Leaders	Akan didiskusikan bersama dengan Culture Leader (Ibu Dheni Kamavina)
			Material Development	On progress disusun oleh ID FOOD
			Try Out program	On progress disusun oleh ID FOOD
			Training for Direksi and BOD-1	Akan dilakukan di Sems 2
Training for BOD-2	Akan dilakukan di Sems 2			
6	Culture Champion	Terbentuknya Culture Champion	Pembentukan program Culture Champion	Sudah didaftarkan Culture Structure a/n Ibu Dheni Kamavina, Bp Ronal Rozy dan Ibu Lisna Siregar
			Jobdesc culture champion	Sudah ditentukan job desc dari ID Food
			Finalisasi role dan jobdesc Culture Champion oleh Direksi	Proses revisi Role, Structure & Job Desc sedang menunggu persetujuan Direktur Finance & SDM
			Sosialisasi Culture Champion Berdikari	Belum dilakukan
7	Recruitment External	Fullfillment Staff 100%	Web Sourcing	Fulfillment Staff masih 37%, menunggu FHCI karena tidak diperkenankan publish lowongan selama FHCI berlangsung

No	Program kerja	Output kpis	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
		Fullfillment UH 100%	Linkend In Sourcing	Pemenuhan UH sebanyak 2 orang untuk RPHU masih menunggu analisa beban kerja dari Poultry
			Instagram Sourcing	No activity
		Penyangang disabilitas 2%	Sourcing dengan FHCI	Akan berkoodinasi dengan FHCI yang sedang proses penayangan iklan 14-25 April 2022 untuk mendapatkan kandidat
			Disabilitas Kerja Indonesia	Sedang berkordinasi dengan kerjabilitas untuk mencari sourcing kandidat disabilitas
	MT Program 10 Pax	Kampus Hiring	Dihold menurut saran dari Direksi Keuangan & SDM	
8	Talent Management	People Review: Woman talent: 7,5% Milenial Talent: 27,5%	Asessment Existing Position: All Employee Tetap	Akan dilakukan di Sem 2
			Mapping Human Asset Value	Baru dilakukan untuk BOD-1 di 2022
			People Review with All GH	Akan dilakukan di Sem 2
			People Review with Direksi	Akan dilakukan di Sem 2
			Pembuatan RTC	Akan dilakukan di Sem 2
			Finalisasi RTC with Direksi	Akan dilakukan di Sem 2
9	Internal Caderization	Program Kaderisasi Internal tersusun: GH, DH dan UH	Pembuatan SOP dan Program	Akan dilakukan di Sem 2
		Fullfillment Leader (DH dan GH): 100%	Finalisasi Program kaderisasi Pejabat Struktural	Akan dilakukan di Sem 2
10	MT Program	MT Operasional 10 Pax	Developed framework program	Sedang dalam proses pembuatan
			Developed Syllabus program	
			Finalisasi Syllabus program	
			Kick Off program Batch 1	Dihold menurut saran dari Direksi Keuangan & SDM
11	Mandatory Training	NEOP (3 Batch/year) BBMP	Eksekusi	Baru berjalan 1 Batch pada Februari 2022.
			Developed Syllabus	Sudah dilakukan dan selesai untuk batch 1, akan terus dikembangkan untuk batch berikutnya.
			Developed Material	
			Penentuan pembicara	
		BBMP Batch 1	Sudah dilakukan melalui TAP (Talent Accelaration Program) dari ID Food untuk BOD-4	
12	Enhancement Training	Leadership Training: All GH dan DH (Strategy of Excecution)	TNA	Sudah dilakukan melalui program GDP (Group Development Program) dari ID Food untuk GH dan DH dan sudah berjalan 4 dari 14 pertemuan.
			Developed Syllabus	
			Pitching Vendor	
			Eksekusi	
13	Talent Development	All Top Talent	TNA	TNA sudah dilakukan melalui FGD dengan GH dan hasil penilaian 2021 sebagai sumber data
			Pitching Vendor	-

No	Program kerja	Output kpis	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
14	Knowledge Sharing	Making Digital Talent (5% from total Employee)	Pemilihan kandidat Digital Talent	Sudah dilakukan asesmen digital talent sebanyak 4 orang
15	Kompetensi Tehnikal	Kamus Kompetensi Tekhnikal tersusun (3 Kompetensi Operasional: Poultry, Ruminant, Retail and Trading)	Penyusunan Tekhnikal Kompetensi Poultry Business	Sedang dilakukan penyusunan kompetensi bersama LPP Agro, saat ini sedang dalam tahap pembuatan kamus kompetensi & cara pengukurannya.
			Penyusunan Tekhnikal Kompetensi Ruminant Business	
			Penyusunan Tekhnikal Kompetensi Retail and Trading Business	
16	Kontrak kerja (Individual Performance Plan)	Seluruh IPP Karyawan Terkumpul	Sosialisasi pembuatan IPP	Sosialisasi menunggu harmonisasi Performance Management dari ID FOOD
			Pengumpulan IPP Karyawan	Pengumpulan akan dilakukan 10 hari setelah sosialisasi.
17	Penilaian Karya (Bonus)	Bonus dibagikan	Perhitungan Schema Bonus	Draft Schema Bonus tahun 2021 sudah dibuat dan sedang di review
			Finalisasi Scheman Bonus	Belum dilakukan
			Sosialisasi perhitungan Bonus	Belum dilakukan
			Pengumpulan Penilaian Karya	Pengumpulan karya terkumpul 95%, masih menunggu Penilaian Karya level Group Head
			Finalisasi penilaian	Belum dilakukan
<b>Department Human Capital Service</b>				
1	Collective Labour Agreement Implementation	PKB Tersosialisasi ke Pegawai 100%	Pendaftaran PKB ke Depnaker & Pembuatan Buku Saku Pegawai	Sedang Dalam Tahap Finalisasi Draft PKB dengan Manajemen
			Sosialisasi Perjanjian Kerja Bersama & aturan Pelaksanan berkolaborasi dengan Serikat Pekerja	
			Pembuatan peraturan pelaksana PKB & Penyelarasan Aturan yang sudah berlaku	
2	Developing Employee Engagement & Boost Employee Retention	Improving Employee Engagement & Satisfaction	Employee Engagement Survey	Akan Dilakukan Survey di Bulan April 2022
			Build an Employee Resources Group Program	Sedang dilakukan pemetaan untuk program yang akan dilaksanakan
			Employee Satisfaction Survey	Dilaksanakan pada akhir Semester 1
3	Industrial Relation Dispute Settlement	Terselesaikannya Perselisihan Hubungan Industrial dengan Mantan Pegawai	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial Mantan Pegawai	Telah Selesai Melakukan Perjanjian Bersama untuk Sdr. Bustamam & Sdr. Irawan
			Pembentukan Lembaga Kerja Sama Bipartit	Menunggu Finalisasi PKB
4	Creating Employee Database	Tersedianya Database Konsolidasi	Digitalisasi Database Terkonsolidasi dengan Entitas Anak	Telah ada database terkonsolidasi melalui <a href="https://linktr.ee/HRDBerdikari">https://linktr.ee/HRDBerdikari</a>

No	Program kerja	Output kpis	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
	Managment System Consolidating		Tersedianya Data Center untuk Stakeholder Human Capital	Telah dibuat data center melalui link <a href="https://bit.ly/DataSDMBDK">https://bit.ly/DataSDMBDK</a>
			Pemenuhan Data untuk Stakeholder Human Capital	Telah dilakukan pengisian data LHKPN 100%
5	HRIS Implementation on Organizational Effectiveness	Tersedianya Employee Self Service	Integrasi Sistem Presensi dengan HRIS	Telah tersedia aplikasi Bdk Access yang saat ini sedang dilakukan developing untuk proses integrasi
			Implementasi HRIS Employee Self Service	Menunggu Integrasi Sistem Messs dari IDFOOD
6	Improving HC Productivity Through ComBen	Peningkatan Kesejahteraan Pegawai	Penyesuaian Upah sesuai dengan kenaikan Inflasi serta penyesuaian Grading	Sedang dilakukan Salary Survey dengan Korn Ferry di PMO 3 ID FOOD
			Pelaksanaan Penggajian berbasis 3P (Person, Position, Performance)	
			Monitoring Pelaksanaan DPLK dan Asuransi Lainnya	Sudah dilakukan pendaftaran untuk seluruh Pegawai Tetap dan dilakukan pembayaran 1 bulan
7	Managing People & Organization Unit Farm Effective & Efficient	Developing Organization Unit Farm	Pembuatan Standardisasi Struktur Organisasi Unit Farm sesuai Business Process	SOP sudah terlaksana: File softcopy SOP yang telah disahkan dapat diakses dan diunduh di alamat <a href="http://bit.ly/SOP_BDK2021">bit.ly/SOP_BDK2021</a>
		Managing Outsourcing	Pengelolaan Database Terintegrasi untuk SDM di Farm	Sudah terlaksana, data Update setiap bulan dilakukan dan bisa diakses ke <a href="https://linktr.ee/HCFarmBerdikari">https://linktr.ee/HCFarmBerdikari</a>
		Implementating Core Values AKHLAK	Implementasi Core Values Akhlak melalui sharing session berkala serta pelatihan	Sudah terlaksana, untuk Internalisasi CVA dilakukan ke setiap kandang pada saat kunjungan ke setiap kandang berdikari dengan melakukan presentasi dan diskusi mengenai CVA dan perangkat CVA berupa standing Banner dan poster juga kita bagikan ke seluruh Unit Farm
		Developing Compensation Benefit based on performance	Pembuatan Pedoman Pemberian Insentif untuk SDM di Unit Farm	pembuatan konsep pemberian Insentif sudah di diskusikan ke Group Poultry dan On Progress study banding dengan perusahaan kompetitor CP or Jaffa, target nya di Tiwulan yang kedua konsepnya sudah jadi
			Pelaksanaan & Evaluasi Pemberian Insenti yang efektif di Unit Farm	pembuatan konsep pemberian Insentif sudah di diskusikan ke Group Poultry dan On Progress study banding dengan perusahaan kompetitor CP or Jaffa, target nya di Tiwulan yang kedua konsepnya sudah jadi

## 2.4.6 Group General Affair, Asset &amp; Procurement

Tabel 12

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
<b>Departemen General Affair</b>				
1	Kelengkapan sarana dan prasarana kantor	Tersedianya fasilitas kantor yang layak	Perbaikan Toilet lantai 1	Sudah terealisasi
			Perbaikan dan perawatan gedung yang mengalami kerusakan atau perlu perbaikan	Sudah terealisasi
			Pemenuhan fasilitas farm	Sudah terealisasi
			Pembangunan dan penataan gudang penyimpanan	Sudah terealisasi
			Perbaikan Lahan Parkir (Aspal)	Pengajuan Akan dilakukan pada Semester II Tahun 2022
2	Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pegawai	Terpenuhinya seluruh kebutuhan pegawai baik dikantor pusat maupun di farm serta BOD dan BOC	Penyediaan seluruh kebutuhan ATK dan fasilitas karyawan	Sudah terealisasi
			Penyediaan kebutuhan inventaris karyawan (meja, kursi, komputer, printer)	Sudah terealisasi
			Penyediaan fasilitas BOD dan BOC	Sudah terealisasi
			Maintenance Kendaraan Dinas Operasional (Pajak dan Kaleng, Service Rutin, KIR, Penjadwalan Kendaraan)	Untuk Pajak, Kaleng, KIR akan dilakukan pada Akhir bulan April 2022, Service Rutin dan Penjadwalan Kendaraan Sudah terealisasi
			Pemenuhan kebutuhan operasional (spanduk, pamflet, flyer, stiker, brosur, kartu nama, papan reklame, dan lain-lain) serta fasilitas pendukung lainnya untuk menunjang operasional.	Sudah terealisasi
3	Outsourcing (Security, Cleaning service, Receptionist, Gardening, engineering, driver)	Security, Cleaning service, Receptionist, Gardening, engineering, driver yang lebih kompeten dan profesional	Pemilihan Vendor/Penyedia jasa outsourcing Security yang berkompeten dan profesional	Sudah terealisasi
			Pemilihan Vendor/Penyedia jasa outsourcing cleaning service dan driver yang berkompeten dan profesional	Sudah terealisasi
			Penentuan Nilai Honorarium sesuai ketentuan (UMR)	Sesuai dengan perjanjian kerjasama dengan pihak ketiga/penyedia jasa

Departemen Procurement				
1	Pengadaan Jasa Konsultan Kajian Akuisisi Lanjutan Ranch	Tersedianya Konsultan Kajian Akuisisi Lanjutan Ranch	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Usulan Tim Lelang SK Tim Lelang Pengumuman lelang melalui media massa (koran dan website) Penyampaian Surat Minat dari Penyedia Jasa Penyampaian RKS Rapat penjelasan pekerjaan Rapat pemasukan dokumen penawaran Evaluasi dokumen penawaran Laporan pelaksanaan lelang kepada Direksi Penetapan pemenang lelang Pengumuman pemenang lelang Perjanjian	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
2	Pengadaan Jasa Notaris/PPAT untuk Pengurusan Aset di Kendari Sulawesi Tenggara	Tersedianya Jasa Notaris/PPAT untuk Pengurusan Aset di Kendari, Sulawesi Tenggara	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
3	Pengadaan Jasa Advokat/Konsultan Hukum untuk kasus litigasi	Tersedianya Jasa Advokat/Konsultan Hukum Untuk Kasus Litigasi	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa

4	Pengadaan Jasa Konsultan Tax Amnesty Jilid 2	Tersedianya Jasa Konsultan Tax Amnesty Jilid 2	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
5	Pengadaan Jasa Notaris/PPAT untuk pengurusan perpanjangan sertifikat : 1 aset di Dukuh Kupang, Surabaya	Tersedianya Jasa Notaris/PPAT untuk pengurusan perpanjangan sertifikat : 1 aset di Dukuh Kupang, Surabaya	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Sedang dalam proses seleksi Notaris/PPAT
6	Pengadaan Jasa Konsultan KJPP Penilaian Harga Sewa : 1 aset	Tersedianya Jasa Konsultan KJPP Penilaian Harga Sewa : 1 aset	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
7	Pembayaran retainer lawyer (1 tahun dibayar per bulan)	tagihan retainer lawyer sudah dibayarkan		Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
8	Pengadaan Jasa Konsultan KJPP	tersedianya Jasa Konsultan KJPP	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa

	Appraisal (untuk nilai harga jual aset : 6 aset)	Appraisal (untuk nilai harga jual aset : 6 aset)	Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	
9	Pengadaan Jasa Konsultansi Kajian Bisnis Diary dengan Baladna	Tersedianya Jasa Konsultansi Kajian Bisnis Diary dengan Baladna	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
10	Pembelian Source Code	Tersedianya Source Code	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
11	Pengadaan Konsultan Penyusunan Annual Report	Tersedianya Jasa Konsultan Annual Report	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa (triwulan 4)

			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	
12	Pengadaan Konsultan Re-Branding Website	Tersedianya Jasa Konsultan Re-Branding Website	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
13	Pengadaan Jasa Konsultan Audit/assement GCG	Tersedianya Jasa Konsultan Audit/assement GCG	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Terealisasi dan pekerjaan sudah selesai
14	Pengadaan Jasa Notaris RUPS Pengesahan RKAP Holding dan AP	Tersedianya Jasa Notaris/PPAT Pengesahan RKAP Holding & AP	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa

			Penunjukan penyedia barang/jasa	
			Perjanjian	
15	Pengadaan Jasa Konsultan Marketing	Tersedianya Konsultan Marketing	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
			Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi	
			Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	
			Evaluasi Dokumen Penawaran	
			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang	
			Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi	
			Penetapan penyedia barang/jasa	
			Penunjukan penyedia barang/jasa	
			Perjanjian	
16	Pengadaan Konsultan Re-Branding Corporate (Holding Pangan)	Tersedianya Konsultan Re-Branding Corporate (Holding Pangan)	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi	
			Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi	
			Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	
			Evaluasi Dokumen Penawaran	
			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang	
			Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi	
			Penetapan penyedia barang/jasa	
			Penunjukan penyedia barang/jasa	
			Perjanjian	
17	Pengadaan Jasa Konsultan KJPP nilai harga sewa : 3 aset (Sulawesi Utara & Sumatera Utara)	Tersedianya Jasa Konsultansi KJPP Penilaian Harga Sewa : 3 aset (Sulawesi Utara & Sumatera Utara)	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
			Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi	
			Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	
			Evaluasi Dokumen Penawaran	
			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang	
			Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi	
			Penetapan penyedia barang/jasa	
			Penunjukan penyedia barang/jasa	
			Perjanjian	
18	Pengadaan Jasa Notaris/PPAT untuk Pengurusan	Tersedianya Jasa Notaris/PPAT Untuk Pengurusan	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi	
			Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi	

	Perpanjangan sertifikat : 2 aset	Perpanjangan sertifikat : 2 aset	Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	
19	Pengadaan Konsultan Pajak TP Doc 2021 (master file & local file: Induk + BMN, BLI, BULS)	Tersedianya Jasa Konsultan Pajak TP Doc 2021 (master file & local file: Induk + BMN, BLI, BULS)	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Terealisasi
20	Pengadaan Jasa Konsultan Kajian Akuisisi RPH (LDD & Bisnis)	Tersedianya Jasa Konsultan Kajian Akuisisi RPH (LDD & Bisnis)	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Terealisasi (Konsultan Kajian Kelayakan Bisnis RPHU PT Arwinda Perwira Utama)
21	Pengadaan Konsultan Assessment PKPU	Tersedianya Jasa Konsultan Assessment PKPU	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa

			Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi	
			Penetapan penyedia barang/jasa	
			Penunjukan penyedia barang/jasa	
			Perjanjian	
22	Pengadaan Jasa Konsultan Pembuatan aplikasi <i>E-procurement</i>	Tersedianya Jasa Konsultan Pembuatan aplikasi E-procurement	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
			Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi	
			Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	
			Evaluasi Dokumen Penawaran	
			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang	
			Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi	
			Penetapan penyedia barang/jasa	
			Penunjukan penyedia barang/jasa	
			Perjanjian	
23	Pengadaan Jasa Konsultan KJPP nilai sewa : 2 aset (Lampung & Kolaka)	Tersedianya Jasa Konsultan KJPP nilai sewa : 2 aset (Lampung & Kolaka)	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
			Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi	
			Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	
			Evaluasi Dokumen Penawaran	
			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang	
			Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi	
			Penetapan penyedia barang/jasa	
			Penunjukan penyedia barang/jasa	
			Perjanjian	
24	Pengadaan Jasa Notaris/PPAT untuk pengurusan legalitas: 1 aset	Tersedianya Jasa Notaris/PPAT untuk pengurusan legalitas: 1 aset	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
			Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi	
			Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	
			Evaluasi Dokumen Penawaran	
			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang	
			Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi	
			Penetapan penyedia barang/jasa	
			Penunjukan penyedia barang/jasa	
			Perjanjian	

25	Pengadaan Jasa Konsultan Pembuatan sistem Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Audit	Tersedianya Jasa Konsultan Pembuatan sistem Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Audit	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
26	Pengadaan Jasa Konsultan KJPP FS : 2 aset (Lampung & Kolaka)	Tersedianya Jasa Konsultasi KJPP FS : 2 aset (Lampung & Kolaka)	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
27	Pengadaan Jasa Konsultan Akuisisi Pabrik Pakan (LDD & Bisnis)	Tersedianya Jasa Konsultan Akuisisi Pabrik Pakan (LDD & Bisnis)	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa
28	Pengadaan Jasa Notaris RUPS Luar Biasa Holding & AP	Tersedianya Jasa Notaris RUPS Luar Biasa Holding & AP	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	Belum ada permintaan pengadaan dari pengguna jasa

			Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	
29	Pengadaan Jasa Notaris/PPAT untuk pengurusan pembaharuan aset: 2 aset (Batam & Bali)	Tersedianya Jasa Notaris/PPAT untuk pengurusan pembaharuan aset: 2 aset	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Terealisasi
30	Pengadaan Jasa Konsultan Audit Surveillance (Sistem Anti Penyusunan)	Tersedianya Jasa Konsultan Audit Surveillance (Sistem Anti Penyusunan)	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum menerima permintaan pengadaan dari pengguna jasa
31	Pengadaan Jasa Notaris RUPS Tahunan Holding & AP	Tersedianya Jasa Notaris RUPS Tahunan Holding & AP	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa	Belum menerima permintaan pengadaan dari pengguna jasa

			Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	
32	Pembayaran Jasa Notaris/PPAT Pengurusan Sertifikat MB	Tagihan Biaya Jasa Notaris/PPAT Pengurusan Sertifikat Aset MB sudah dibayarkan		Belum menerima invoice/tagihan dari Notaris/PPAT
33	Pengadaan Jasa Pembuatan Agenda dan Kalender Tahunan	Tersedianya Jasa Pembuatan Agenda dan Kalender Tahunan	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum menerima permintaan pengadaan dari pengguna jasa
34	Pengadaan KAP Auditor Eksternal Tahun Buku 2022	Tersedianya KAP Auditor Eksternal Tahun Buku 2022	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Usulan Tim Lelang SK Tim Lelang Pengumuman lelang melalui media massa (koran dan website) Penyampaian Surat Minat dari Penyedia Jasa Penyampaian RKS Rapat penjelasan pekerjaan Rapat pemasukan dokumen penawaran Evaluasi dokumen penawaran Laporan pelaksanaan lelang kepada Direksi Penetapan pemenang lelang Pengumuman pemenang lelang Perjanjian	Belum menerima permintaan pengadaan dari pengguna jasa (Triwulan 3)
35	Pengadaan Jasa Konsultan KJPP PSAK 69, PSAK Agriculture	Tersedianya Jasa Konsultan KJPP PSAK 69, PSAK Agriculture	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran	Belum menerima permintaan pengadaan dari pengguna jasa (Triwulan 4)

			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	
36	Pengadaan Konsultan INDI 4.0	Tersedianya Jasa Konsultan INDI 4.0	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum menerima permintaan pengadaan dari pengguna jasa
37	Pengadaan Jasa Konsultan Aktuaria Imbalan Paska Kerja Karyawan (PSAK 24 Penyesuaian 2016)	Tersedianya Jasa Konsultan Aktuaria Imbalan Paska Kerja Karyawan (PSAK 24 Penyesuaian 2016)	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum menerima permintaan pengadaan dari pengguna jasa (Triwulan 4)
38	Pengadaan Jasa Konsultan Maturitas Manajemen Risiko	Tersedianya Jasa Konsultan Maturitas Manajemen Risiko	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa	Belum menerima permintaan pengadaan dari pengguna jasa (Triwulan 4)

			Penunjukan penyedia barang/jasa	
			Perjanjian	
39	Pengadaan Jasa Notaris & PPAT Pengurusan Pembaharuan Sertifikat Aset Di Desa Sionggang Utara, Sumatera Utara	Tersedianya Jasa Notaris & PPAT Pengurusan Pembaharuan Sertifikat Aset Di Desa Sionggang Utara, Sumatera Utara		Terealisasi
40	Pengadaan Jasa Asuransi Kesehatan Dewan Komisaris, Direksi, Karyawan Beserta Keluarga	Tersedianya Jasa Asuransi Kesehatan Dewan Komisaris, Direksi, Karyawan Beserta Keluarga	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi	Terealisasi
			Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi	
			Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	
			Evaluasi Dokumen Penawaran	
			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang	
			Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi	
			Penetapan penyedia barang/jasa	
			Penunjukan penyedia barang/jasa	
			Perjanjian	

#### Department Asset

1	Pengurusan Sertifikat (Balik Nama & Penurunan Hak) Aset Kendari	Sertifikat selesai dibalik nama dan tercatat atas PT Berdikari (Persero)	Pengajuan permohonan ke Kantor BPN sesuai lokasi aset (melengkapi administrasi)	1) per tanggal 18 Maret 2022 telah mendapat surat tanggapan dari BPN Kota Kendari atas surat dari PT Berdikari perihal Permohonan Status Kepemilikan Tanah Atas Aset Milik PT Berdikari 2) Tim asset PT Berdikari per tanggal 04 April 2022 telah berkirin surat tanggapan ke BPN Kota Kendari 3) Terdapat indikasi terjadi overlapping terhadap Nomor Identifikasi Bidang (NIB) yang dimohonkan 4) Lokasi yang tertera dalam Gambar Situasi di sertipikat telah dijadikan fasos fasum oleh pemkot Kendari tanpa adanya pemberitahuan ke PT Berdikari
			Pengecekan dokumen oleh petugas BPN sesuai lokasi aset	-
			Pengecekan lokasi berdasarkan dokumen oleh petugas BPN	-
			Pengukuran ulang aset oleh petugas BPN	-
			Penerbitan SK oleh Kantor BPN sesuai lokasi aset	-
			Progress report	-

2	Perpanjangan Sertifikat (Dukuh Kupang)	Sertifikat telah selesai di perpanjang selama masa 30 tahun	Pengajuan permohonan ke Kantor BPN sesuai lokasi aset (melengkapi administrasi)	Proses pengadaan Notaris
			Pengecekan dokumen oleh petugas BPN sesuai lokasi aset	-
			Pengecekan lokasi berdasarkan dokumen oleh petugas BPN	-
			Penerbitan SK oleh Kantor BPN sesuai lokasi aset	-
			Progress report	-
3	Pengadaan Konsultan KJPP Nilai Harga Sewa (Aset Pare-pare)	Mendapatkan Laporan Nilai Harga Sewa dari KJPP	Pembuatan Internal Memo Persetujuan Direksi untuk pengadaan KJPP, Pembuatan TOR, Pembuatan PR	Proses pembuatan TOR
4	Pengadaan Konsultan KJPP Appraisal (Aset Pisita 5, Pisita 10, Batam, Dukuh Kupang, Bali dan Jagakarsa)	Mendapatkan Laporan Appraisal dari KJPP atas aset yang akan dijual/penghapus bukuan (Pisita 5, Pisita 10, Batam, Dukuh Kupang, Bali dan Jagakarsa)	Pembuatan Internal Memo Persetujuan Direksi untuk pengadaan KJPP, Pembuatan TOR, Pembuatan PR	Proses Pengadaan Konsultan KJPP Appraisal
5	Perpanjangan Sertifikat (M Yamin)	Sertifikat telah selesai di perpanjang selama masa 30 tahun	Pengajuan permohonan ke Kantor BPN sesuai lokasi aset (melengkapi administrasi)	Telah selesai
			Pengecekan dokumen oleh petugas BPN sesuai lokasi aset	Telah selesai
			Pengecekan lokasi berdasarkan dokumen oleh petugas BPN	Telah selesai
			Penerbitan SK oleh Kantor BPN sesuai lokasi aset	Proses penerbitan Peta Bidang Tanah (PBT) oleh BPN
			Progress report	-
6	Pengadaan Konsultan KJPP Nilai Harga Sewa (Aset Martadinata & Sionggong)	Mendapatkan Laporan Nilai Harga Sewa dari KJPP	Pembuatan Internal Memo Persetujuan Direksi untuk pengadaan KJPP, Pembuatan TOR, Pembuatan PR	Proses pembaharuan sertifikat
7	Pengadaan Konsultan KJPP Nilai Harga Sewa Aset Lampung & Kolaka)	Mendapatkan Laporan Nilai Harga Sewa dari KJPP	Pembuatan Internal Memo Persetujuan Direksi untuk pengadaan KJPP, Pembuatan TOR, Pembuatan PR	-
8	Pengadaan Konsultan KJPP FS (Aset Lampung & Kolaka)	Mendapatkan Laporan Nilai Harga Sewa dari KJPP	Pembuatan Internal Memo Persetujuan Direksi untuk pengadaan KJPP, Pembuatan TOR, Pembuatan PR	Triwulan II
9	Pembaharuan Sertifikat	Mendapatkan Sertifikat an PT	Pengajuan permohonan ke Kantor BPN sesuai lokasi	Telah selesai

		Berdikari (Persero)	aset (melengkapi administrasi)	
			Pengecekan dokumen oleh petugas BPN sesuai lokasi aset	Telah selesai
			Pengecekan lokasi berdasarkan dokumen oleh petugas BPN	Telah selesai
			Pengukuran ulang aset oleh petugas BPN	Telah selesai dilakukan pengukuran oleh BPN Badung pada tanggal 14 April 2022
			Penerbitan SK oleh Kantor BPN sesuai lokasi aset	-
			Progress report	-
10	Pembaharuan Sertifikat	Mendapatkan Sertifikat an PT Berdikari (Persero)	Pengajuan permohonan ke Kantor BPN sesuai lokasi aset (melengkapi administrasi)	Telah selesai (Telah dilakukan pembayaran tunggakan PBB tahun 1999 s/d 2004 dan tahun 2022
			Pengecekan dokumen oleh petugas BPN sesuai lokasi aset	Telah selesai
			Pengecekan lokasi berdasarkan dokumen oleh petugas BPN	Telah selesai
			Pengukuran ulang aset oleh petugas BPN	Dalam proses permohonan pengukuran ke BPN Batam
			Penerbitan SK oleh Kantor BPN sesuai lokasi aset	-
			Progress report	-
11	Pengurusan Sertifikat MB	Mendapatkan Sertifikat an PT Berdikari (Persero)	Pengajuan permohonan ke Kantor BPN sesuai lokasi aset (melengkapi administrasi)	Proses kelengkapan dokumen administrasi oleh Notaris
			Pengecekan dokumen oleh petugas BPN sesuai lokasi aset	-
			Pengecekan lokasi berdasarkan dokumen oleh petugas BPN	-
			Pengukuran ulang aset oleh petugas BPN	-
			Penerbitan SK oleh Kantor BPN sesuai lokasi aset	-
			Progress report	-
12	Kewajiban Pajak PBB	Pembayaran Pajak SPPT PBB Tepat Waktu	Pendataan data hutang Pajak PBB	Untuk seluuh aset yang berada di wilayah DKI Jakarta, SPPT-PBB tahun 2022 diperkirakan keluar pada tanggal 30 April 2022
			Pengajuan ke untuk pembayaran SPPT PBB	Telah dilakukan pengajuan pembayaran PBB tahun 2022 ke bagian keuangan melalui sistem mybest dengan nomor : 1) GA-PAY01189 perihal permohonan pembayaran atas tunggakan PBB tahun 1999 sampai 2004 atas asset di Batam sejumlah total Rp. 1.694.421,- 2) GA-PAY01200 perihal permohonan pembayaran PBB

			<p>tahun 2022 atas asset di Jl. Bajiminasa No: 1, Makassar sejumlah Rp. 139.430.239,-</p> <p>3) GA-PAY-01201 perihal permohonan pembayaran PBB tahun 2022 atas asset Jl. Raja Ali Haji, Ruko Jodoh Square, Batam sejumlah Rp. 1.084.500,-</p> <p>4) GA-PAY01202 perihal permohonan pembayaran PBB tahun 2022 atas asset Jl. Babe Palar, Kota Bitung sejumlah Rp. 4.665.005,-</p> <p>5) GA-PAY01203 perihal permohonan pembayaran PBB tahun 2022 atas asset di Jl. CV Kota Agung, Bandar Lampung sejumlah Rp. 23.472.088,-</p> <p>6) GA-PAY01204 perihal permohonan pembayaran PBB tahun 2022 atas asset di Jl. Dukuh Kupang Barat, Surabaya sejumlah Rp. 931.000,-</p> <p>7) GA-PAY01205 perihal permohonan pembayaran PBB tahun 2022 atas asset di Jl. Perak Timur No: 254, Surabaya sejumlah Rp. 6.075.380,-</p> <p>8) GA-PAY01206 perihal permohonan pembayaran PBB tahun 2022 atas asset di Jend. Sudirman, Kota Pekanbaru, Riau sejumlah Rp. 5.080.084,-</p> <p>9) GA-PAY01207 perihal permohonan pembayaran PBB tahun 2022 atas asset di Jl. Bunaken III No: 05, Anyer, Banten sejumlah Rp. 439.935,-</p> <p>10) GA-PAY01208 perihal permohonan pembayaran PBB tahun 2022 atas asset di Jl. Bunakaen III No: 10, Anyer, Banten sejumlah Rp. 439.935,-</p> <p>11) GA-PAY01262 perihal permohonan pembayaran atas tunggakan PBB tahun 2013 sampai 2022 atas asset di Laute, Sulawesi Tenggara sejumlah Rp. 12.381.017,-</p> <p>12) GA-PAY01260 perihal permohonan pembayaran PBB tahun 2022 atas asset di Jl. Binjai, Medan sejumlah Rp. 17.453.906,-</p> <p>13) GA-PAY01259 perihal permohonan pembayaran PBB tahun 2022 atas asset di Jl. Prof. HM. Yamin, Medan sejumlah Rp. 7.012.818,-</p> <p>14) GA-PAY01228 perihal permohonan pembayaran PBB tahun 2022 atas asset di Jl.</p>
--	--	--	---

				Kalimantan, Kota Pare-pare, Sulawesi Selatan sejumlah Rp. 5.633.088,-
13	Optimalisasi Aset Kima	Menambah Pendapatan Perusahaan	Melakukan Kajian	1) Telah dilakukan proses kajian pada tanggal 12 September 2021 oleh tim KJPP Sugianto Prasodjo Dan Rekan 2) Mendapat predikat LAYAK 3) Indikasi nilai sewa per tahun berdasarkan kajian KJPP adalah Rp. 3.448.030.000,-
			Penawaran kerjasama kepada BUMN lain maupun Swasta	Proses pencarian Mitra
			Perijinan kerjasama (Komisaris, Pemegang Saham)	-
			Perikatan kerjasama optimalisasi	-
14	Optimalisasi Aset Bajiminasa	Menambah Pendapatan Perusahaan	Melakukan Kajian	1) Telah dilakukan proses kajian KJPP Toha Okky Heru Dan Rekan pada tanggal 19 Maret 2021
			Penawaran kerjasama kepada BUMN lain maupun Swasta	Proses pencarian Mitra
			Perijinan kerjasama (Komisaris, Pemegang Saham)	-
			Perikatan kerjasama optimalisasi	-
15	Monitoring Aset Tanah dan Bangunan	Memastikan Aset masih dalam penguasaan Perusahaan	Pengecekan/monitoring lokasi dan kondisi aset	Telah melakukan visit ke lokasi aset yang terletak di Villa Pisita Anyer dan Pintu Kecil
			Koordinasi dengan Penjaga Aset	Penjaga aset selalu melakukan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik serta dimonitoring setiap minggu untuk perkembangan aset
			Koordinasi dengan pihak terkait (BPN, dll)	Berkomunikasi dengan pihak Notaris/PPAT yang berkaitan dengan suatu permohonan tertentu
16	Pemeliharaan gedung	Memastikan kondisi gedung dalam keadaan baik	Pengecekan kerusakan gedung	Berkoordinasi dengan bagian GA dan Penyewa
			Perbaikan kerusakan gedung	Berkoordinasi dengan bagian GA dan Penyewa
17	Pengadaan Inventaris Kantor	Memastikan tersedianya inventaris untuk kebutuhan kantor	Mendata kebutuhan inventaris kantor	Berkoordinasi dengan bagian GA dan Procurement
			Membuat PR Inventaris Kantor	Berkoordinasi dengan bagian GA dan Procurement
18	Pemeliharaan Inventaris Kantor	Kondisi Inventaris dalam keadaan baik dan dapat menunjang aktivitas kerja	Pengecekan kondisi barang inventaris kantor (Laptop/PC/Printer/dll)	Berkoordinasi dengan bagian GA
			Koordinasi dengan Dept/User	Berkoordinasi dengan bagian GA
19	Penjualan Aset untuk Efisiensi (Bali, Batam, Surabaya dan Serang)	Aset terjual untuk tambahan modal kerja	Perijinan (Komisaris, Pemegang Saham)	Telah mendapatkan persetujuan Komisaris dan dalam tahap persetujuan Pemegang Saham
			Pembuatan Kajian	Kajian akan dilakukan setelah mendapat persetujuan penjualan

				aset dari pemegang saham seri Dwi Warna dan seri B
			Penawaran/penjualan Aset	-
20	Penjualan Aset di jalur hijau (Jagakarsa)	Aset terjual untuk tambahan modal kerja	Perijinan (Komisaris, Pemegang Saham)	-
			Pembuatan Kajian	-
			Penawaran/penjualan Aset	Telah dilakukan pengiriman penawaran surat atas aset tersebut kepada Gubernur DKI, Kementerian PUPR dan Dinas Pertamanan & Hutan DKI Jakarta

#### 2.4.7 Group Poultry Business

Tabel 13

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
<b>Department Operational GP &amp; PS</b>				
1	Pemeliharaan ayam breeding gps	Pencapaian target SC GPS 40 dan PS 137	Menjalankan program kerja sesuai dengan SOP yang telah di tentukan.	sudah terealisasi proses pemeliharaan sesuai SOP
			Target pencapaian berat badan (guidline strain) dan keseragaman ayam minimal 80%	sudah tercapai pencapaian berat badan dan keseragaman ayam
2	Kontroling He di hatchery	Produk DOC PS dan FS yang berkualitas	akurasi jumlah setting HE di hatchery gps dan ps	sudah tercapai jumlah setting
			melakukan break out doc secara berkala untuk mengontrol kepastian kualitas doc	sudah terealisasi melakukan break out DOC secara berkala
3	Kontroling kualitas DOC PS dan FS	memastikan kualitas doc yang dikirim ke costumers	kunjungan ke costumers	belum terealisasi adanya kunjungan ke customer
4	Pelaporan dan perekapan data produksi	Administrasi atas dokumentasi di departemen peternakan telah disusun dengan baik.	peng inputan data secara berkala	pelaporan data secara berkala sudah terlaksana
5	training/penyegaran tentang keilmuan breeding farm	meng update ilmu tentang pemeliharaan ayam Breeding	Kordinasi dengan Vendor untuk sharing ilmu tentang peternakan unggas	sudah tercapai namun masih bersifat training webinar
6	training/penyegaran tentang keilmuan hatchery	meng update ilmu tentang management hatchery	Kordinasi dengan Vendor untuk sharing ilmu tentang hatchery	sudah tercapai namun masih bersifat training webinar
7	training/penyegaran tentang keilmuan penyakit ayam	meng update ilmu tentang management penyakit ayam	Kordinasi dengan Vendor untuk sharing ilmu tentang penyakit ayam	sudah tercapai namun masih bersifat training webinar

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
8	Survey untuk mencari kandang/farm breeding PS dan hatchery yang bisa untuk di sewa PT Berdikari	kandang/farm breeding dan hatchery untuk dipakai memelihara breeding PS	survey berkordinasi dengan group pengembangan usaha	sudah dilakukan pencarian kandang breeding farm dan hatchery yang bisa disewa PT Berdikari
9	Pengurusan SNI untuk product DOC FS Broiler	Produk DOC FS yang berkualitas SNI	Pendaftaran pengurusan SNI ke Lembaga LSPro Kementan	Belum terealisasi
<b>Departemen Feed Sales &amp; Partnership</b>				
1	Menyusun, menyesuaikan, dan menganalisa target penjualan pakan untuk pola kemitraan (Target orientasi)	Membukukan penjualan pakan sesuai target RKAP tahun 2022 (Target Orientasi) Menyesuaikan penjualan pakan sesuai dengan jumlah DOC yang diberikan mitra	Target penjualan pakan setiap bulannya tercapai, agar target tahunan 2022 RKAP mencapai target yang ditentukan. Analisa kesesuaian penjualan pakan sesuai standar dengan DOC yang diberikan ke mitra 2.5 kg/ekor	Target Penjualan belum tercapai karena adanya pembatasan kemitraan
2	Melakukan survey, dan mencari mitra mitra dengan track record baik yang berpotensi berkembang	Survey mitra yang berpotensi untuk dapat bekerjasama Monitoring & evaluasi mitra	Survey mitra tetap berkoordinasi dengan pengembangan usaha Menyeleksi dan mensortir mitra yang baik dan kurang baik	Mitra baru telah dilakukan penyeleksian untuk mendapatkan mitra yang berkualitas
3	Pelaporan data pengajuan pembelian dan penjualan pakan	Laporan data sesuai dengan pembelian dan penjualan pakan ke mitra	Input Data PR & PO pembelian pakan dengan data Inv penjualan pakan ke mitra PT. Berdikari (Persero) (harus sesuai) Penagihan costumer penjualan pakan ke mitra (sesuai Inv)	Pelaporan penjualan paling akhir telah dilakukan setiap tanggal 25 tiap bulannya
<b>Departemen Marketing DOC</b>				
1	Menyusun dan menyesuaikan estimasi tetasan dan melakukan penjualan yg optimal, serta menambah dan maintenance costumer yang sudah ada	Pembuatan Laporan penjualan bulanan yang tepat waktu	Input penjualan laporan harian PS dan FS dan penagihan costumer	Laporan Penjualan telah disamaaikan setiap tanggal 25 tiap bulannya
		Menjadikan perusahaan yg tangguh, dan bisa bersaing dibidangnya dengan market dan jaringan yang luas	Relationships Costumer dengan komunikasi yang berkesinambungan dan visit	Malakukan kunjungan dan meeting terkait transaksi dengan mitra
			Costumer secara terpola dengan memperhatikan kebutuhannya	Melakukan komunikasi untuk kebutuhan mitra dalam beberapa bulan kedepan

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
2	Menganalisa Market untuk beberapa hari dan bulan kedepan	Mampu mengoptimalkan harga dan memperkecil Resiko kerugian	Membuka kembali history penjualan tahun lalu yang di sesuaikan dengan kondisi yang akan datang	Telah dilakukan perencanaan kembali untuk penjualan dalam satu tahun
<b>Department Livestock Purchasing &amp; Commodity Purchasing</b>				
1	Importasi Daging Kerbau	Realiasi impor daging kerbau sesuai dengan kuota penugasan dari Kementerian BUMN	Proses pengajuan izin importasi Proses penawaran harga, survei dan seleksi barang Pembuatan Salles Contract dengan Eksportir Pembuatan Perjanjian jual beli dengan customer Handling and Clearance daging kerbau Pendistribusian daging kepada customer Laporan Realisasi	PT Berdikari tidak Mendapatkan Izin untuk Importasi Daging kerbau
2	Importasi Daging Sapi	Realiasi impor daging sapi sesuai dengan kuota penugasan dari Kementerian BUMN	Proses pengajuan izin importasi Proses penawaran harga, survei dan seleksi barang pembuatan Salles Contract dengan Eksportir Perjanjian jual beli dengan customer Handling and Clearance daging sapi Pendistribusian daging kepada customer Laporan Realisasi	Izin Impotatsi daging sapi telah didapat sebanyak 20.000 ton untuk satu tahun
3	Proses pengadaan/pembelian produk olahan (Meat Shop)	Tersedianya stock di meat shop dan terlaksananya operasi pasar dan bazar	Penerimaan proses purchase request Proses penawaran harga, survei dan seleksi barang Pembuatan Sales Contract dengan Eksportir Pembuatan Perjanjian jual beli dengan customer Handling and Clearance sapi bakalan	Setiap bulan dilakukan pemenuhan kebutuhan untuk pengadaan produk olahan untuk Meat sjop

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
4	Trading Sapi Kurban Trading Sapi untuk kegiatan Kementan Importasi Sapi bakalan dan sapi indukan	Penjualan sapi kurban 2021 Penyediaan sapi untuk kegiatan Kementan Realisasi impor sapi bakalan dan sapi indukan sesuai dengan jumlah kuota impor	Laporan Realisasi Penerimaan permohonan penyediaan sapi dari Ruminant Pemilihan sapi bakalan Proses penawaran harga kepada suplayer Pembuatan perjanjian Pembelian Pendistribusian Sapi bakalan kepada kelompok ternak Proses pengajuan izin importasi Proses penawaran harga, survei dan seleksi barang	Pengadaan Sapi Lokal sebanyak 235 Ekor
5	Importasi Sapi bakalan dan sapi indukan Pemenuhan kebutuhan Operasional Poultry	Realisasi impor sapi bakalan dan sapi indukan sesuai dengan jumlah kuota impor Pembelian pakan ovk dan kebutuhan Poultry bisnis	Pembuatan Salles Contract dengan Eksportir Pembuatan Perjanjian jual beli dengan customer Handling and Clearance sapi bakalan Laporan Realisasi Penerimaan proses purchase request Proses penawaran harga, survei dan seleksi barang	Importasi Sapi Bakal terelasisai 645 Ekor
6	Proses pengadaan/pembelian produk olahan (Meat Shop)	Tersedianya stock di meat shop dan terlaksananya operasi pasar dan bazar Tersedianya stock di meat shop dan terlaksananya operasi pasar dan bazar	Pembuatan Purchase Contract dengan supplier Pendistribusian pakan ovk dan kebutuhan lainnya Penerimaan proses purchase request Proses penawaran harga, survei dan seleksi barang Pembuatan Sales Contract dengan Eksportir	Setiap Bulan dilakukan pengadaan/pembelian produk olahan (Meat Shop) sesuai kebutuhan

## 2.4.8 Group Retail and Trading Business

Tabel 14

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
<b>Department Trading dan Modern Market</b>				
1	Penentuan Produk & Harga Jual Produk, Kegiatan Promosi	Prakalkulasi dan kegiatan penjualan	Penyelesaian laporan administrasi	Done melakukan laporan administrasi seperti weekly report ke ID Food, laporan ke Direksi, laporan Radirkom dan lain lain
			Penentuan Produk & harga jual produk	Done, membuat barang dagang baru seperti daging giling, daging potong tenderloin, daging potong sirloin dan membuat prakal per weekly setiap bulan
			Membuat kegiatan promosi penjualan (Bazar, operasi pasar, dll)	Done melakukan operasi pasar di Pasar Cilengsi, Bazaar Launching Warung Pangan, Bazaar di Kota Tua dsb
			Membuat data kebutuhan customer, Product Trend, informasi pasar	Done, telah membuat kebutuhan customer ke bagian Pembelian untuk direalisasikan. Serta membuat informasi pasar
2	Sinergi dengan Cluster Pangan & BUMN	Kerjasama dalam Penjualan Produk ke cluster Pangan & BUMN lainnya	Rencana Penjualan disesuaikan dengan kebutuhan cluster pangan & BUMN (program Natura, dll)	Done, telah membuat rencana penjualan dengan cluster pangan seperti memilih produk yang akan di tawarkan, stock yang akan di forecast dan sebagainya.
			Kunjungan ke BUMN & Kementrian	Done, melakukan meeting dan bazaar di Kementrian BUMN
			Mengirimkan surat penawaran (surat dan compro/proposal)	Done, melakukan surat penawaran ke Cluster Pangan dan BUMN lainnya seperti ID Food, Perindo, Garam, Mandiri, BRI dan lain lain.
			Negoisasi harga	Done, melakukan negoisasi ke Cluster Pangan dan BUMN lainnya seperti ID Food, Perindo, Garam, Mandiri, BRI dan lain lain.
			Tanda tangan perjanjian	Done, melakukan tanda tangan perjanjian seperti dengan Mandiri, BRI, dan lain lain
			Pelaksanaan jual beli, Monitoring & review	Done, telah terjadi transaksi jual beli sesama cluster pangan seperti Perindo, Nusindo, Mandiri, dan BRI.
3	Ketersediaan Barang	Availability stock >90% - Fast moving >95%	Menetapkan barang dagang 20 top selling	Telah menetapkan barang dagang top 20 (prakal)
			Menjaga agar barang dagang selalu tersedia di gudang terutama untuk barang dagang 20 top selling	Tidak semua done, ketika mau melakukan pembelian harga sudah naik dan tidak bersaing
			Koordinasi dengan Bagian Pembelian, Persediaan & Finance untuk pelaksanaannya	Done
4	Online Channel	Mengembangkan Pasar Penjualan online: Target 5 platform online	Bekerja sama dengan platform online berbasis Reseller	Done, saat ini bekerja sama dengan platform online seperti GrabMart, Tokopedia, Shopee, Warung Pangan
			Proses Negoisasi & Pembuatan akun	Done

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
			penjualan online, memasukkan materi produk dan foto produk	
5	Maintain & Develop Potensi Customers	Penambahan Potensi Sales & Profit	Membangun komunikasi dengan customer eksisting, Visit customer	Done
			Canvassing untuk menambah customer Baru	Done, canvassing ke pasar becek, pelaku HOREKA (Aston, Harper)
			Mengembangkan Potensi sales & profit dari tiap customer existing dan baru	-
6	Program Kemitraan Freezer	Kerjasama jual beli produk Terregistrasi 100 Mitra Freezer Point baru	Review proposal kemitraan	
			Pencarian /prospekting calon re-seller	Done
			Penentuan re-seller	Done
			Tanda tangan perjanjian dengan re seller dan supplier produk	Done
7	Customer Gathering	Pelaksanaan gathering & Potensi Sales yang didapatkan	Penentuan /asesment customer yang akan di undang	Belum terealisasi karena Covid 19, akan diagenda akhir tahun
			Pembuatan nodin ke Direksi terkait kegiatan acara, lokasi, budget, customer, dll	Belum terealisasi karena Covid 19, akan diagenda akhir tahun
			Pelaksanaan kegiatan gathering: Potensi sales	Belum terealisasi karena Covid 19, akan diagenda akhir tahun
8	Penjualan ke HORECA	Target penjualan tahun 2022 melalui channel HORECA: - Karkas Rp.5.8 Milyar - Produk Olahan Rp.4.4 Milyar	Kunjungan ke HORECA	Done
			Mengirim (surat dan compro/proposal) dan sample produk	Done
			Negoisasi harga	Done
			Tanda tangan perjanjian	Done
			Pelaksanaan jual beli	Done
9	Pengembangan Produk Baru	Penjualan Produk baru yang dibutuhkan Customers - Target Produk baru: 5 SKU - Target penjualan produk baru Rp.500juta/tahun	Melakukan riset pasar produk update yang diminati pelanggan	Done
			Melakukan riset terkait harga, sumber barang, dsb	Done
			menghitung prakal terhadap produk baru	Prakal dibuat secara periodik
			Melakukan promosi dan mengenalkan produk baru	Done, exposure ke Instagram, brosur, WA, Campaign dan sebagainya
			Memasarkan produk baru ke pelanggan	Done

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2022
			(offline & online) dan melakukan evaluasi secara periodik	
10	Harga Jual Kompetitif	Harga produk jual bersaing dengan harga pasar - Target Index harga <98% (2% lebih murah dari harga kompetitor)	Menentukan benchmark kompetitor	Done telah menentukan benchmark kompetitor seperti: - Suri, Dua Putera, Indoguna = untuk kompetitor penjualan big volume - Meatshop Dharmajaya, Halal Fresh = untuk kompetitor penjualan level meatshop
			Melakukan observasi /kunjungan ke kompetitor	Done, melakukan observasi kepada Prima Fresh Mart, Halal Fresh dan lain lain
			Check & bandingkan spesifikasi produk yang dijual	-
			Membandingkan dengan harga PT Berdikari	Done membandingkan harga dengan PT Berdikari Vs Kompetitor
			Koordinasi dengan bagian Pembelian, terkait dengan harga beli & spesifikasi produk	Done
			Setting harga baru melalui kalkulasi yang tepat (kompetitif /potensi margin)	Done

## 2.5 LAPORAN KEUANGAN

## 2.5.1 Laba Rugi

## 2.5.1.1 Laba Rugi – Konsolidasi

Tabel 15

Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	359.370,24	556.489,84	914.749,61	1.708.578,52	154,85	60,84	32,57
II	HARGA POKOK PENJUALAN	308.058,20	527.318,19	861.285,43	1.561.930,38	171,17	61,22	33,76
	LABA (RUGI) BRUTO	51.312,04	29.171,65	53.464,17	146.648,14	56,85	54,56	19,89
IV	BEBAN USAHA							
1	Laba (Rugi) yang Timbul dari Perubahan Nilai Wa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Beban Penjualan & Distribusi	71,64	202,61	1.677,00	4.433,00	282,84	12,08	4,57
3	Beban Pegawai	10.795,78	12.237,47	15.224,20	68.575,55	113,35	80,38	17,85
4	Beban Kantor	986,10	700,68	907,56	3.674,40	71,06	77,20	19,07
5	Beban Administrasi	325,69	1.196,46	4.815,73	14.139,68	367,37	24,84	8,46
6	Beban Umum	1.373,08	1.447,90	2.019,95	8.530,01	105,45	71,68	16,97
7	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	1.495,18	1.758,31	1.858,64	7.987,82	117,60	94,60	22,01
	JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	15.047,47	17.543,43	26.503,09	107.340,45	116,59	66,19	16,34
	LABA (RUGI) OPERASIONAL	36.264,58	11.628,22	26.961,09	39.307,68	32,06	43,13	29,58
V	PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL							
1	Pendapatan Non Operasional	12.607,57	2.049,67	3.098,66	8.936,11	16,26	66,15	22,94
2	Beban Non Operasional	7.846,52	3.287,81	1.432,83	5.776,31	41,90	229,46	56,92
	Jumlah Pendapatan & Beban Lain-Lain	4.761,05	(1.238,14)	1.665,83	3.159,80	(26,01)	(74,33)	(39,18)
	Lab (Rugi) Sebelum Bunga & Pajak	41.025,63	10.390,08	28.626,92	42.467,48	25,33	36,29	24,47
	Lab (Rugi) Sebelum Pajak	41.025,63	10.390,08	28.626,92	42.467,48	25,33	36,29	24,47
VI	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN							
1	Pajak Kini	(9.661,56)	(5.592,99)	(4.646,81)	(6.918,12)	57,89	120,36	80,85
2	Pajak Tangguhan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	(9.661,56)	(5.592,99)	(4.646,81)	(6.918,12)	57,89	120,36	80,85
	Lab (Rugi) Setelah Pajak	31.364,06	4.797,09	23.980,11	35.549,36	15,29	20,00	13,49
VIII	Pendapatan Komprehensif Lain (Non LR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LABA (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN	31.364,06	4.797,09	23.980,11	35.549,36	15,29	20,00	13,49

Realisasi Penjualan konsolidasi Triwulan I 2022 sebesar Rp 556,49 miliar atau 60,84% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 914,75 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 359,37 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 54,85%.

Realisasi Laba Kotor konsolidasi Triwulan I 2022 sebesar Rp 29,17 miliar atau 54,56% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 53,46 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 51,31 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 43,15%.

Realisasi Beban Usaha konsolidasi Triwulan I 2022 sebesar Rp 17,54 miliar atau 66,19% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 26,50 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 15,05 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 16,59%.

Realisasi Laba Usaha konsolidasi Triwulan I 2022 sebesar Rp 11,63 miliar atau 43,13% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 26,96 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 36,26 miliar, maka terjadi penurunan laba usaha sebesar 67,94%.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Triwulan I 2022 sebesar Rp 2,05 miliar atau 66,15% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 3,09 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 12,61 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 83,74%.

Realisasi Beban Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Triwulan I 2022 sebesar Rp 3,29 miliar atau 229,46% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 1,43 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 7,85 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 58,10%.

Realisasi Laba Bersih Konsolidasi Triwulan I 2022 sebesar Rp 4,79 miliar atau 20% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 23,98 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 31,36 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 84,71%.

### 2.5.1.2 Laba Rugi PT Berdikari – Induk

**Tabel 16**  
Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO)						
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	304.203,96	488.466,31	836.571,11	1.453.921,65	160,57	58,39	33,60
II	HARGA POKOK PENJUALAN	271.281,35	477.212,87	801.887,30	1.362.776,69	175,91	59,51	35,02
	LABA (RUGI) BRUTO	32.922,61	11.253,44	34.683,81	91.144,96	34,18	32,45	12,35
IV	BEBAN USAHA							
1	Laba (Rugi) yang Timbul dari Perubahan Nilai Wa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Beban Penjualan & Distribusi	54,87	169,97	1.431,85	3.727,40	309,75	11,87	4,56
3	Beban Pegawai	7.628,92	9.001,73	11.588,10	52.114,77	117,99	77,68	17,27
4	Beban Kantor	425,53	285,68	437,49	1.794,09	67,13	65,30	15,92
5	Beban Administrasi	182,74	1.007,79	4.699,65	13.466,91	551,50	21,44	7,48
6	Beban Umum	649,48	656,34	1.086,24	4.491,98	101,06	60,42	14,61
7	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	1.153,13	1.342,77	1.367,21	5.593,21	116,45	98,21	24,01
	JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	10.094,67	12.464,27	20.610,54	81.188,36	123,47	60,48	15,35
	LABA (RUGI) OPERASIONAL	22.827,94	(1.210,83)	14.073,27	9.956,60	(5,30)	(8,60)	(12,16)
V	PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL							
1	Pendapatan Non Operasional	11.048,10	14.379,55	1.577,08	2.893,55	130,15	911,78	496,95
2	Beban Non Operasional	6.426,25	2.841,02	215,51	862,02	44,21	1.318,31	329,58
	Jumlah Pendapatan & Beban Lain-Lain	4.621,85	11.538,53	1.361,58	2.031,53	249,65	847,44	567,97
	Laba (Rugi) Sebelum Bunga & Pajak	27.449,79	10.327,70	15.434,85	11.988,13	37,62	66,91	86,15
	Laba (Rugi) Sebelum Pajak	27.449,79	10.327,70	15.434,85	11.988,13	37,62	66,91	86,15
VI	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN							
1	Pajak Kini	(6.985,29)	(2.310,33)	(2.424,20)	(3.189,05)	33,07	95,30	72,45
2	Pajak Tanggihan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	(6.985,29)	(2.310,33)	(2.424,20)	(3.189,05)	33,07	95,30	72,45
	Laba (Rugi) Setelah Pajak	20.464,51	8.017,37	13.010,65	8.799,07	39,18	61,62	91,12
VIII	Pendapatan Komfrehensif Lain (Non LR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LABA (RUGI) KOMFREHENSIF LAIN	20.464,51	8.017,37	13.010,65	8.799,07	39,18	61,62	91,12

Realisasi hasil Penjualan Induk Triwulan I 2022 sebesar Rp 488,47 miliar atau 58,39% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar 836,57 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 304,20 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 60,57%.

Realisasi Laba Kotor Induk Triwulan I 2022 sebesar Rp 11,25 miliar atau 32,45% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 34,68 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 32,92 miliar, maka terjadi penurunan 65,82%.

Realisasi Beban Usaha Induk Triwulan I 2022 sebesar Rp 12,46 miliar atau 60,48% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 20,61 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 10,09 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 23,47%.

Realisasi Laba Rugi Usaha Induk Triwulan I 2022 adalah rugi sebesar 1,21 miliar atau -8,60% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 14,07 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 22,83 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 105,30%.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain Induk Triwulan I 2022 sebesar Rp 14,38 miliar atau 911,78% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 1,58 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 11,05 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 30,15%.

Realisasi Beban Lain-Lain Induk Triwulan I 2022 sebesar Rp 2,84 miliar atau 1.318,31% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 0,21 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 6,43 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 55,79%.

Realisasi Laba Bersih Induk Triwulan I 2022 sebesar Rp 8,02 miliar atau 61,62% dari target RKAP Triwulan I 2022 Laba sebesar Rp 13,01 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Laba Bersih Triwulan I 2021 sebesar Rp 20,46 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 60,82%.

### 2.5.1.3 Laba Rugi PT Berdikari Logistik Indonesia

**Tabel 17**  
Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI LOGISTIK INDONESIA						
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	6.767,47	2.987,16	15.009,58	93.523,04	44,14	19,90	3,19
II	HARGA POKOK PENJUALAN	4.748,48	1.499,72	11.783,99	77.952,40	31,58	12,73	1,92
	LABA (RUGI) BRUTO	2.018,99	1.487,44	3.225,58	15.570,64	73,67	46,11	9,55
IV	BEBAN USAHA							
1	Laba (Rugi) yang Timbul dari Perubahan Nilai Wa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Beban Penjualan & Distribusi	12,00	0,00	110,15	440,60	0,00	0,00	0,00
3	Beban Pegawai	1.066,58	1.007,41	1.259,60	5.629,59	94,45	79,98	17,89
4	Beban Kantor	410,29	194,96	305,05	1.220,21	47,52	63,91	15,98
5	Beban Administrasi	67,00	76,50	104,08	416,33	114,18	73,50	18,38
6	Beban Umum	463,94	371,88	715,34	2.861,36	80,16	51,99	13,00
7	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	35,23	64,77	71,80	287,19	183,83	90,21	22,55
	JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	2.055,04	1.715,52	2.566,02	10.855,28	83,48	66,86	15,80
	LABA (RUGI) OPERASIONAL	(36,05)	(228,08)	659,56	4.715,36	632,73	(34,58)	(4,84)
V	PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL							
1	Pendapatan Non Operasional	7,54	15,47	3,00	12,00	205,22	515,55	128,89
2	Beban Non Operasional	185,18	10,49	591,00	2.409,00	5,66	1,77	0,44
	Jumlah Pendapatan & Beban Lain-Lain	(177,65)	4,98	(588,00)	(2.397,00)	(2,80)	(0,85)	(0,21)
	Laba (Rugi) Sebelum Bunga & Pajak	(213,69)	(223,10)	71,56	2.318,36	104,40	(311,77)	(9,62)
	Laba (Rugi) Sebelum Pajak	(213,69)	(223,10)	71,56	2.318,36	104,40	(311,77)	(9,62)
VI	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN							
1	Pajak Kini	0,00	0,00	(188,98)	(1.203,01)	0,00	0,00	0,00
2	Pajak Tangguhan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	0,00	0,00	(188,98)	(1.203,01)	0,00	0,00	0,00
	Laba (Rugi) Setelah Pajak	(213,69)	(223,10)	(117,43)	1.115,35	104,40	189,99	(20,00)
VIII	Pendapatan Komfrehensif Lain (Non LR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LABA (RUGI) KOMFREHENSIF LAIN	(213,69)	(223,10)	(117,43)	1.115,35	104,40	189,99	(20,00)

Realisasi Penjualan PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2022 sebesar Rp 2,99 miliar atau 19,90% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 15,01 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 6,77 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 55,86%.

Realisasi Laba Kotor PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2022 sebesar Rp 1,49 miliar atau 46,11% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 3,23 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 2,02 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 26,33%.

Realisasi Beban Usaha PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2022 sebesar Rp 1,72 miliar atau 66,86% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 2,57 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 2,06 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 16,52%.

Realisasi Laba Usaha PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2022 Rugi sebesar Rp228,08 juta sedangkan target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 659,56 Juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rugi Rp 36,05 juta, maka terjadi kenaikan kerugian sebesar 532,73%.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2022 Rp 15,47 juta atau 515,55% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 3,00 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 7,54 juta, maka terjadi kenaikan sebesar 105,22%.

Realisasi Beban Lain-Lain PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2022 Rp 10,49 juta atau 1,77% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 591 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 185,18 juta, maka terjadi penurunan sebesar 94,34%.

Realisasi Laba Bersih PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2022 Rugi sebesar Rp 223,10 juta atau 189,99% dari target RKAP Triwulan I 2022 Rugi sebesar Rp 117,43 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Laba Bersih Triwulan I 2021 Rugi sebesar Rp 213,69 juta, maka terjadi peningkatan kerugian sebesar 4,40%.

#### 2.5.1.4 Laba Rugi PT Berdikari United Livestock

**Tabel 18**  
Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI UNITED LIVESTOCK						
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	36,21	11.580,19	4.692,00	27.236,75	31.979,84	246,81	42,52
II	HARGA POKOK PENJUALAN	22,94	10.600,09	4.346,70	24.718,99	46.205,89	243,87	42,88
	LABA (RUGI) BRUTO	13,27	980,10	345,30	2.517,76	7.385,85	283,84	38,93
IV	BEBAN USAHA							
1	Laba (Rugi) yang Timbul dari Perubahan Nilai Wa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Beban Penjualan & Distribusi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Beban Pegawai	243,90	286,60	377,37	1.563,16	117,51	75,95	18,33
4	Beban Kantor	49,60	35,56	45,00	180,00	71,71	79,03	19,76
5	Beban Administrasi	9,11	11,00	0,00	173,45	120,75	0,00	6,34
6	Beban Umum	20,49	85,91	21,00	84,00	419,35	409,11	102,28
7	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	0,00	0,00	0,00	428,85	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	323,10	419,08	443,37	2.429,46	129,71	94,52	17,25
	LABA (RUGI) OPERASIONAL	(309,83)	561,01	(98,07)	88,30	(181,07)	(572,08)	635,34
V	PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL							
1	Pendapatan Non Operasional	140,47	153,32	459,56	1.838,25	109,14	33,36	8,34
2	Beban Non Operasional	23,70	4,58	0,00	0,00	19,31	0,00	0,00
	Jumlah Pendapatan & Beban Lain-Lain	116,77	148,74	459,56	1.838,25	127,38	32,37	8,09
	Laba (Rugi) Sebelum Bunga & Pajak	(193,05)	709,76	361,50	1.926,55	(367,65)	196,34	36,84
	Laba (Rugi) Sebelum Pajak	(193,05)	709,76	361,50	1.926,55	(367,65)	196,34	36,84
VI	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN							
1	Pajak Kini	0,00	0,00	(30,21)	(120,82)	0,00	0,00	0,00
2	Pajak Tangguhan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	0,00	0,00	(30,21)	(120,82)	0,00	0,00	0,00
	Laba (Rugi) Setelah Pajak	(193,05)	709,76	331,29	1.805,73	(367,65)	214,24	39,31
VIII	Pendapatan Komfrehensif Lain (Non LR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LABA (RUGI) KOMFREHENSIF LAIN	(193,05)	709,76	331,29	1.805,73	(367,65)	214,24	39,31

Realisasi Penjualan PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2022 sebesar Rp 11,58 Miliar atau 246,81% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 4,69 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 36,21 juta maka terjadi peningkatan sebesar 31.879,84%.

Realisasi Laba Kotor PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2022 sebesar Rp 980,10 juta atau 283,84% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 345,30 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 13,27 juta, maka terjadi peningkatan sebesar 7.285,85%.

Realisasi Beban Usaha PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2022 sebesar Rp 419,08 juta atau 94,52% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 443,37 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 323,10 juta, maka terjadi peningkatan sebesar 29,71%.

Pendapatan Lain-Lain PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2022 sebesar Rp 153,32 juta atau 33,36% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 459,56 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 140,47 juta, maka terjadi peningkatan sebesar 9,14%.

Realisasi Beban Lain-Lain PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2022 sebesar Rp4,58 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 23,70 juta, maka terjadi penurunan sebesar 80,69%.

Realisasi Laba Bersih PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2022 laba sebesar Rp 709,76 juta atau 214,24% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 331,29 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 rugi Rp 193,05 juta maka terjadi penurunan kerugian sebesar 267,65%.

### 2.5.1.5 Laba Rugi PT Berdikari Meubel Nusantara

**Tabel 19**  
Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI MEUBEL NUSANTARA						
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	48.362,60	56.690,74	62.943,92	151.765,07	117,22	90,07	37,35
II	HARGA POKOK PENJUALAN	32.005,43	38.019,38	47.734,44	114.350,30	118,79	79,65	33,25
	LABA (RUGI) BRUTO	16.357,18	18.671,36	15.209,48	37.414,77	114,15	122,76	49,90
IV	BEBAN USAHA							
1	Laba (Rugi) yang Timbul dari Perubahan Nilai Wa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Beban Penjualan & Distribusi	4,77	32,64	135,00	265,00	684,83	24,18	12,32
3	Beban Pegawai	1.856,39	1.941,73	1.999,13	9.268,03	104,60	97,13	20,95
4	Beban Kantor	100,68	184,48	120,02	480,09	183,24	153,71	38,43
5	Beban Administrasi	66,84	101,18	12,00	83,00	151,36	843,13	121,90
6	Beban Umum	239,18	345,76	197,36	1.092,67	144,56	175,19	31,64
7	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	306,82	350,77	419,64	1.678,56	114,32	83,59	20,90
	JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	2.574,67	2.956,56	2.883,16	12.867,35	114,83	102,55	22,98
	LABA (RUGI) OPERASIONAL	13.782,51	15.714,80	12.326,32	24.547,42	114,02	127,49	64,02
V	PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL							
1	Pendapatan Non Operasional	1.411,46	164,29	1.059,01	4.192,31	11,64	15,51	3,92
2	Beban Non Operasional	1.211,39	654,47	626,32	2.505,29	54,03	104,49	26,12
	Jumlah Pendapatan & Beban Lain-Lain	200,07	(490,18)	432,69	1.687,02	(245,01)	(113,29)	(29,06)
	Laba (Rugi) Sebelum Bunga & Pajak	13.982,58	15.224,62	12.759,01	26.234,44	108,88	119,32	58,03
	Laba (Rugi) Sebelum Pajak	13.982,58	15.224,62	12.759,01	26.234,44	108,88	119,32	58,03
VI	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN							
1	Pajak Kini	(2.676,28)	(3.282,66)	(2.003,42)	(5.299,37)	122,66	163,85	61,94
2	Pajak Tangguhan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	(2.676,28)	(3.282,66)	(2.003,42)	(5.299,37)	122,66	163,85	61,94
	Laba (Rugi) Setelah Pajak	11.306,30	11.941,96	10.755,60	20.935,07	105,62	111,03	57,04
VIII	Pendapatan Komfrehensif Lain (Non LR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LABA (RUGI) KOMFREHENSIF LAIN	11.306,30	11.941,96	10.755,60	20.935,07	105,62	111,03	57,04

Realisasi penjualan PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2022 sebesar Rp 56,69 miliar atau 90,07% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 62,94 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 48,36 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 17,22%.

Realisasi Laba Kotor PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2022 sebesar Rp 18,67 miliar atau 122,76% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 15,21 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 16,36 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 14,15%.

Realisasi Beban Usaha PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2022 sebesar Rp 2,96 miliar atau 102,55% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 2,88 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 2,57 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 14,83%.

Realisasi Laba Usaha PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2022 sebesar Rp 15,71 miliar atau 127,49% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 12,33 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 13,78 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 14,02%.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2022 sebesar Rp 164,29 juta atau 15,51% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 1,06 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 1,42 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 88,36%.

Realisasi Beban Lain-Lain PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2022 sebesar Rp 654,47 juta atau 104,49% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 626,34 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 1,21 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 45,97%.

Realisasi Laba Bersih PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2022 sebesar Rp 11,94 miliar atau 111,03% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 10,76 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 11,31 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 5,62%.

## 2.5.2 Neraca

## 2.5.2.1 Neraca - Konsolidasi

**Tabel 20**  
Perbandingan Realisasi Neraca Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK							
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)	
I	Aset Lancar								
1	Kas	97,66	79,03	76,92	76,60	80,92	102,74	103,17	
2	Bank	107.835,22	73.313,84	113.257,15	151.683,76	67,99	64,73	48,33	
3	Deposito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Piutang Usaha	310.778,39	494.724,75	275.422,53	267.216,08	159,19	179,62	185,14	
5	Piutang Pegawai	3.616,45	7.613,87	3.505,44	3.491,47	210,53	217,20	218,07	
6	Piutang Lain-lain	28.179,69	21.606,01	26.672,52	12.159,55	76,67	81,00	177,69	
7	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	-170.106,86	-186.361,11	-171.242,99	-173.429,62	109,56	108,83	107,46	
8	Persediaan	59.631,63	146.327,86	190.124,48	109.107,41	245,39	76,96	134,11	
9	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan	-27.965,76	-29.054,36	-27.965,76	-27.965,76	103,89	103,89	103,89	
10	Biaya Dibayar Dimuka	35.342,85	11.078,42	118.412,23	57.160,21	31,35	9,36	19,38	
11	Uang Muka	7.093,11	65.712,96	15.243,05	14.092,45	926,43	431,10	466,30	
12	Jaminan	1.255,16	690,53	325,22	330,57	55,02	212,33	208,89	
13	Pajak Dibayar Dimuka	12.386,18	52.234,27	93.276,39	95.924,18	421,71	56,00	54,45	
14	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	546,58	4,05	546,58	546,58	0,74	0,74	0,74	
15	Aset Biologis	72.457,60	89.458,63	95.832,17	0,00	123,46	93,35	0,00	
16	R/K Divisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	R/K Anak Perusahaan	0,00	0,00	-0,00	-0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>441.147,91</b>	<b>747.428,75</b>	<b>733.485,93</b>	<b>510.393,49</b>	<b>169,43</b>	<b>101,90</b>	<b>146,44</b>	
II	ASET TIDAK LANCAR								
1	Investasi Jangka Panjang	23.001,28	23.001,28	23.001,28	23.001,28	100,00	100,00	100,00	
2	Properti Investasi	41.009,69	21.969,44	39.521,35	38.690,68	53,57	55,59	56,78	
3	Aset Tetap	49.895,58	66.220,84	64.063,69	210.526,64	132,72	103,37	31,45	
4	Aset Pajak Tangguhan	53.171,68	54.503,45	53.171,68	55.230,94	102,50	102,50	98,68	
5	Aset Tidak Lancar Lainnya	1.166,64	9.614,59	2.121,48	2.345,96	824,13	453,20	409,84	
	<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>168.244,86</b>	<b>175.309,60</b>	<b>181.879,49</b>	<b>435.707,67</b>	<b>104,20</b>	<b>96,39</b>	<b>40,24</b>	
	<b>JUMLAH ASET</b>	<b>609.392,77</b>	<b>922.738,35</b>	<b>915.365,41</b>	<b>946.101,15</b>	<b>151,42</b>	<b>100,81</b>	<b>97,53</b>	
III	HUTANG LANCAR								
1	Hutang Bank Jangka Pendek	48.049,11	46.049,11	46.049,11	176.049,11	95,84	100,00	26,16	
2	Hutang Dagang	216.069,24	358.869,78	232.838,66	162.526,32	166,09	154,13	220,81	
3	Hutang Pajak	69.399,84	110.583,35	105.585,49	104.900,31	159,34	104,73	105,42	
4	Pendapatan Diterima Dimuka	93.839,71	198.049,91	324.737,51	282.322,85	211,05	60,99	70,15	
5	Beban yang Masih Harus Dibayar	15.432,61	52.972,16	42.145,54	56.385,58	343,25	125,69	93,95	
6	Hutang Lancar Lainnya	9.127,55	11.933,63	8.819,72	9.158,86	130,74	135,31	130,30	
7	R/K	0,00	0,00	-0,00	-0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>JUMLAH HUTANG LANCAR</b>	<b>451.918,05</b>	<b>778.457,94</b>	<b>760.176,02</b>	<b>791.343,03</b>	<b>172,26</b>	<b>102,40</b>	<b>98,37</b>	
IV	HUTANG TIDAK LANCAR								
1	Hutang Jangka Panjang	0,00	0,00	71,84	35,90	0,00	0,00	0,00	
2	Hutang Imbalan Paska Kerja	21.040,28	17.192,57	19.504,13	19.777,68	81,71	88,15	86,93	
3	Hutang Tidak Lancar Lainnya	0,00	0,00	-0,00	-0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>JUMLAH HUTANG TIDAK LANCAR</b>	<b>21.040,28</b>	<b>17.192,57</b>	<b>19.575,98</b>	<b>19.813,58</b>	<b>81,71</b>	<b>87,82</b>	<b>86,77</b>	
	<b>JUMLAH HUTANG</b>	<b>472.958,33</b>	<b>795.650,51</b>	<b>779.752,00</b>	<b>811.156,62</b>	<b>168,23</b>	<b>102,04</b>	<b>98,09</b>	
V	EKUITAS								
1	Modal Saham	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	
2	Cadangan Umum	49.879,91	49.879,91	49.879,91	54.103,67	100,00	100,00	92,19	
3	Pendapatan Komprehensif Lainnya	-19.882,81	5.749,94	8.771,86	8.771,86	-28,92	65,55	65,55	
4	Saldo Laba Rugi	31.474,48	-3.509,28	3.430,80	-1.461,84	-11,15	-102,29	240,06	
5	Kepentingan Non Pengendali	-37,14	-32,73	-1.469,15	-1.469,15	88,15	2,23	2,23	
	<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>136.434,45</b>	<b>127.087,84</b>	<b>135.613,41</b>	<b>134.944,54</b>	<b>93,15</b>	<b>93,71</b>	<b>94,18</b>	
	<b>JUMLAH LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>	<b>609.392,77</b>	<b>922.738,35</b>	<b>915.365,41</b>	<b>946.101,15</b>	<b>151,42</b>	<b>100,81</b>	<b>97,53</b>	

Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas secara keseluruhan Triwulan I 2022 sebesar Rp 922,74 miliar atau 100,81% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 915,37 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 609,39 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 51,42%.

## 2.5.2.2 Neraca PT Berdikari – Induk

**Tabel 21**  
Perbandingan Realisasi Neraca Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO)						
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	Aset Lancar							
1	Kas	26,56	12,66	20,47	20,47	47,66	61,84	61,84
2	Bank	83.544,57	50.363,55	95.456,56	127.899,88	60,28	52,76	39,38
3	Deposito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Piutang Usaha	239.691,28	380.531,80	207.146,63	201.493,64	158,76	183,70	188,86
5	Piutang Pegawai	3.516,60	7.502,47	3.390,60	3.390,60	213,34	221,27	221,27
6	Piutang Lain-lain	92.869,23	14.902,90	91.375,55	77.875,55	16,05	16,31	19,14
7	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	-123.228,86	-135.926,45	-124.317,10	-124.317,10	110,30	109,34	109,34
8	Persediaan	28.986,48	114.428,54	157.403,67	76.403,67	394,77	72,70	149,77
9	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan	-27.965,76	-28.173,55	-27.965,76	-27.965,76	100,74	100,74	100,74
10	Biaya Dibayar Dimuka	32.270,11	277,48	110.707,61	47.707,61	0,86	0,25	0,58
11	Uang Muka	1.519,04	55.175,62	5.095,10	5.095,10	3.632,27	1.082,92	1.082,92
12	Jaminan	0,00	578,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Pajak Dibayar Dimuka	4.425,42	37.457,74	77.995,74	77.995,74	846,42	48,03	48,03
14	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	546,58	4,05	546,58	546,58	0,74	0,74	0,74
15	Aset Biologis	72.457,60	92.679,31	95.832,17	0,00	127,91	96,71	0,00
16	R/K Divisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	R/K Anak Perusahaan	65.086,30	0,00	65.086,30	65.086,30	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>473.745,14</b>	<b>589.814,88</b>	<b>757.774,13</b>	<b>531.232,29</b>	<b>124,50</b>	<b>77,84</b>	<b>111,03</b>
II	ASET TIDAK LANCAR							
1	Investasi Jangka Panjang	56.644,74	106.448,81	60.524,27	60.524,27	187,92	175,88	175,88
2	Properti Investasi	41.009,69	21.969,44	39.521,35	38.690,68	53,57	55,59	56,78
3	Aset Tetap	34.987,56	50.526,42	44.340,93	189.354,56	144,41	113,95	26,68
4	Aset Pajak Tangguhan	40.702,79	40.927,27	40.702,79	40.702,79	100,55	100,55	100,55
5	Aset Tidak Lancar Lainnya	0,00	144.117,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>173.344,78</b>	<b>363.989,55</b>	<b>185.089,35</b>	<b>435.184,46</b>	<b>209,98</b>	<b>196,66</b>	<b>83,64</b>
	<b>JUMLAH ASET</b>	<b>647.089,91</b>	<b>953.804,43</b>	<b>942.863,48</b>	<b>966.416,76</b>	<b>147,40</b>	<b>101,16</b>	<b>98,69</b>
III	HUTANG LANCAR							
1	Hutang Bank Jangka Pendek	0,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00
2	Hutang Dagang	192.394,34	346.499,01	224.828,28	161.828,28	180,10	154,12	214,12
3	Hutang Pajak	66.631,73	97.699,56	97.293,55	95.164,27	146,63	100,42	102,66
4	Pendapatan Diterima Dimuka	76.159,64	137.393,93	299.721,15	254.721,15	180,40	45,84	53,94
5	Beban yang Masih Harus Dibayar	-12.805,80	28.131,26	16.527,58	16.527,58	-219,68	170,21	170,21
6	Hutang Lancar Lainnya	73.600,80	65.320,76	64.159,25	64.159,25	88,75	101,81	101,81
7	R/K	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH HUTANG LANCAR</b>	<b>395.980,70</b>	<b>675.044,51</b>	<b>702.529,81</b>	<b>727.400,53</b>	<b>170,47</b>	<b>96,09</b>	<b>92,80</b>
IV	HUTANG TIDAK LANCAR							
1	Hutang Jangka Panjang	118.243,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Hutang Imbalan Paska Kerja	8.494,01	10.807,05	7.804,28	7.804,28	127,23	138,48	138,48
3	Hutang Tidak Lancar Lainnya	0,00	137.506,11	118.243,58	118.243,58	0,00	116,29	116,29
	<b>JUMLAH HUTANG TIDAK LANCAR</b>	<b>126.737,59</b>	<b>148.313,16</b>	<b>126.047,86</b>	<b>126.047,86</b>	<b>117,02</b>	<b>117,66</b>	<b>117,66</b>
	<b>JUMLAH HUTANG</b>	<b>522.718,30</b>	<b>823.357,67</b>	<b>828.577,67</b>	<b>853.448,39</b>	<b>157,51</b>	<b>99,37</b>	<b>96,47</b>
V	EKUITAS							
1	Modal Saham	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
2	Cadangan Umum	49.879,91	49.879,91	49.879,91	49.879,91	100,00	100,00	100,00
3	Pendapatan Komprehensif Lainnya	7.634,96	5.855,85	7.634,96	7.634,96	76,70	76,70	76,70
4	Saldo Laba Rugi	-8.143,25	-289,00	-18.229,06	-19.546,50	3,55	1,59	1,48
5	Kepentingan Non Pengendali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>124.371,62</b>	<b>130.446,76</b>	<b>114.285,81</b>	<b>112.968,36</b>	<b>104,88</b>	<b>114,14</b>	<b>115,47</b>
	<b>JUMLAH LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>	<b>647.089,91</b>	<b>953.804,43</b>	<b>942.863,48</b>	<b>966.416,76</b>	<b>147,40</b>	<b>101,16</b>	<b>98,69</b>

Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas Induk pada Triwulan I 2022 sebesar Rp 953,80 miliar atau 101,16% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 942,86 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 647,09 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 47,40%.

## 2.5.2.3 Neraca PT Berdikari Logistik Indonesia

**Tabel 22**  
Perbandingan Realisasi Neraca Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI LOGISTIK INDONESIA						
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
1	Aset Lancar							
1	Kas	23,55	8,73	13,83	13,51	37,08	63,16	64,63
2	Bank	2.765,39	3.508,77	2.923,87	3.015,96	126,88	120,00	116,34
3	Deposito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Piutang Usaha	51.159,77	56.198,86	57.184,85	47.541,40	109,85	98,28	118,21
5	Piutang Pegawai	63,60	44,32	41,94	34,53	69,68	105,66	128,35
6	Piutang Lain-lain	6.306,30	55.465,05	6.649,62	5.636,65	879,52	834,11	984,01
7	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	-42.774,45	-46.176,80	-42.774,45	-44.913,17	107,95	107,95	102,81
8	Persediaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Biaya Dibayar Dimuka	2.871,04	10.014,26	7.564,09	9.224,54	348,80	132,39	108,56
11	Uang Muka	2.575,26	682,70	3.142,20	3.223,33	26,51	21,73	21,18
12	Jaminan	766,65	111,78	325,22	330,57	14,58	34,37	33,81
13	Pajak Dibayar Dimuka	0,00	1.549,71	1.732,08	2.346,77	0,00	89,47	66,04
14	Pendapatan Yang Masih Harus Dibayar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Aset Biologis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	R/K Divisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	R/K Anak Perusahaan	47.910,31	0,00	47.910,31	47.910,31	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>71.667,43</b>	<b>81.407,38</b>	<b>84.713,57</b>	<b>74.364,40</b>	<b>113,59</b>	<b>96,10</b>	<b>109,47</b>
II	ASET TIDAK LANCAR							
1	Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Properti Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Aset Tetap	910,72	945,85	1.984,81	1.703,95	103,86	47,65	55,51
4	Aset Pajak Tangguhan	10.296,30	10.875,30	10.296,30	12.355,55	105,62	105,62	88,02
5	Aset Tidak Lancar Lainnya	261,11	0,00	1.277,61	1.294,99	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>11.468,12</b>	<b>11.821,16</b>	<b>13.558,72</b>	<b>15.354,50</b>	<b>103,08</b>	<b>87,18</b>	<b>76,99</b>
	<b>JUMLAH ASET</b>	<b>83.135,55</b>	<b>93.228,54</b>	<b>98.272,29</b>	<b>89.718,89</b>	<b>112,14</b>	<b>94,87</b>	<b>103,91</b>
III	HUTANG LANCAR							
1	Hutang Bank Jangka Pendek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Hutang Dagang	12.363,23	19.225,67	27.475,62	18.363,29	155,51	69,97	104,70
3	Hutang Pajak	730,95	2.300,52	1.561,93	494,03	314,73	147,29	465,67
4	Pendapatan Diterima Dimuka	6.015,34	9.432,74	4.583,60	5.013,01	156,81	205,79	188,17
5	Beban yang Masih Harus Dibayar	5.746,48	2.149,99	3.937,56	2.430,75	37,41	54,60	88,45
6	Hutang Lancar Lainnya	149,68	263,06	221,28	91,11	175,75	118,88	288,74
7	R/K	98.924,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH HUTANG LANCAR</b>	<b>123.930,11</b>	<b>33.371,97</b>	<b>37.779,99</b>	<b>26.392,19</b>	<b>26,93</b>	<b>88,33</b>	<b>126,45</b>
IV	HUTANG TIDAK LANCAR							
1	Hutang Jangka Panjang	0,00	0,00	71,84	35,90	0,00	0,00	0,00
2	Hutang Imbalan Paska Kerja	6.972,93	1.513,52	7.794,41	8.417,97	21,71	19,42	17,98
3	Hutang Tidak Lancar Lainnya	0,00	101.489,90	97.885,31	97.885,31	0,00	103,68	103,68
	<b>JUMLAH HUTANG TIDAK LANCAR</b>	<b>6.972,93</b>	<b>103.003,42</b>	<b>105.751,56</b>	<b>106.339,17</b>	<b>1.477,19</b>	<b>97,40</b>	<b>96,86</b>
	<b>JUMLAH HUTANG</b>	<b>130.903,04</b>	<b>136.375,39</b>	<b>143.531,55</b>	<b>132.731,36</b>	<b>104,18</b>	<b>95,01</b>	<b>102,75</b>
V	EKUITAS							
1	Modal Saham	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00	100,00	100,00
2	Cadangan Umum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pendapatan Komprehensif Lainnya	0,00	5.089,99	2.126,41	2.126,41	0,00	239,37	239,37
4	Saldo Laba Rugi	-60.267,49	-60.736,84	-59.885,68	-57.638,87	100,78	101,42	105,37
5	Kepentingan Non Pengendali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>-47.767,49</b>	<b>-43.146,85</b>	<b>-45.259,27</b>	<b>-43.012,46</b>	<b>90,33</b>	<b>95,33</b>	<b>100,31</b>
	<b>JUMLAH LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>	<b>83.135,55</b>	<b>93.228,54</b>	<b>98.272,29</b>	<b>89.718,89</b>	<b>112,14</b>	<b>94,87</b>	<b>103,91</b>

Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas secara keseluruhan Triwulan I 2022 sebesar Rp 93,23 miliar atau 94,87% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 98,27 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 83,14 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 12,14%.

## 2.5.2.4 Neraca PT Berdikari United Livestock

**Tabel 23**  
Perbandingan Realisasi Neraca Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI UNITED LIVESTOCK							
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)	
I	Aset Lancar								
1	Kas	17,12	27,13	12,14	12,14	158,46	223,48	223,48	
2	Bank	17,35	9.505,07	1.552,07	2.167,29	54.779,19	612,41	438,57	
3	Deposito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Piutang Usaha	4.490,82	5.507,45	4.468,32	4.468,32	122,64	123,26	123,26	
5	Piutang Pegawai	0,00	2,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Piutang Lain-lain	0,00	306,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	-4.103,54	-4.130,49	-4.151,44	-4.199,35	100,66	99,50	98,36	
8	Persediaan	11,81	98,55	11,81	11,81	834,80	834,80	834,80	
9	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	Biaya Dibayar Dimuka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	Uang Muka	200,16	266,10	213,60	213,60	132,94	124,58	124,58	
12	Jaminan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	Pajak Dibayar Dimuka	0,00	56,28	3,62	3,62	0,00	1.556,68	1.556,68	
14	Pendapatan Yang Masih Harus Dibayar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	Aset Biologis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	R/K Divisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	R/K Anak Perusahaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>633,71</b>	<b>11.639,19</b>	<b>2.110,11</b>	<b>2.677,42</b>	<b>1.836,66</b>	<b>551,59</b>	<b>434,72</b>	
II	ASET TIDAK LANCAR								
1	Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Properti Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Aset Tetap	3.281,71	3.119,21	3.117,00	2.757,71	95,05	100,07	113,11	
4	Aset Pajak Tangguhan	1.001,50	1.113,65	1.001,50	1.001,50	111,20	111,20	111,20	
5	Aset Tidak Lancar Lainnya	668,03	787,62	756,38	734,71	117,90	104,13	107,20	
	<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>4.951,24</b>	<b>5.020,48</b>	<b>4.874,87</b>	<b>4.493,92</b>	<b>101,40</b>	<b>102,99</b>	<b>111,72</b>	
	<b>JUMLAH ASET</b>	<b>5.584,95</b>	<b>16.659,67</b>	<b>6.984,98</b>	<b>7.171,35</b>	<b>298,30</b>	<b>238,51</b>	<b>232,31</b>	
III	HUTANG LANCAR								
1	Hutang Bank Jangka Pendek	41.049,11	41.049,11	41.049,11	41.049,11	100,00	100,00	100,00	
2	Hutang Dagang	1.209,66	2.606,05	1.209,66	1.209,66	215,44	215,44	215,44	
3	Hutang Pajak	218,16	1.678,63	251,68	342,29	769,46	666,97	490,40	
4	Pendapatan Diterima Dimuka	4.153,68	4.019,95	5.112,52	3.733,83	96,78	78,63	107,66	
5	Beban yang Masih Harus Dibayar	19.597,60	19.444,31	19.586,89	19.586,89	99,22	99,27	99,27	
6	Hutang Lancar Lainnya	0,00	13.715,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	R/K	3.517,93	0,00	4.369,56	4.369,56	0,00	0,00	0,00	
	<b>JUMLAH HUTANG LANCAR</b>	<b>69.746,13</b>	<b>82.513,90</b>	<b>71.579,41</b>	<b>70.291,34</b>	<b>118,31</b>	<b>115,28</b>	<b>117,39</b>	
IV	HUTANG TIDAK LANCAR								
1	Hutang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Hutang Imbalan Paska Kerja	690,94	713,55	690,94	690,94	103,27	103,27	103,27	
3	Hutang Tidak Lancar Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>JUMLAH HUTANG TIDAK LANCAR</b>	<b>690,94</b>	<b>713,55</b>	<b>690,94</b>	<b>690,94</b>	<b>103,27</b>	<b>103,27</b>	<b>103,27</b>	
	<b>JUMLAH HUTANG</b>	<b>70.437,07</b>	<b>83.227,46</b>	<b>72.270,35</b>	<b>70.982,28</b>	<b>118,16</b>	<b>115,16</b>	<b>117,25</b>	
V	EKUITAS								
1	Modal Saham	5.670,00	5.670,00	5.670,00	5.670,00	100,00	100,00	100,00	
2	Cadangan Umum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Pendapatan Komprehensif Lainnya	-180,07	0,00	-180,07	-180,07	0,00	0,00	0,00	
4	Saldo Laba Rugi	-70.342,04	-72.237,79	-70.775,30	-69.300,86	102,70	102,07	104,24	
5	Kepentingan Non Pengendali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>-64.852,12</b>	<b>-66.567,79</b>	<b>-65.285,37</b>	<b>-63.810,94</b>	<b>102,65</b>	<b>101,96</b>	<b>104,32</b>	
	<b>JUMLAH LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>	<b>5.584,95</b>	<b>16.659,67</b>	<b>6.984,98</b>	<b>7.171,35</b>	<b>298,30</b>	<b>238,51</b>	<b>232,31</b>	

Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas secara keseluruhan Triwulan I 2022 sebesar Rp 16,66 miliar atau 238,51% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 6,98 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 5,58 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 198,30%.

## 2.5.2.5 Neraca PT Berdikari Meubel Nusantara

**Tabel 24**  
Perbandingan Realisasi Neraca Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI MEUBEL NUSANTARA							
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)	
I	Aset Lancar								
1	Kas	20,00	20,00	20,00	20,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Bank	21.423,76	9.851,59	13.240,03	18.516,02	45,98	74,41	53,21	53,21
3	Deposito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Piutang Usaha	15.436,51	66.477,18	19.447,96	26.537,94	430,65	341,82	250,50	250,50
5	Piutang Pegawai	36,25	64,25	72,90	66,35	177,24	88,13	96,83	96,83
6	Piutang Lain-lain	10.467,55	1.045,27	1.586,69	1.586,69	9,99	65,88	65,88	65,88
7	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	0,00	-127,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Persediaan	30.633,34	31.800,76	32.709,00	32.691,94	103,81	97,22	97,27	97,27
9	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan	0,00	-880,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Biaya Dibayar Dimuka	175,59	760,58	114,41	201,95	433,16	664,77	376,61	376,61
11	Uang Muka	2.798,66	9.661,53	6.792,15	5.560,42	345,22	142,25	173,76	173,76
12	Jaminan	488,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Pajak Dibayar Dimuka	7.960,76	13.170,54	13.544,95	15.578,05	165,44	97,24	84,55	84,55
14	Pendapatan Yang Masih Harus Dibayar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Aset Biologis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	R/K Divisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	R/K Anak Perusahaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>89.440,93</b>	<b>131.843,51</b>	<b>87.528,10</b>	<b>100.759,35</b>	<b>147,41</b>	<b>150,63</b>	<b>130,85</b>	<b>130,85</b>
II	ASET TIDAK LANCAR								
1	Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Properti Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Aset Tetap	10.550,83	11.463,41	14.455,41	16.544,90	108,65	79,30	69,29	69,29
4	Aset Pajak Tangguhan	1.171,10	1.587,23	1.171,10	1.171,10	135,53	135,53	135,53	135,53
5	Aset Tidak Lancar Lainnya	237,50	87,50	87,50	316,25	36,84	100,00	27,67	27,67
	<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>11.959,43</b>	<b>13.138,13</b>	<b>15.714,01</b>	<b>18.032,25</b>	<b>109,86</b>	<b>83,61</b>	<b>72,86</b>	<b>72,86</b>
	<b>JUMLAH ASET</b>	<b>101.400,36</b>	<b>144.981,65</b>	<b>103.242,11</b>	<b>118.791,60</b>	<b>142,98</b>	<b>140,43</b>	<b>122,05</b>	<b>122,05</b>
III	HUTANG LANCAR								
1	Hutang Bank Jangka Pendek	7.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	71,43	100,00	0,00	0,00
2	Hutang Dagang	10.042,83	9.872,35	4.161,35	5.961,35	98,30	237,24	165,61	165,61
3	Hutang Pajak	1.742,44	8.828,08	6.401,76	8.823,15	506,65	137,90	100,06	100,06
4	Pendapatan Diterima Dimuka	7.377,14	28.000,54	2.688,59	6.223,20	379,56	1.041,46	449,94	449,94
5	Beban yang Masih Harus Dibayar	2.865,19	3.217,47	2.064,37	17.811,22	112,30	155,86	18,06	18,06
6	Hutang Lancar Lainnya	440,05	2.454,61	329,58	798,89	557,80	744,77	307,25	307,25
7	R/K	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH HUTANG LANCAR</b>	<b>29.467,66</b>	<b>57.373,04</b>	<b>20.645,64</b>	<b>39.617,81</b>	<b>194,70</b>	<b>277,89</b>	<b>144,82</b>	<b>144,82</b>
IV	HUTANG TIDAK LANCAR								
1	Hutang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Hutang Imbalan Paska Kerja	4.882,39	4.158,45	3.214,50	2.864,50	85,17	129,37	145,17	145,17
3	Hutang Tidak Lancar Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH HUTANG TIDAK LANCAR</b>	<b>4.882,39</b>	<b>4.158,45</b>	<b>3.214,50</b>	<b>2.864,50</b>	<b>85,17</b>	<b>129,37</b>	<b>145,17</b>	<b>145,17</b>
	<b>JUMLAH HUTANG</b>	<b>34.350,05</b>	<b>61.531,49</b>	<b>23.860,14</b>	<b>42.482,31</b>	<b>179,13</b>	<b>257,88</b>	<b>144,84</b>	<b>144,84</b>
V	EKUITAS								
1	Modal Saham	31.700,00	31.700,00	31.700,00	31.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Cadangan Umum	14.229,66	16.096,68	17.299,47	21.523,23	113,12	93,05	74,79	74,79
3	Pendapatan Komprehensif Lainnya	-3.480,92	-3.244,04	-2.671,07	-2.671,07	93,19	121,45	121,45	121,45
4	Saldo Laba Rugi	24.601,57	38.897,52	33.053,56	25.757,13	158,11	117,68	151,02	151,02
5	Kepentingan Non Pengendali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>67.050,31</b>	<b>83.450,16</b>	<b>79.381,97</b>	<b>76.309,29</b>	<b>124,46</b>	<b>105,12</b>	<b>109,36</b>	<b>109,36</b>
	<b>JUMLAH LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>	<b>101.400,36</b>	<b>144.981,65</b>	<b>103.242,11</b>	<b>118.791,60</b>	<b>142,98</b>	<b>140,43</b>	<b>122,05</b>	<b>122,05</b>

realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas secara keseluruhan Triwulan I 2022 sebesar Rp 144,98 miliar atau 140,43% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 103,24 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 101,40 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 42,98%.

## 2.5.3 Arus Kas

## 2.5.3.1 Arus Kas Konsolidasi

**Tabel 25**  
Perbandingan Realisasi Arus Kas Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	AKTIVITAS OPERASIONAL							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	182.792,81	514.112,42	907.194,19	1.768.277,05	281,25	56,67	29,07
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	300.229,39	433.600,67	891.359,60	1.685.691,41	144,42	48,64	25,72
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	-117.436,58	80.511,75	15.834,59	82.585,65	-68,56	508,46	97,49
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	0,00	0,00	446,21	6.284,85	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	197,61	10.074,18	14.331,00	178.494,40	5.098,11	70,30	5,64
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	-197,61	-10.074,18	-13.884,79	-172.209,55	5.098,11	72,56	5,85
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	187,25	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	3.098,77	47.023,82	0,00	5.000,00	1.517,50	0,00	940,48
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	-2.911,52	-47.023,82	0,00	130.000,00	1.615,10	0,00	-36,17
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	-120.545,71	23.413,76	1.949,80	40.376,10	-19,42	1.200,83	57,99
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	228.478,60	49.979,11	111.384,27	111.384,27	21,87	44,87	44,87
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	107.932,89	73.392,87	113.334,06	151.760,36	68,00	64,76	48,36

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Triwulan I 2022 sebesar Rp 73,39 miliar atau 64,76% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp113,34 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 107,93 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 32%.

## 2.5.3.2 Arus Kas PT Berdikari – Induk

**Tabel 26**  
Perbandingan Realisasi Arus Kas Tahun Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO)						
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	AKTIVITAS OPERASIONAL							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	145.115,37	429.375,31	840.644,99	1.504.649,65	295,89	51,08	28,54
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	257.317,69	356.017,67	818.900,57	1.427.788,29	138,36	43,48	24,93
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	-112.202,33	73.357,64	21.744,42	76.861,36	-65,38	337,36	95,44
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	0,00	0,00	446,21	1.784,85	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	112,87	9.724,71	12.200,45	171.212,70	8.615,48	79,71	5,68
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	-112,87	-9.724,71	-11.754,24	-169.427,85	8.615,48	82,73	5,74
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	0,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	0,00	47.023,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	0,00	-47.023,82	0,00	135.000,00	0,00	0,00	-34,83
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	-112.315,20	16.609,11	9.990,19	42.433,51	-14,79	166,25	39,14
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	197.500,41	33.767,09	85.486,84	85.486,84	17,10	39,50	39,50
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	85.185,20	50.376,21	95.477,03	127.920,35	59,14	52,76	39,38

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Triwulan I 2022 sebesar Rp 50,38 miliar atau 52,76% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 95,48 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 85,19 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 40,86%.

## 2.5.3.3 Arus Kas PT Berdikari Logistik Indonesia

Tabel 27

Perbandingan Realisasi Arus Kas Tahun Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI LOGISTIK INDONESIA						
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	AKTIVITAS OPERASIONAL							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	8.031,76	33.059,85	15.718,02	95.343,49	411,61	210,33	34,67
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	6.402,82	37.987,28	13.906,50	90.989,05	593,29	273,16	41,75
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	1.628,94	-4.927,43	1.811,52	4.354,44	-302,49	-272,01	-113,16
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	13,35	0,00	1.230,55	3.681,70	0,00	0,00	0,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	-13,35	0,00	-1.230,55	-3.681,70	0,00	0,00	0,00
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	98,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	-98,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	1.516,82	-4.927,43	580,97	672,74	-324,85	-848,14	-732,44
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	834,40	8.444,93	2.356,73	2.356,73	1.012,09	358,33	358,33
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	2.351,23	3.517,51	2.937,70	3.029,47	149,60	119,74	116,11

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Triwulan I 2022 sebesar Rp 3,52 miliar atau 119,74% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 2,94 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 2,35 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 49,60%.

## 2.5.3.4 Arus Kas PT Berdikari United Livestock

Tabel 28

Perbandingan Realisasi Arus Kas Tahun Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI UNITED LIVESTOCK						
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	AKTIVITAS OPERASIONAL							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	87,05	12.714,55	6.192,00	28.736,75	14.606,62	205,34	44,24
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	258,35	3.414,86	4.790,07	26.719,60	1.321,82	71,29	12,78
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	-171,30	9.299,70	1.401,93	2.017,15	-5.428,94	663,35	461,03
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	0,00	41,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	0,00	-41,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	187,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	187,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	15,95	9.258,02	1.401,93	2.017,15	58.033,96	660,37	458,96
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	20,71	274,18	162,28	162,28	1.323,92	168,96	168,96
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	36,66	9.532,20	1.564,21	2.179,43	25.999,78	609,39	437,37

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Triwulan I 2022 sebesar Rp 9,53 miliar atau 609,39% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 1,56 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 36,66 juta, maka terjadi peningkatan sebesar 25.999,78%.

## 2.5.3.5 Arus Kas PT Berdikari Meubel Nusantara

Tabel 29

Perbandingan Realisasi Arus Kas Triwulan I 2022 & 2021 serta RKAP 2022  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI MEUBEL NUSANTARA						
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	AKTIVITAS OPERASIONAL							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	29.558,63	33.271,68	44.639,18	139.547,17	112,56	74,53	23,84
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	35.072,78	30.769,66	53.762,47	140.194,47	87,73	57,23	21,95
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	-5.514,15	2.502,02	-9.123,29	-647,30	-45,37	-27,42	-386,53
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	71,38	28,49	900,00	3.600,00	39,92	3,17	0,79
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	-71,38	-28,49	-900,00	900,00	39,92	3,17	-3,17
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	3.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	-3.000,00	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	-8.585,53	2.473,53	-10.023,29	-4.747,30	-28,81	-24,68	-52,10
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	30.029,29	7.398,06	23.283,32	23.283,32	24,64	31,77	31,77
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	21.443,76	9.871,59	13.260,03	18.536,02	46,03	74,45	53,26

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Triwulan I 2022 sebesar Rp 9,87 miliar atau 74,45% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 13,26 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 21,44 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 53,87%.

## 2.6 TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN PERUSAHAAN DAN PAJAK

## 2.6.1 Tingkat Kesehatan Perusahaan - Konsolidasi

Tabel 30

NO.	URAIAN	NILAI				BOBOT	SKOR			
		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)		REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)
I	<b>ASPEK KEUANGAN</b>									
1	Return On Equity (ROE)	23,00	3,78	19,11	33,87	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
2	Return On Investment (ROI)	6,97	8,39	19,62	18,07	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
3	Cash Ratio	23,88	9,43	14,91	19,18	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
4	Current Ratio	81,58	96,01	83,88	64,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
5	Collection Period (CP)	315,65	324,49	109,90	57,08	5,00	0,00	0,00	4,00	5,00
6	Inventory Turn Over (ITO)	60,57	95,98	75,86	23,31	5,00	4,50	4,00	4,50	5,00
7	Total Aset Turn Over (TATO)	58,97	385,70	589,44	1.104,03	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
8	TMS Terhadap Total Aset	22,37	13,74	13,71	11,09	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Jumlah Aspek Keuangan</b>					<b>70,00</b>	<b>54,50</b>	<b>54,00</b>	<b>58,50</b>	<b>60,00</b>
II	<b>ASPEK OPERASIONAL</b>									
1	Pemeliharaan Kontinuitas Produk	BS	B	B	B	6,00	6,00	6,00	4,80	6,00
2	Peningkatan Kualitas SDM	BS	B	B	B	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00
3	Research & Development	BS	B	B	C	4,00	4,00	0,00	3,50	2,00
	<b>Jumlah Aspek Operasional</b>					<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>11,00</b>	<b>12,30</b>	<b>13,00</b>
III	<b>ASPEK ADMINISTRASI</b>									
1	Laporan Tahunan	TW	TW	TW	TW	3,00	1,00	3,00	3,00	3,00
2	Rancangan RKAP	TW	TW	TW	TW	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
3	Laporan Periodik	TW	TW	TW	TW	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
4	Kinerja PUKK									
	a. Efektifitas Penyaluran Dana	#DIV/0!	#DIV/0!	85,00	85,00	3,00	0,00		1,00	
	b. Tingkat Kolektabilitas Pengembalian Pinjaman	#DIV/0!	#DIV/0!	80,00	80,00	3,00	0,00		0,00	
	<b>Jumlah Aspek Administrasi</b>					<b>15,00</b>	<b>7,00</b>	<b>9,00</b>	<b>10,00</b>	<b>9,00</b>
	<b>JUMLAH SKOR</b>					<b>100,00</b>	<b>76,50</b>	<b>74,00</b>	<b>80,80</b>	<b>82,00</b>
							<b>A</b> Sehat	<b>A</b> Sehat	<b>AA</b> Sehat	<b>AA</b> Sehat

## 2.6.2 Pajak

Tabel 31

## Realisasi Pembayaran Pajak Triwulan I Tahun 2022

Pajak	Jan	Feb	Mar	TW I
PPN PUT	602.630.810	888.949.269	394.995.540	1.886.575.619
PPN Keluaran	337.787.534	66.546.430	125.573.552	529.907.516
PPN Impor	0	0	17.411.779.440	17.411.779.440
PPh 23	83.850.996	141.334.150	114.467.289	339.652.435
PPh 21	361.710.442	64.919.815	168.044.204	594.674.461
PPh 22	349.558.082	116.357.999	277.168.499	743.084.580
PPh 22 Impor	0	0	870.589.000	870.589.000
PPh 4(2)	53.330.454	82.326.007	64.938.828	200.595.289
PPh 25	659.515.741	461.995.978	461.995.978	1.583.507.697
STP	567.953	155.655.258	875.139.751	1.031.362.962
<b>Total</b>	<b>2.448.952.012</b>	<b>1.978.084.906</b>	<b>20.764.692.081</b>	<b>25.191.728.999</b>

Pajak	Jan	Feb	Mar	TW I
BEA MASUK	0	158.834.000	0	0
PNBP	0	287.055.375	0	287.055.375

Realisasi pembayaran pajak pada Triwulan I 2022 mencapai Rp 25,19 miliar. Secara detail atas total pembayaran pajak tersebut dapat dilihat pada tabel 31.

## 2.6.3 Investasi

### 2.6.3.1 Investasi Rutin

**Tabel 32**

Realisasi investasi rutin pada Triwulan I 2022 terlihat pada tabel di bawah ini:

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
	REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
PT Berdikari (Persero)	286.516.540	0	889.900.000	2.371.000.000	0,00	0,00	0,00
PT Berdikari Logistik Indonesia	28.089.000	0	360.550.000	1.402.200.000	0,00	0,00	0,00
PT Berdikari United Livestock	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
PT Berdikari Meubel Nusantara	39.006.366	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>JUMLAH INVESTASI</b>	<b>353.611.906</b>	<b>0</b>	<b>1.250.450.000</b>	<b>3.773.200.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Realisasi investasi rutin pada Triwulan I 2022 mencapai Rp 0 miliar atau 0% dari RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 1,25 Miliar.

Realisasi investasi rutin menurut jenis aset tetap pada Triwulan I 2022 terlihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 33**

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
	REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
<b>INVESTASI RUTIN</b>							
Tanah	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Bangunan	0	0	472.000.000	1.422.000.000	0,00	0,00	0,00
Kendaraan	0	0	40.000.000	40.000.000	0,00	0,00	0,00
Peralatan	353.611.906	0	738.450.000	2.311.200.000	0,00	0,00	0,00
<b>JUMLAH INVESTASI</b>	<b>353.611.906</b>	<b>0</b>	<b>1.250.450.000</b>	<b>3.773.200.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 2.6.3.2 Investasi Non Rutin

**Tabel 34**

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
	REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
PT Berdikari (Persero)	1.623.225.201	9.697.979.355	10.080.000.000	145.160.000.000	597,45	96,21	6,68
PT Berdikari Logistik Indonesia	0	0	870.000.000	2.279.500.000	0,00	0,00	0,00
PT Berdikari United Livestock	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
PT Berdikari Meubel Nusantara	27.893.100	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>JUMLAH INVESTASI</b>	<b>1.651.118.301</b>	<b>9.697.979.355</b>	<b>10.950.000.000</b>	<b>147.439.500.000</b>	<b>587,36</b>	<b>88,57</b>	<b>6,58</b>

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
	REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
<b>INVESTASI NON RUTIN</b>							
Tanah	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Bangunan	9.000.000	0	0	125.000.000.000	0,00	0,00	0,00
Kendaraan	0	0	870.000.000	1.510.000.000	0,00	0,00	0,00
Peralatan	1.130.558.301	17.187.909	0	769.500.000	1,52	0,00	2,23
Aset Biologis	511.560.000	9.680.791.446	10.080.000.000	20.160.000.000	1.892,41	96,04	48,02
<b>JUMLAH INVESTASI</b>	<b>1.651.118.301</b>	<b>9.697.979.355</b>	<b>10.950.000.000</b>	<b>147.439.500.000</b>	<b>587,36</b>	<b>88,57</b>	<b>6,58</b>

Realisasi investasi non rutin pada Tahun 2022 mencapai Rp 9,70 miliar atau 88,57% dari RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 10,95 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 1,65 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 487,36%. Realisasi investasi non rutin untuk kategori aset berupa peralatan sebesar Rp 0,017 miliar dan aset biologis sebesar Rp 9,68 miliar.

## 2.6.3.3 Penyertaan

Tabel 35

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO)						
	REAL SD MARET 2021 (1)	REAL SD MARET 2022 (2)	RKAP SD MARET 2022 (3)	RKAP 2022 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
Pembelian Saham RPHU	0	0	0	20.000.000.000	0,00	0,00	0,00
<b>JUMLAH INVESTASI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.000.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.7 KEY PERFORMANCE INDICATOR - KONSOLIDASI TAHUN 2022

Tabel 36

No	Inisiatif Strategis	KPI	Satuan	Target	Polaritas	Bobot (%)		Realisasi	Nilai Capaian	Skor	Total
						Sub	Total				
						2	3	4 = 3 : 1	5 = 4 X		
<b>A. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia</b>											
<b>Finansial</b>											
1	Eksansi yang profitabel	EBITDA	Rp	49,65	Maximize	7	30	13.008.138.917	26,20%	1,83	9,0057
2	Menciptakan Economic Value Add	ROIC against WACC	%	11,4	Maximize	6		2,22%	19,53%	1,17	
3	Menjaga kondisi keuangan BUMN dengan mempertahankan rasio-rasio gearing dan debt service setara dengan rasio-rasio yang ada pada perusahaan dengan rating Investment Grade	Interest Bearing Debt to EBITDA	Kali	3,55	Minimize	3		3,54	100,17%	3,00	
4		Interest Bearing Debt to Invested Capital	Kali	0,59	Minimize	3		0,35	140,76%	3,00	
5	Transformasi Keuangan	Penyusunan Kajian dan Implementasi Transformasi Keuangan Holding Pangan	Waktu	TW III -2022	Minimize	6		0	0,00%	0,00	
<b>Sosial</b>											
6	Kemitraan dengan Petani, Peternak dan Nelayan serta UMKM	Kemitraan dengan Peternak (Offtake dari Prod	Ton	500	Maximize	5	0	0,00%	0,00		
<b>B. Inovasi Model Bisnis</b>											
8	Transformasi Model Bisnis	Budidaya DOC PS Broiler dengan Melalui Internal Farm dan Kemitraan	Ekor	36 Juta DOC FS	Maximize	5	20	2.718.600	7,55%	0,38	1,55258
9	Transformasi Model Bisnis	Program Penggemukan Sapi	Ekor	2.000	Maximize	10		235	11,75%	1,18	
10	Integrasi dalam Supply Chain	Implementasi Resi Gudang	Waktu	Mar-22	Minimize	5		0	0,00%	0,00	
<b>C. Kepemimpinan Teknologi</b>											
10	Otomatisasi Proses Bisnis	Implementasi Aplikasi Konsolidasi & Dashboard Keuangan Klaster Panean	Waktu	Juli - 2022	Minimize	10	20	50%	50%	5,00	15
11	Membangun Fondasi Agriculture 4.0	Implementasi Enterprise Resource Planning (ERP)	Waktu	Agustus - 2022	Minimize	10		7	100%	10,00	
<b>D. Pengembangan Investasi</b>											
12	Optimalisasi Aset	Optimalisasi & Peningkatan Status Aset	Jumlah	3	Maximize	10	20	75%	25%	2,5	4,5
13	Kemitraan Global dan Lokal	Kerjasama Akuisisi Ranch Luar Negeri	Waktu	Jun-22	Minimize	10		20	20%	2	
<b>E. Pengembangan Talenta</b>											
14	Menciptakan SDM yang unggul dan profesional	Pengembangan talenta untuk milenial dan BOD-1 Milenial (<= 42 tahun) dalam Top talent	%	22,50%	Maximize	5	10	23,08	102,58%	5,00	7,19714
15	Menciptakan SDM yang unggul dan profesional	Pengembangan talenta untuk perempuan dalam nominated talent	%	17,50%	Maximize	5		7,69	43,94%	2,20	
<b>Total</b>						<b>100</b>					<b>37,2554</b>

### BAB III TINDAK LANJUT ATAS *MANAGEMENT LETTER* DAN PSA 62 2021

#### 3.1 TINDAK LANJUT ATAS *MANAGEMENT LETTER* 2021

Sesuai dengan hasil pemeriksaan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, Kantor Akuntan Publik telah melakukan studi dan evaluasi terhadap pengendalian internal Perusahaan seperti yang diharuskan dalam Standar Profesional Akuntan Publik. Pengamatan terhadap pengendalian internal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik terpilih menemukan beberapa catatan penting yang perlu mendapat perhatian dari manajemen untuk dikaji dan diperbaiki.

1. Pada audit tahun 2021, terdapat persediaan yang tidak mengalami pergerakan, hal tersebut menyebabkan Entitas Induk dan Entitas Anak kurang mencadangkan penurunan nilai atas persediaan.

##### **Saran / Rekomendasi**

- Entitas Induk dan Entitas Anak harus melakukan stock opname dan melakukan penelaahan kondisi persediaan secara berkala, minimal satu tahun sekali serta menghitung estimasi dan mencatat pembentukan cadangan penurunan nilai atas persediaan.

##### **Tanggapan Manajemen:**

- Kami setuju untuk melakukan pembentukan cadangan penurunan nilai persediaan dan melakukan stock opname secara berkala, minimal satu tahun sekali.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Selama Triwulan I, kami telah melakukan upaya-upaya untuk memperbaiki pengelolaan persediaan di perusahaan, antara lain dengan:

- a. Mengidentifikasi persediaan-persediaan yang sifatnya tidak aktif (persediaan lama) dan persediaan lancar (persediaan *current*);
  - b. Untuk persediaan yang sifatnya tidak aktif (persediaan lama), akan dimintakan review kepada pihak ketiga independent sebagai dasar untuk melakukan permohonan penghapusan persediaan;
  - c. Untuk stok yang masih aktif, dilakukan identifikasi untuk menentukan nama-nama item persediaan, yang selanjutnya akan diinput ke dalam system informasi perusahaan (MyBest).
2. Pada audit tahun 2021, Entitas Induk dan Entitas Anak belum melakukan pencadangan penurunan nilai piutang usaha (PSAK 71) yang telah jatuh tempo.

##### **Saran / Rekomendasi**

- Bagian collection harus melakukan penagihan rutin atas piutang usaha yang telah jatuh tempo;
- Entitas perlu melakukan pengawasan terhadap umur piutang usaha setiap bulannya dan menghitung estimasi cadangan penurunan nilai piutang usaha (PSAK 71) yang telah jatuh tempo.

##### **Tanggapan Manajemen:**

Kami setuju melakukan pengawasan secara detail aging piutang setiap bulan dan melakukan pembentukan cadangan penurunan nilai piutang usaha (PSAK 71) yang telah jatuh tempo.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Selama Triwulan I, kami telah melakukan aging piutang setiap bulan untuk menghitung dan menentukan estimasi cadangan penurunan nilai piutang usaha (PSAK 71) yang telah jatuh tempo. Dari sisi penagihan, kami telah melakukan upaya-upaya dalam penyelesaian piutang macet, yaitu:

- a. Melelang jaminan aset dari customer/mitra;
  - b. Menyerahkan ke Aparat Penegak Hukum bagi customer/mitra yang tidak dapat ditelusuri keberadaannya;
  - c. Menguasai aset milik customer/mitra, baik berupa pengambilan ayam karkas, penggunaan aset berupa kandang untuk operasional perusahaan, atau bentuk penguasaan aset lainnya;
  - d. Melakukan rekonsiliasi antara perusahaan dengan customer/mitra yang memiliki hutang-piutang.
3. Pada audit tahun 2021, terdapat pendapatan usaha dan pendapatan lain-lain yang belum diterbitkan faktur pajak keluaran. Selain itu, Entitas juga memiliki saldo hutang pajak yang masih menggantung dari tahun 2020.

**Saran / Rekomendasi**

- Entitas perlu melakukan ekualisasi SPT PPN dengan laporan keuangan.
- Entitas harus menerbitkan faktur pajak atas pendapatan tersebut.
- Entitas harus melakukan penyeteroran dan pembetulan SPT atas saldo hutang yang menggantung.

**Tanggapan Manajemen:**

Kami akan menerbitkan faktur pajak atas pendapatan usaha dan melakukan ekualisasi antara SPT PPN dengan laporan keuangan serta melakukan penyeteroran dan pembetulan SPT atas saldo hutang yang menggantung.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Temuan terkait kepatuhan pajak tersebut terjadi di anak perusahaan. Dalam rangka menindaklanjuti rekomendasi tersebut, kami telah mengoptimalkan fungsi Department Tax perusahaan untuk memberikan fasilitasi dan supervise terhadap pengelolaan perpajakan di anak perusahaan.

4. Pada audit tahun 2021, Entitas melakukan kesalahan dalam perhitungan penyusutan asset tetap sehingga menyebabkan kelebihan pengakuan beban penyusutan.

**Saran / Rekomendasi**

- Entitas harus melakukan review atas perhitungan beban penyusutan secara periodik.

**Tanggapan Manajemen:**

Kami setuju untuk melakukan review atas perhitungan beban penyusutan secara periodik.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Selama Triwulan I, kami telah melakukan koreksi atas kesalahan pengakuan beban penyusutan tersebut. Kami juga telah melakukan review secara berkala (bulanan) atas perhitungan beban penyusutan.

### 3.2 TINDAK LANJUT ATAS PSA 62

#### 1. Pengendalian internal atas saldo persediaan Divisi Food Industri

Pada audit tahun 2021, terdapat persediaan yang tidak mengalami pergerakan, hal tersebut menyebabkan Entitas Induk dan Entitas Anak kurang mencadangkan penurunan nilai atas persediaan.

Keterangan	Nominal
Total persediaan yang tidak mengalami pergerakan	4.826.184.918
Total cadangan kerugian penurunan nilai	4.409.615.513
<b>Kekurangan cadangan penurunan nilai</b>	<b>(416.569.405)</b>

#### Saran / Rekomendasi

- Manajemen harus melakukan stock opname dan penelaahan kondisi persediaan secara berkala, minimal satu tahun sekali, serta mencatat kekurangan cadangan penurunan nilai sebesar Rp416.569.405

#### **Tanggapan Manajemen:**

- Manajemen setuju melakukan pembentukan cadangan penurunan nilai persediaan Rp416.569.405;
- Manajemen akan melakukan stock opname dan melakukan penelaahan kondisi persediaan secara berkala, minimal satu tahun sekali.
- Manajemen akan membuat kebijakan/SOP terkait dengan persediaan yang telah bad stock.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Selama Triwulan I, kami telah melakukan pembentukan cadangan penurunan nilai persediaan Rp416.569.405. Selain hal tersebut, kami telah melakukan upaya-upaya untuk memperbaiki pengelolaan persediaan di perusahaan, antara lain dengan:

- Mengidentifikasi persediaan-persediaan yang sifatnya tidak aktif (persediaan lama) dan persediaan lancar (persediaan current);
- Untuk persediaan yang sifatnya tidak aktif (persediaan lama), akan dimintakan review kepada pihak ketiga independent sebagai dasar untuk melakukan permohonan penghapusan persediaan;
- Untuk stok yang masih aktif, dilakukan identifikasi untuk menentukan nama-nama item persediaan, yang selanjutnya akan diinput ke dalam system informasi perusahaan (MyBest).

#### 2. Kelebihan pengakuan beban penyusutan aset tetap

Terdapat kesalahan perhitungan penyusutan aset tetap yang disebabkan kesalahan sistem serta perubahan kebijakan sehingga menyebabkan kelebihan pengakuan beban penyusutan.

Aset Tetap	Per Book	Per Audit	Lebih Catat
Bangunan	2.421.547.542	2.408.337.137	(13.210.405)
Kendaraan	1.137.007.044	446.146.229	(690.860.815)
Inventaris & Perlitan	1.638.736.133	1.105.084.751	(533.651.382)
<b>Total</b>	<b>5.197.290.719</b>	<b>3.959.568.117</b>	<b>(1.237.722.602)</b>

**Saran / Rekomendasi**

- Manajemen Manajemen harus melakukan review atas perhitungan beban penyusutan secara periodik.

**Tanggapan Manajemen:**

- Terdapat kesalahan perhitungan penyusutan aset tetap yang disebabkan kesalahan sistem dan melakukan perubahan kebijakan terkait penyusutan aset tetap.
- Manajemen setuju untuk melakukan review atas perhitungan beban penyusutan secara periodik.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Selama Triwulan I, kami telah melakukan koreksi terhadap kelebihan pengakuan beban penyusutan sebesar Rp1.237.722.602,00. Selain hal tersebut, kami juga telah melakukan review secara berkala (bulanan) atas perhitungan beban penyusutan.

## 3. Penerapan PSAK 71 atas cadangan penurunan nilai piutang

Per 31 Desember 2021, terdapat piutang usaha yang telah jatuh tempo dan belum dilakukan penghitungan penurunan nilai (PSAK 71), sehingga terdapat kekurangan pembentukan cadangan penurunan nilai piutang sebesar Rp12.697.587.338.

**Saran / Rekomendasi**

- Manajemen harus menelaah secara periodik atas piutang usaha yang telah jatuh tempo dan membuat kebijakan penagihannya;
- Manajemen harus menghitung dan mencatat estimasi cadangan penurunan nilai piutang usaha sesuai dengan PSAK 71 atas piutang usaha yang telah jatuh tempo sebesar Rp12.697.587.338.

**Tanggapan Manajemen:**

- Manajemen setuju melakukan pembentukan cadangan penurunan nilai piutang usaha berdasarkan PSAK 71 atas piutang yang telah lewat jatuh tempo sebesar Rp12.697.587.338.
- Manajemen akan melakukan penelaahan secara periodik atas piutang usaha yang telah jatuh tempo, dan membuat kebijakan penagihannya.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Selama Triwulan I, kami telah melakukan pembentukan cadangan penurunan nilai piutang usaha sebesar Rp12.697.587.338,00. Selain itu, kami juga telah melakukan aging piutang setiap bulan untuk menghitung dan menentukan estimasi cadangan penurunan nilai piutang usaha (PSAK 71) yang telah jatuh tempo. Dari sisi penagihan, kami telah melakukan upaya-upaya dalam penyelesaian piutang macet, yaitu:

- a. Melelang jaminan aset dari customer/mitra;
- b. Menyerahkan ke Aparat Penegak Hukum bagi customer/mitra yang tidak dapat ditelusuri keberadaannya;
- c. Menguasai aset milik customer/mitra, baik berupa pengambilan ayam karkas, penggunaan aset berupa kandang untuk operasional perusahaan, atau bentuk penguasaan aset lainnya;
- d. Melakukan rekonsiliasi antara perusahaan dengan customer/mitra yang memiliki hutang-piutang.

4. Pengendalian internal atas persediaan yang slow moving PT BMN

Manajemen belum melakukan penelaahan cadangan penurunan nilai atas adanya persediaan bahan baku dan bahan pembantu yang slow moving sebesar Rp880.811.215.

**Saran / Rekomendasi**

Manajemen harus melakukan penelaahan cadangan penurunan nilai terkait barang slow moving, dan menghitung estimasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan atas persediaan tersebut

**Tanggapan Manajemen:**

Manajemen akan menelaah lagi atas barang slow moving dan akan melakukan pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai persediaan sebesar Rp880.811.215.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Manajemen BMN setuju dan telah melakukan pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai persediaan sebesar Rp880.811.215.

5. PT BLI belum melakukan kontrol atas piutang usaha dengan baik

Entitas belum melakukan kontrol atas piutang usaha dengan baik, dan belum melakukan pencadangan penurunan nilai atas piutang usaha yang telah jatuh tempo.

**Saran / Rekomendasi**

- Manajemen harus menelaah secara periodik atas piutang usaha yang telah jatuh tempo dan membuat kebijakan penagihannya;
- Manajemen harus menghitung dan mencatat estimasi cadangan penurunan nilai piutang usaha sesuai dengan PSAK 71 atas piutang usaha yang telah jatuh tempo sebesar Rp12.697.587.338.

**Tanggapan Manajemen:**

- Manajemen akan melakukan pengawasan detail aging piutang untuk setiap minggu dan
- Manajemen telah setuju dalam melakukan pembentukan cadangan penurunan nilai piutang usaha atas piutang yang telah lewat jatuh tempo

**Tindak Lanjut Triwulan I:**

- Manajemen melakukan pengawasan detail aging piutang untuk setiap minggu dan mengklarifikasikan setiap piutang dengan aging piutang per detail invoice dan pelanggan;
- Manajemen telah setuju dalam melakukan pembentukan cadangan penurunan nilai piutang usaha atas piutang yang telah lewat jatuh tempo.

6. PT BLI Sistem otorisasi masih belum memadai

Sistem otorisasi dan prosedur pencatatan PT Berdikari Logistik Indonesia masih belum memadai baik pusat dan cabang.

**Saran / Rekomendasi**

Manajemen seharusnya melakukan kontrol dan penegasan atas pengendalian internal perusahaan terkait sistem otorisasi dan prosedur pencatatan baik Pusat maupun cabang.

**Tanggapan Manajemen:**

Manajemen akan memperbaiki desain sistem otorisasi dan prosedur bisnis untuk memperbaiki kontrol dan pengendalian internal dengan membentuk standar operasional perusahaan yang baru.

**Tindak Lanjut Triwulan I:**

Manajemen akan memperbaiki desain sistem otorisasi dan prosedur bisnis untuk memperbaiki control dan pengendalian internal dengan membentuk standar operasional perusahaan yang baru.

## **BAB IV MANAJEMEN RISIKO**

### **4.1 Tujuan Manajemen Risiko PT Berdikari Tahun 2022**

Penyusunan Manajemen Risiko PT Berdikari tahun 2022 bertujuan untuk:

1. Melindungi PT Berdikari dari risiko signifikan yang dapat menghambat pencapaian tujuan perusahaan;
2. Memberikan kerangka kerja manajemen risiko yang konsisten atas risiko yang ada pada proses bisnis dan fungsi-fungsi dalam perusahaan;
3. Mendorong manajemen untuk bertindak proaktif mengurangi risiko kerugian, menjadikan pengelolaan risiko sebagai sumber keunggulan bersaing, dan keunggulan kinerja PT Berdikari;
4. Mendorong setiap insan PT Berdikari untuk bertindak hati-hati dalam menghadapi risiko perusahaan, sebagai upaya untuk memaksimalkan nilai perusahaan;
5. Membangun kemampuan mensosialisasikan pemahaman mengenai risiko dan pentingnya pengelolaan risiko;
6. Meningkatkan kinerja perusahaan melalui penyediaan informasi tingkat risiko yang dituangkan dalam peta risiko (*heat map*) yang berguna bagi manajemen dalam pengembangan strategi dan perbaikan proses manajemen risiko secara terus menerus dan berkesinambungan.

### **4.2 Ruang Lingkup Manajemen Risiko PT Berdikari Tahun 2022**

Manajemen risiko adalah bagian dari tata kelola (*governance*) dan harus terintegrasi di dalam proses organisasi. Penerapan manajemen risiko memerlukan kepemimpinan dan komitmen dari manajemen puncak, serta keterlibatan aktif dari semua pegawai PT Berdikari. Ruang lingkup manajemen risiko PT Berdikari dapat dibatasi misalnya pada level strategis, operasional, departemen support lainnya yang berada di lingkungan PT Berdikari. Penetapan ruang lingkup manajemen risiko harus jelas dan didukung dengan pertimbangan yang jelas, serta memiliki tujuan yang relevan dan selaras dengan tujuan PT Berdikari. Hal ini karena tujuan manajemen risiko yaitu untuk meminimalisasi kerugian dan meningkatkan kesempatan atau peluang.

### **4.3 Kebijakan Umum Manajemen Risiko Tahun 2022**

PT Berdikari berkomitmen untuk menerapkan Manajemen Risiko Terintegrasi yang bertujuan untuk dapat meminimalkan tingkat kemungkinan keterjadian dan dampak dari setiap peristiwa yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan perusahaan, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Meningkatkan *Risk Awareness Culture* (Budaya Sadar Risiko) dalam seluruh aktivitas bisnis perusahaan;
- b. Meningkatkan kompetensi pada bidang manajemen risiko untuk menunjang penerapan manajemen risiko terintegrasi;
- c. Dewan Komisaris, Dewan Direksi, dan seluruh karyawan perusahaan wajib menerapkan manajemen risiko terintegrasi yang merupakan bagian dari penerapan *Good Corporate Governance* di lingkungan PT Berdikari;

- d. Memastikan bahwa seluruh elemen perusahaan secara bersungguh-sungguh melakukan pengelolaan risiko yang menjadi tanggung jawabnya masing-masing;
- e. Melakukan pemantauan dan evaluasi pengelolaan risiko secara berkelanjutan, terutama pada risiko-risiko yang berdampak signifikan terhadap pencapaian tujuan perusahaan.

#### 4.4 Kebijakan Atau Pernyataan Selera Risiko (*Risk Appetite Statement*) yang Telah Disetujui Dewan Komisaris/Dewan Pengawas

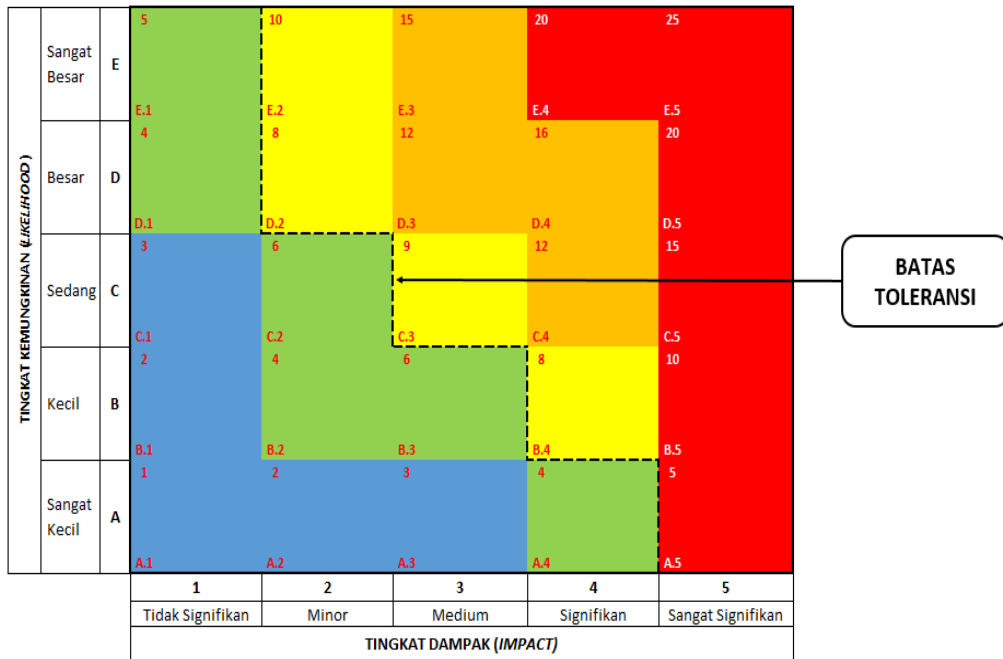
Dalam penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi, menetapkan selera risiko PT Berdikari (Persero) sebagai berikut:

- a. Risiko dengan level **Sangat Tinggi**, mitigasi risiko diprioritaskan segera ditangani dan dipantau pelaksanaannya oleh *risk owner* dan Unit Kerja Manajemen Risiko perusahaan, serta dilaporkan hasilnya setiap tiga bulan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Unit Kerja Manajemen Risiko;
- b. Risiko dengan level **Tinggi**, mitigasi risiko ditangani dan dipantau pelaksanaannya oleh *risk owner* dan Unit Kerja Manajemen Risiko perusahaan, serta dilaporkan hasilnya kepada Direksi paling sedikit setiap enam bulan sekali;
- c. Risiko dengan level **Sedang** dan **Rendah**, risiko dipantau secara seksama dan dalam pengelolaannya dilakukan dengan pengendalian yang sudah ada (*Existing Control*) secara rutin oleh *risk owner* dan diketahui oleh Group Head atau pimpinan Unit Kerjanya, serta dilaporkan kepada Unit Manajemen Risiko setiap enam bulan sekali;
- d. Untuk risiko dengan level **Sangat Rendah**, risiko dapat diterima dengan tetap dilakukan pemantauan secara berkala oleh *risk owner*.
- e. Untuk kategori **Fraud Risk** (tanpa memperhatikan level risiko), perlakuan yang diberikan sama dengan perlakuan untuk risiko dengan level **Sangat Tinggi**.

#### 4.5 Kebijakan Toleransi Risiko (*Risk Tolerance*) Untuk Masing-Masing Inisiatif Strategis PT Berdikari Tahun 2022

Pada PT Berdikari (Persero), toleransi risiko didefinisikan sebagai batas kesiapan perusahaan atau pemangku kepentingan untuk menanggung suatu risiko tertentu setelah perlakuan risiko dalam rangka mencapai sasarannya. Untuk Triwulan I tahun 2022, secara umum perusahaan memiliki kebijakan bahwa batas toleransi risiko adalah pada 5% - 10% dari angka baseline inisiatif strategis dalam Triwulan I Tahun 2022. Hal tersebut dituangkan dalam peta risiko perusahaan yang ditunjukkan dalam garis putus-putus sebagai berikut:

**BATAS TOLERANSI RISIKO PT BERDIKARI TAHUN 2022**



**4.6 Kebijakan Standarisasi Jenis Risiko PT Berdikari Tahun 2022**

Berdasarkan arahan Surat Keputusan No 110/05/BDK/DIR-01/XII/2021, disampaikan standarisasi jenis risiko yang berisikan 11 jenis risiko, yaitu :

- a. Risiko Strategi;
- b. Risiko Operasional;
- c. Risiko Hukum;
- d. Risiko Reputasi;
- e. Risiko Kepatuhan;
- f. Risiko SDM dan Organisasi;
- g. Risiko Keuangan;
- h. Risiko HSSE;
- i. Risiko Teknologi;
- j. Risiko Pelanggan;
- k. Risiko Rantai Pasok.

**4.7 Kebijakan Kriteria Kemungkinan (Likelihood) dan Dampak (Impact) PT Berdikari Tahun 2022**

Secara prinsip, pengukuran tingkat risiko dilakukan dengan formula:

$$Risk = Likelihood \times Impact$$

Likelihood diukur dengan melihat kepada kejadian historis dan/atau ekspektasi masa depan. Dalam menentukan tingkat likelihood, Unit Kerja/Group di perusahaan sebagai pemilik risiko dapat memilah suatu kejadian risiko berdasarkan sifat dari kegiatannya, yaitu:

- a. Peristiwa/kegiatan rutin;
- b. Peristiwa/kegiatan non-rutin;
- c. Kemungkinan terjadi di masa mendatang.

Level pengukuran kemungkinan terjadinya risiko (*likelihood*) dapat didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Nilai <i>Likelihood</i>	Level	Uraian <i>Likelihood</i>
1	<i>Rare</i>	Hampir tidak pernah terjadi atau kemungkinan keterjadiannya sangat kecil (0 – 20%)
2	<i>Unlikely</i>	Mungkin terjadi atau kemungkinan keterjadiannya sesekali (>20% - 40%)
3	<i>Moderate</i>	Jarang terjadi atau kemungkinan keterjadiannya sedang (>40% - 60%)
4	<i>Likely</i>	Sering terjadi atau kemungkinan keterjadiannya besar (>60% - 80%)
5	<i>Certain</i>	Hampir pasti terjadi atau kemungkinan keterjadiannya hampir selalu terjadi (>80% - 100%)

Level pengukuran dampak yang ditimbulkan (*Impact*) dapat didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Nilai <i>Impact</i>	Level	Uraian <i>Impact</i>
1	<i>Insignificant</i>	Risiko tidak berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan aktivitas, sehingga aktivitas utama tetap dapat terlaksana
2	<i>Minor</i>	Risiko hanya berdampak kecil terhadap kelangsungan aktivitas, sehingga aktivitas utama masih terlaksana
3	<i>Moderate</i>	Risiko berdampak sedang terhadap kelangsungan aktivitas, sehingga aktivitas utama masih dapat terlaksana
4	<i>Major</i>	Risiko berdampak cukup signifikan terhadap kelangsungan aktivitas, namun masih dapat terlaksana meskipun tidak optimal
5	<i>Catastrophic</i>	Risiko berdampak sangat signifikan terhadap kelangsungan aktivitas, sehingga aktivitas sama sekali tidak dapat terlaksana

Berdasarkan kriteria diatas, level pengukuran dampak juga dapat memengaruhi 1 atau lebih dari aspek-aspek di bawah ini:

Nilai <i>Impact</i>	Level	Uraian <i>Impact</i>		
		Biaya	Kinerja	Waktu
1	<i>Insignificant</i>	Deviasi ≤5% dari Anggaran	Deviasi ≤5% dari Target KPI	Deviasi ≤5% dari Target Waktu
2	<i>Minor</i>	Deviasi >5% - 10% dari Anggaran	Deviasi >5% - 10% dari Target KPI	Deviasi >5% - 10% dari Target Waktu
3	<i>Moderate</i>	Deviasi >10% - 15% dari Anggaran	Deviasi >10% - 15% dari Target KPI	Deviasi >10% - 15% dari Target Waktu

Nilai Impact	Level	Uraian Impact		
		Biaya	Kinerja	Waktu
4	Major	Deviasi >15% - 20% dari Anggaran	Deviasi >15% - 20% dari Target KPI	Deviasi >15% - 20% dari Target Waktu
5	Catastrophic	Deviasi $\geq$ 20% dari Anggaran	Deviasi $\geq$ 20% dari Target KPI	Deviasi $\geq$ 20% dari Target Waktu

Analisis penentuan bobot atau nilai risiko terbagi dalam 2 besaran yaitu:

- Tingkat risiko saat ini (*Current Risk*), besarnya level risiko setelah memperhitungkan kecukupan dan efektifitas fungsi pengendalian internal/kontrol yang dimiliki;
- Tingkat eksposur *target* (*Residual Risk*), proyeksi besarnya level risiko setelah pelaksanaan rencana perlakuan/mitigasi risiko dengan mengasumsikan rencana perlakuan / mitigasi telah terlaksana secara utuh dan efektif.

#### 4.8 Hasil Identifikasi Risiko dan Penanganannya s.d Triwulan I Tahun 2022

Hasil identifikasi risiko yang telah dilakukan oleh Departemen Manajemen Risiko PT Berdikari berpedoman pada Surat Keputusan Nomor: 110/05/BDK/DIR-01/XII/2021 tentang Kebijakan Manajemen Risiko dan Pedoman Manajemen Risiko di Lingkungan PT Berdikari (Persero). Pada tahun 2022, dimulai dari tanggal 19 Januari 2022 s.d 4 April 2022, dilakukan asesmen kepada 9 (sembilan) Group dan 3 (tiga) Departemen yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Direksi di perusahaan untuk mengidentifikasi, menganalisis, mengevaluasi, dan membuat rencana mitigasi risikonya masing-masing. Atas pelaksanaan *Risk Assessment* tersebut dihasilkan sebanyak 111 akumulasi risiko dan 101 *risk threshold* (risiko yang berada diatas batas toleransi dan selera risiko), kemudian persentase unit kerja yang telah melaksanakan rencana penanganan atau mitigasi risiko baru mencapai 53%, dikarenakan masih dalam proses pengumpulan hasil pelaksanaan dan bukti mitigasi dari masing-masing unit kerja terkait. Selanjutnya, dari *profil risk* triwulan I tahun 2022 dipilih Top-10 risiko perusahaan yang kemudian akan senantiasa dipantau dan dimitigasi risikonya. Adapun hasil evaluasi Top-10 risiko perusahaan sebagai berikut :

No	Risiko Utama	Penyebab	Rencana Penanganan	PIC
<b>Risiko Keuangan</b>				
1.	Peningkatan piutang (AR) tak tertagih	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Piutang tak tertagih / Gagal bayar atas penjualan DOC, Ruminansia, dan pakan;</li> <li>b. Pelunasan piutang terlambat atas penjualan daging impor dan gandum;</li> <li>c. Pemilihan mitra yang kurang baik;</li> <li>d. Wanprestasi mitra atau gagal bayar;</li> <li>e. Pelunasan piutang dari customer terlambat;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Selektif dalam pemilihan mitra;</li> <li>b. Mencantumkan jaminan dari mitra dalam perjanjian 84system84ma;</li> <li>c. Meminimalisir pembayaran dengan 84 ystem TOP, agar tidak ada potensi piutang;</li> <li>d. Meminta reporting hasil penjualan dari mitra kepada pembeli akhir;</li> <li>e. Melakukan penagihan secara formal dan melalui jalur hukum (apabila dibutuhkan);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Group Head Trading and Retail Business</li> <li>b. Group Head Ruminant Business</li> <li>c. Group Head Poultry Business</li> <li>d. Group Head Finance, Accounting and Tax</li> </ul>
<b>Risiko Hukum</b>				
2.	Tidak tercapainya optimalisasi pemanfaatan Aset	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Aset terbengkalai dan tidak terawat karena minimnya dana perawatan;</li> <li>b. Aset dikuasai pihak lain;</li> <li>c. Minimnya promosi &amp; iklan;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerjasama dengan media promosi agen property (iklan) untuk optimalisasi aset;</li> <li>b. Pemanfaatan media digital marketing dalam kegiatan promosi dan iklan untuk optimalisasi aset;</li> <li>c. Kerjasama dengan Holding Pangan untuk program pemasaran bersama;</li> <li>d. Melakukan pengamanan atas aset secara memadai (jika memungkinkan), misalnya dengan membangun pagar atau memberi tanda kepemilikan aset;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Group Head GA, Asset &amp; Procurement</li> <li>b. Group Head Corporate Secretary &amp; IT</li> </ul>
3.	Penyitaan aset dan pemblokiran rekening bank oleh KPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketidakmampuan perusahaan dalam membayar pokok pajak;</li> <li>b. Cashflow</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memfollow-up peraturan perpajakan yang baru, apabila ada kebijakan terkait penghapusan sanksi;</li> </ul>	Group Head Finance, Tax & Accounting

No	Risiko Utama	Penyebab	Rencana Penanganan	PIC
		perusahaan tidak dalam kondisi yang baik;	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Permohonan pengurangan sanksi dan/atau denda di pasal 36 ayat a, b, c;</li> <li>c. Sanksi dan/atau denda yang sudah jatuh tempo dilakukan pembayaran secara berkala;</li> </ul>	
<b>Risiko Teknologi</b>				
4.	Keterbatasan sumberdaya dalam pengembangan modul baru pada sistem;	Keterbatasan sumberdaya dalam pengembangan modul baru pada sistem;	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memasukkan daftar pengembangan sistem / modul yang dibutuhkan pada masing-masing unit kerja kedalam Road Map IT;</li> <li>b. Mengembangkan kapasitas dan kapabilitas SDM dalam memajukan IT perusahaan;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Group Head Human Capital</li> <li>b. Group Head Trading and Retail Business</li> <li>c. Group Head Finance, Tax &amp; Accounting</li> </ul>
5.	Kegagalan 85 ystem ERP perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembobolan perangkat lunak atau network &amp; security (Cyber Attack)</li> <li>b. Kerusakan perangkat 85system85r, server dan networking;</li> <li>c. Tidak terlaksananya program pembuatan DRP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring dan pembaharuan perangkat networking;</li> <li>b. update patch security 85system;</li> <li>c. Optimalisasi konfigurasi;</li> <li>d. Penambahan keterampilan dengan pengembangan karyawan;</li> <li>e. Maintanance &amp; Monitoring perangkat backup power;</li> <li>f. Monitoring &amp; Pengadaan DRC yang memiliki sertifikasi keamanan data</li> </ul>	Group Head Corporate Secretary & IT
<b>Risiko SDM &amp; Organisasi</b>				
6.	Pengembangan pegawai tidak memenuhi kualifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Adanya penempatan Pegawai tidak sesuai dengan kualifikasi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembuatan Job Evaluation dan Job Grading yang komprehensif;</li> </ul>	Group Head Human Capital

No	Risiko Utama	Penyebab	Rencana Penanganan	PIC
		b. Belum dilakukan Job Evaluation; c. Sistem penggajian yang saat ini terjadi, belum bisa mengikuti median gaji di perusahaan sejenis untuk posisi tertentu; d. Minimnya program khusus untuk meningkatkan skill pegawai;	b. Melakukan Work Load Analysis per masing-masing Departement. c. Optimalisasi program in-house training. atau Training needs analysis;	
<b>Risiko Strategi</b>				
7.	Investasi dan/atau Skema bisnis baru tidak menguntungkan	a. Nilai investasi melebihi anggaran dalam RKAP tahun 2022; b. Kesalahan dalam perhitungan investasi dan/atau skema bisnis baru; c. Tidak adanya pengembalian modal kerja dari Anak Perusahaan; d. Skema bisnis yang akan dijalankan kurang matang, baik dari segi perjanjian ataupun pelaksanaan; e. Pelaksanaan kerjasama dilakukan sebelum terbitnya kajian risiko dan kajian studi kelayakan bisnis, serta kontrak PKS	a. Melakukan Perhitungan dari Konsultan atas nilai Akuisisi dan nilai bisnis; b. Menyewa konsultan dalam perencanaan pengawasan pembangunan pada project sampai dengan selesai; c. Mengumpulkan data pendukung yang lebih real, contoh data historical; d. Melakukan kajian atas skema bisnis sebelum skema tersebut di implementasikan dalam sebuah perjanjian Konsep 6 M (Man, Machine, Material, Money, Methode, Market); e. Review berjenjang terkait dengan hasil analisa kajian; f. Membuatkan ceklist dokumen-dokumen legalitas calon Mitra	Group Head Corporate Strategy & Subsidiary

No	Risiko Utama	Penyebab	Rencana Penanganan	PIC
		kedua belah pihak.	sesuai SOP yang berlaku;	
<b>Risiko Operasional</b>				
8.	Penjualan hewan ternak tidak mencapai target	a. ADG tidak tercapai; b. Fluktuasi harga DOC dan Ruminansia; c. Tingkat deplesi hewan ternak tinggi;	a. Memastikan dan memantau para mitra berdasarkan kesepakatan pencapaian ADG yang sesuai kontrak perjanjian; b. Meminta reporting pemberian pakan ternak; c. Memantau/Inspeksi kesehatan hewan ternak secara berkala; d. Mengikat mitra dengan kontrak harga pada level doc fs (broiler dan Layer);	a. Group Head Poultry Business b. Group Head Ruminant Business
9.	Produksi dan produktivitas HE tidak tercapai	a. Pengadaan Sarana produksi ternak kurang memadai; b. Proses biosecurity tidak berjalan; c. Mesin tetas yang tidak standard; d. Kurangnya knowledge man power; e. Pengaruh faktor eksternal (alam) dalam perencanaan produksi dan produktivitas HE;	a. Melakukan kontrol terhadap proses pemeliharaan; b. Secara rinci mengawasi mengenai proses dan alur penetasan HE; c. Sharing knowledge mengenai proses dan alur pemeliharaan ayam serta penetasan HE kepada man power;	Group Head Poultry Business
10.	Ketidaksesuaian forecasting pasar	a. Kesalahan dalam pencatatan persediaan / informasi persediaan tidak akurat; b. Penumpukan stock daging imbas turunnya minat daging;	a. Memberikan penawaran berupa promo atau bundling melalui personal approach kepada pelanggan; b. Menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan supplier yang mempengaruhi supply	a. Group Head Trading and Retail Business b. Department Head Inventory

No	Risiko Utama	Penyebab	Rencana Penanganan	PIC
		c. Terlambat mendapatkan pasokan barang baru; d. Keterbatasan produk pada Peak season/ seasonal/musiman;	stock dan buffer stock; c. Melakukan penetrasi pasar;	

## **BAB V**

### **PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL) PT BERDIKARI**

#### **5.1. PENDAHULUAN**

##### **5.1.1. GAMBARAN UMUM**

Dikeluarkannya Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.PER-08/MBU/2013 tanggal 10 September 2013 dan perubahan terakhir dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER 02/MBU/7/2017 tanggal 5 Juli 2017 tentang Program Kemitraan dan Bina Lingkungan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan dimaksudkan untuk ikut mendorong kegiatan dan pertumbuhan ekonomi kerakyatan. Di samping itu, peraturan menteri tersebut juga bertujuan menciptakan pemerataan pembangunan melalui perluasan lapangan kerja, kesempatan berusaha dan pemberdayaan dalam mengembangkan kondisi ekonomi, sosial masyarakat dan lingkungan sekitarnya.

Dalam melaksanakan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), PT Berdikari fokus pada konsep pembinaan yang terpadu dan berkesinambungan. Dalam implementasinya, PT Berdikari bekerjasama dengan lembaga/instansi terkait yang berkompeten dibidangnya.

Melalui program pembinaan dan pemberdayaan yang dilaksanakan secara konsisten, maka diharapkan pelaksanaan PKBL oleh Unit PKBL dapat memberikan kontribusi terhadap perbaikan sosial ekonomi masyarakat dan di sisi lain juga mampu memberikan kontribusi terhadap kinerja perusahaan secara keseluruhan.

Menyadari keterbatasan sumber dana yang dapat disalurkan sebagai modal kerja kepada mitra binaan, maka pihak Unit TJSL berusaha semaksimal mungkin untuk menggunakan dana yang tersedia secara maksimal dengan menggunakan prinsip kehati-hatian.

Agar tugas yang diamanatkan pemerintah melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (Unit TJSL) dapat dilaksanakan secara optimal, maka perlu adanya suatu pola atau konsep yang standar sebagai pedoman didalam melaksanakan program tersebut.

Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 Tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan Badan Usaha Milik Negara Dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri BUMN NO. PER-08/MBU/2013 Tanggal 10 September 2013. Program Kemitraan adalah kegiatan pembinaan yang dilakukan untuk pemberdayaan dan pengembangan kondisi ekonomi masyarakat sebagai wujud kepedulian BUMN. Sasaran program ini adalah terciptanya pertumbuhan ekonomi rakyat dan pemerataan pembangunan melalui perluasan kesempatan berusaha bagi usaha kecil dan koperasi, masyarakat, dan lingkungan di sekitarnya. Sedangkan Program Bina Lingkungan ditujukan agar Perusahaan dapat memberi manfaat kepada masyarakat di sekitar wilayah usaha perusahaan.

##### **5.1.2. LANDASAN HUKUM**

Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan (PKBL) PT Berdikari mengacu pada Surat Menteri dan Peraturan-Peraturan sebagai berikut :

1. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan;
2. Surat Edaran Menteri Negara BUMN No. SE-14/MBU/2008 tanggal 30 Juni 2008 tentang Optimalisasi Dana Program Kemitraan Melalui Kerjasama Penyaluran;
3. Surat Edaran Menteri Negara BUMN No. SE-21/MBU/2008 tanggal 24 Desember 2008 tentang Pelaksanaan Program Kemitraan & BinaLingkungan Dan TanggungJawab Sosial Di Lingkungan BUMN;
4. Surat Edaran Menteri Negara BUMN No. SE-04/MBU.5/2012 tanggal 11 Mei 2012 tentang Wilayah Binaan dan BUMN Koordinator PKBL Tahun 2012;
5. Peraturan Menteri BUMN No. PER-20/MBU/2012 tanggal 27 Desember 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara No. PER-05/MBU/2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan;
6. Peraturan Menteri BUMN No. PER-05/MBU/2013 tanggal 1 Mei 2013 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-20/MBU/2012 tanggal 27 Desember 2012;
7. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-07/MBU/2013 tanggal 27 Juni 2013 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-20/MBU/2012 tanggal 27 Desember 2012 dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-05/MBU/2013 tanggal 1 Mei 2013;
8. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-08/MBU/2013 tanggal 10 September 2013 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan;
9. Surat Menteri BUMN No. S-554/MBU/2013 tanggal 9 September 2013 tentang Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-08/MBU/2013 tanggal 10 September 2013 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan;
10. Surat Menteri BUMN No. S-562/MBU/2013 tanggal 12 September 2013 perihal Wilayah Binaan dan BUMN Koordinator PKBL Tahun 2013;
11. Surat Menteri BUMN No. S-723/MBU/2013 tanggal 3 Desember 2013 perihal Kinerja Program KemitraanTahun 2013;

12. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/7/2015 tanggal 3 Juli 2015, tentang Program Kemitraan dan Program Bina lingkungan;
13. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-03/MBU/12/2016 tanggal 16 Desember 2016, tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-09/MBU/7/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina lingkungan;
14. Salinan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/7/2017 tanggal 5 Juli 2017, tentang Perubahan Atas Kedua Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-09/MBU/7/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina lingkungan;
15. Surat Edaran Menteri Badan Usaha Milik Negara No: SE-5/MBU/DSI/03/2020 Tentang Penanggulangan Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Melalui Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan;
16. Salinan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-02/MBU/04/2020 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/07/2015 Tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;
17. Standar Prosedure Operasional Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) terkait penyaluran Program Kemitraan dan penyaluran Bina Lingkungan.
18. Surat No.: S-348/MBU/DSI/11/2020, dari Kementerian BUMN, tanggal 18 November 2020, perihal Penyusunan RKA TJSL Tahun 2021. Program TJSL merupakan penyempurnaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) dan Program Corporate Social Responsibility (CSR) yang selama ini sudah dijalankan BUMN.
19. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/4/2021 tanggal 20 April 2021, tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

## **5.2. STRUKTUR ORGANISASI UNIT TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL)**

Mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.PER-08/MBU/2013 tanggal 10 September 2013 tentang Program Kemitraan Badan Usaha Milik Negara dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan serta Surat Edaran Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: SE-04/MBU.5/2012 tanggal 11 Mei 2012 tentang Wilayah Binaan dan BUMN Koordinator PKBL Tahun 2012, pihak Direksi menetapkan struktur organisasi PKBL dengan Surat Keputusan Direksi/Persetujuan Komisaris tentang Penempatan Pegawai, unit yang menangani Kemitraan dan Bina Lingkungan PT Berdikari (Persero) adalah Unit PKBL yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan dan Administrasi. Akan tetapi berdasarkan Surat Keputusan Direksi, No : 089/05/BDK/DIR-03/IX/2019, Tanggal 30 September 2019, Unit PKBL adalah bagian dari Divisi Sekretariat Perusahaan bertanggung jawab ke Direktur Utama. Adapun penetapan terakhir berdasarkan SK Direksi No 065/05/BDK/DIR-01/VIII/2021 menetapkan nomenklatur baru yaitu Unit TJSL (Unit Corporate Social Responsibility) bagian dari Group Corporate Secretary & IT.

### 5.2.1. GAMBARAN UMUM MITRA BINAAN TRIWULAN I 2022

Sampai dengan Triwulan I Tahun 2022 PT Berdikari belum terealisasi penyaluran program pendanaan UMK sehingga belum ada UMK yang kita bina.

## 5.3. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL) SAMPAI DENGAN TRIWULAN I 2022

### 5.3.1 PROGRAM KEMITRAAN (PENDANAAN UMK)

#### ➤ Realisasi atas Rencana Penerimaan Dana Program Kemitraan

Sesuai RKA TJSL yang sudah disetujui direncanakan akan menyalurkan dana sebesar Rp 100.000.000,- (seratus juta rupiah), yang terdiri dari :

- ✓ Sebesar Rp 50.000.000,- akan disalurkan melalui Bank Rakyat Indonesia sesuai arahan pemegang saham, dan
- ✓ Sebesar Rp 50.000.000,- akan disalurkan secara Mandiri.

Sampai dengan Triwulan I Tahun 2022 belum ada realisasi pendanaan UMK.

Adapun rincian rencana dan realisasi penerimaan dan penyaluran pinjaman Pendanaan UMK Triwulan I Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 37**

NO	URAIAN	PROGRAM KEMITRAAN		
		REAL 2021	RKA 2022	JANUARI - MARET 2022
	<b>Dana Tersedia</b>			
1	Saldo Awal	117.174.396,00	212.082.757	255.893.793
2	Penerimaan dana dari BUMN lain	-	-	-
3	Alokasi Laba dari BUMN Pembina	30.893.000	552.394.000	-
4	Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan	299.875.332	10.000.000	-
5	Dana dari Taspen	-	-	-
6	Kelebihan Pembayaran Angsuran	-	-	-
7	Piutang Lain2 PKBL Pusat	-	-	-
8	Piutang Lain2 PK Pertanaman TASPEN	-	-	-
9	Piutang Lain2 PK Penggemukan Sapi TASPEN	-	-	-
10	Pendapatan Bunga Depoito	-	-	-
11	Pendapatan Deviden Ventura	-	-	-
12	Pendapatan Jasa Adm Pinjaman	-	-	-
13	Pendapatan Lain2 Jasa Giro Dll	978.356,81	600.000,00	249.828,35
14	Penerimaan Lain2 Utang Jk Pendek	-	-	-
15	Utang Jk Pendek lainnya BL Saprodi TASPEN	-	-	-
16	Utang Jk Pendek lainnya PK Penggemukan Sapi TASPEN	-	-	-
	<b>Jumlah Dana tersedia</b>	<b>448.921.085</b>	<b>775.076.757</b>	<b>256.143.622</b>
	<b>Penggunaan Dana</b>			
1	Penyaluran Dana UMK	-	100.000.000	-
2	Penyaluran Dana TJSL	-	552.394.000	-
3	Piutang Lain2 PKBL Pusat	-	-	-
4	Piutang Lain2 PK BNI	-	-	-
5	Piutang Lain2 BL BNI	-	-	-
6	Utang Jk Pendek lainnya BL Saprodi TASPEN	-	-	-
7	Utang Jk Pendek lainnya PK Penggemukan Sapi TASPEN	-	-	-
8	Utang Jk Pendek Lainnya PK PELINDO	-	-	-
9	Utang Jk Pendek Lainnya PK Pertanaman TASPEN	-	-	-
10	Piutang Lain2 PK Pertanaman TASPEN	-	-	-
11	Piutang Lain2 BL Saprodi TASPEN	-	-	-
12	Piutang Lain2 PK Penggemukan Sapi TASPEN	-	-	-
13	Biaya Dibayar Dimuka	-	-	-
14	Deposito	-	-	-
15	Pengembalian Bunga Pinjaman PK Pertanaman ke TASPEN	-	-	-
16	Pengembalian Bunga Pinjaman PK Penggemukan ke TASPEN	-	-	-
17	Beban Pembinaan dan Pengeluaran Lain	18.027.291,10	504.000,00	450.708,25
18	Pengembalian Dana kepada BUMN BNI	-	-	-
19	Pengembalian Dana kepada BUMN/Taspen PK Pertanaman	-	-	-
20	Pengembalian Dana Pendampingan ke Taspen	-	-	-
21	Pengembalian Dana kepada BUMN/Taspen PK Penggemukan	175.000.000	-	50.000.000
22	Pengembalian dana Adm pinjaman PK Taspen Penggemukan	-	-	-
23	Pengembalian sisa Dana BL Saprodi TASPEN 2015	-	-	-
24	Pengembalian Bunga Pinjaman PK Taspen BL Penggemukan	-	-	92
	<b>Jumlah penggunaan Dana</b>	<b>193.027.291</b>	<b>652.898.000</b>	<b>50.450.708</b>
	<b>Dana Tersedia akhir tahun</b>	<b>255.893.793,71</b>	<b>122.178.757</b>	<b>205.692.913,26</b>

### 5.3.2 Realisasi Penyaluran Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) pendanaan UMK

Sejak Tahun 2020 s/d Triwulan I Tahun 2022 tidak ada penyaluran dana kemitraan (pendanaan UMK), baik sinergi dengan BUMN lain maupun dari dana sendiri.

### 5.3.3 Perkembangan Mitra Binaan

Sampai dengan Triwulan I 2022 tidak terdapat realisasi penambahan jumlah mitra binaan TJSL PT Berdikari

**Tabel 38**

TAHUN	KOPERASI	USAHA KECIL	KELOMPOKTERNAK	JUMLAH
1990	2	0	0	2
1994	1	1	0	2
1999	5	5	0	10
2000	1	23	0	24
2001	0	29	0	29
2002	1	39	0	40
2003	0	53	0	53
2004	1	38	0	39
2005	0	35	0	35
2006	0	29	0	29
2007	0	24	0	24
2008	0	20	0	20
2009	0	8	0	8
2010	0	13	0	13
2011	0	22	0	22
2012	0	33	0	33
2013	0	6	14	20
2014	0	1	7	8
2015	0	1	1	2
2016	0	4	1	5
2017	0	0	12	12
2018	0	0	8	8
2019	0	0	2	2
2020	0	0	0	0
2021	0	0	0	0
2022 sd TW-1	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>	<b>11</b>	<b>384</b>	<b>45</b>	<b>440</b>

#### 5.4 TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL)

##### ➤ PROGRAM TJSL BUMN PEMBINA

PT Berdikari (Persero) rencananya total akan menyalurkan dana TJSL sesuai RKA yang sudah disetujui yaitu sebesar Rp 804.350.000,- (delapan ratus empat juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah),- yang terdiri dari Rp 664.350.000,- (enam ratus enam puluh empat juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah) merupakan Community Involvement and Development (CID) dan Rp 140.000.000,- (seratus empat puluh juta rupiah) merupakan Non CID.

Program tersebut akan disalurkan ke penerima manfaat sekitar wilayah kerja Farm PT Berdikari (Persero) dengan Program Prioritas untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) / SDGs, yang sudah ditetapkan Prioritas TPB untuk kluster Industri Pangan dan Pupuk.

Sampai dengan Triwulan I Tahun 2022, terealisasi sebesar Rp 161.142.050,- (seratus enam puluh satu juta seratus empat puluh dua ribu lima puluh rupiah), yang terdiri atas:

a) Realisasi Program TJSL Non PUMK yang dijalankan unit pelibatan dan pengembangan masyarakat (CID) bersumber dari anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya perusahaan Triwulan I Tahun 2022 sebesar Rp 87.702.050,- dengan rincian sebagai berikut :

- Peningkatan nutrisi dan kesehatan keluarga melalui pengelolaan sampah di muara baru dengan penukaran sampah organik dengan pangan berupa sembako. Nilai bantuan adalah sebesar Rp 5.742.500,- Program ini merupakan realisasi Pilar pembangunan Sosial TPB No 1 Tanpa Kemiskinan.
- Program Berdikari Peduli Kesehatan. Program ini merupakan dukungan terhadap penanganan Covid-19, yaitu memberikan bantuan kepada karyawan yang terkena dampak Covid-19. Adapun total bantuan adalah sebesar Rp 46.500.000,- (empat puluh enam juta lima ratus ribu rupiah) untuk 31 orang karyawan yang terpapar Covid-19. Program ini merupakan realisasi Pilar pembangunan Sosial TPB No 3 Kehidupan sehat dan sejahtera.
- Program Berdikari Peduli Bencana. Program ini merupakan realisasi Pilar Pembangunan Sosial, TPB No 1 Tanpa Kemiskinan. Bantuan berupa makanan protein Kernet untuk 2 wilayah bencana yaitu Gempa bumi di wilayah Banten dan Gempa Bumi di Pasaman Barat Sumatera Barat. Total bantuan adalah kernet sebanyak 644 Kaleng senilai Rp 18.279.600,- (delapan belas juta dua ratus tujuh puluh sembilan ribu enam ratus rupiah).
- Program Donor Darah Bersama Berdikari. Program ini merupakan realisasi Prioritas TPB No 3 Kehidupan sehat dan sejahtera dan merupakan Pilar pembangunan Sosial. Kegiatan donor darah ini diikuti oleh Karyawan PT Berdikari, PT Berdikari Insurance, PT Berdikari Logistik Indonesia, dan Karyawan Anak Perusahaan Kluster Pangan. Adapun jumlah pendonor adalah sebanyak 51 orang. Biaya yang timbul untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp 2.598.000,- (dua juta lima ratus sembilan puluh delapan ribu rupiah)

- Program Gerakan Berbagi Ramadhan. Kegiatan ini bekerjasama dengan dengan salah satu yayasan sosial CT Arsa Foundation. Gerakan Berbagi Ramadhan ini yaitu memberikan bantuan makanan kepada Rumah Yatim, kampung miskin, rumah jompo, ponpes dan yayasan sosial lainnya. PT Berdikari memberikan bantuan makanan protein berupa ayam karkas sebanyak 328,45 kg yaitu senilai Rp 10.181.950.000,-
- b) Realisasi Program TJSL Non PUMK yang dijalankan diluar unit CID yang bersumber dari anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya perusahaan Triwulan I Tahun 2022 sebesar Rp 73.440.000,- (tujuh puluh tiga juta empat ratus empat puluh ribu rupiah) yaitu Self Aseesment Penerapan GCG.

Realisasi Program TJSL TW-1 Tahun 2022 diuraikan dalam tabel Tujuan Pembangunan Berkelanjutan sebagai berikut:

Tabel 39

NO	TPB	REALISASI (RP)
<b>A</b>	<b>PILAR SOSIAL</b>	
1	(1) Tanpa Kemiskinan	15.924.450
2	(2) Tanpa Kelaparan	16.679.600
3	(3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera	55.098.000
4	(4) Pendidikan Berkualitas	-
5	(5) Kesenjangan Gender	-
	<b>Jumlah</b>	<b>87.702.050</b>
<b>B</b>	<b>PILAR HUKUM DAN TATA KELOLA</b>	
	(16) Perdamaian, Keadilan & kelembagaan yang tangguh	<b>73.440.000</b>
	<b>J U M L A H</b>	<b>161.142.050</b>

## TABEL RINCIAN REALISASI TJSL TRIWULAN I TAHUN 2022

Tabel 40

NO	Nama Program	Prioritas TPB	Pilar Pembangunan	Sektor	Tanggal Kegiatan	Uraian Program	Lokasi	Capaian (Rp)
1	Berdikari Berbagi	Tanpa Kemiskinan (1)	Sosial	Bantuan sosial kemasyarakatan	19-Jan-22	Kegiatan peningkatan nutrisi dan kesehatan keluarga melalui pengelolaan sampah di muara baru dengan penukaran sampah organik dengan pangan berupa sembako	Muara baru	5.742.500
1	Berdikari Peduli Kesehatan	Kehidupan sehat & Sejahtera (3)	Sosial	Bantuan peningkatan kesehatan	31-Jan-22	Pemberian bantuan untuk karyawan yang terpapar Covid-19 yaitu sebanyak 19 orang @ Rp 1.500.000,-	Jl Medan Merdeka Barat No 1 Jakarta	28.500.000
2	Berdikari Peduli Bencana	Tanpa Kelaparan (2)	Sosial	Bencana Alam	03-Feb-22	Pemberian bantuan untuk korban bencana gempa di Banten melalui UPZ Baznaz Masjid Al Jihad Kranggan Permai Jatisampurna Bekasi	UPZ Baznaz Masjid Al Jihad Jl Cendrawasih X Perumahan Kranggan Permai RT 008 RW 19 Jatisampurna Bekasi	3.729.600
3	Berdikari Peduli Kesehatan	Kehidupan sehat & Sejahtera (3)	Sosial	Bantuan peningkatan kesehatan	04-Mar-22	Pemberian bantuan untuk karyawan yang terpapar Covid-19 yaitu sebanyak 3 orang @ Rp 1.500.000,-	Jl Medan Merdeka Barat No 1 Jakarta	4.500.000
4	Berdikari Peduli Kesehatan	Kehidupan sehat & Sejahtera (3)	Sosial	Bantuan peningkatan kesehatan	07-Mar-22	Pemberian bantuan untuk karyawan yang terpapar Covid-19 yaitu sebanyak 9 orang @ Rp 1.500.000,-	Jl Medan Merdeka Barat No 1 Jakarta	13.500.000
5	Berdikari Peduli Bencana	Tanpa Kelaparan (2)	Sosial	Bencana Alam	14-Mar-22	Bantuan untuk bencana alam gempa bumi di Pasaman Barat. Kornet = 500 kaleng	Desa Tanjung Pangka Kec Pasaman Simpang Empat Pasaman Barat	12.950.000
6	Berdikari Peduli Kesehatan	Kehidupan sehat & Sejahtera (3)	Sosial	Bantuan peningkatan kesehatan		Pemberian bantuan untuk karyawan yang terpapar Covid-19 yaitu sebanyak 4 orang @ Rp 1.500.000,-	Jl Medan Merdeka Barat No 1 Jakarta	6.000.000
7	Donor Darah Bersama Berdikari	Kehidupan sehat & Sejahtera (3)	Sosial	Bantuan peningkatan kesehatan	24-Mar-22	Pelaksanaan kegiatan Donor darah. Pendaftar sebanyak 64 orang, yg ditolak 13 orang, pendonor 51 orang	LT-3 Gd Grha Berdikari Jl Medan Merdeka Barat No 1 Jakarta	2.598.000
8	Gerakan Berbagi Ramadhan	Tanpa Kemiskinan (1)	Sosial	Bantuan sosial kemasyarakatan	28-Mar-22	Pemberian bantuan ayam karkas sebanyak 328, 45 kg ke Yatim piatu, Masyarakat umum, dan Yayasan Sosial Lainnya melalui Kegiatan Gebrag (Gerakan Berbagi ) ramadhan, melalui CT Arsa Foundation.	Gedung Trans Corp Jl Kapt Tendean Jakarta Selatan	10.181.950
<b>JUMLAH TOTAL</b>								<b>87.702.050</b>

### 5.4.1 MUTASI PINJAMAN MACET DAN BERMASALAH

Sampai dengan Triwulan I 2022 jumlah pinjaman bermasalah PKBL PT Berdikari adalah sebesar Rp1.038.447.662,00 (pokok pinjaman), belum adanya pergerakan dibandingkan dengan Tahun 2021.

### MUTASI PINJAMAN BERMASALAH MITRA BINAAN PKBL PT BERDIKARI TRIWULAN I 2022

Tabel 41

NO	URAIAN	TJSL PT BERDIKARI (PERSERO)	
		REAL 2020	REAL SD DESEMBER TH 2021 TW IV
1	Lancar	-	-
2	Kurang Lancar	-	-
3	Diragukan	-	-
4	Macet	4.133.810.944	3.833.935.612
<b>Jumlah Piutang Mitra Binaan</b>		<b>4.133.810.944</b>	<b>3.833.935.612</b>
<b>PINJAMAN BERMASALAH</b>		<b>1.038.447.662</b>	<b>1.038.447.662</b>

Terhadap pinjaman tersebut PT Berdikari telah melakukan penagihan dengan mengirimkan surat ke alamat Mitra Binaan. Sampai sekarang juga masih terus dilakukan upaya penagihan. Namun upaya-upaya tersebut belum memberi dampak positif dari pinjaman tersebut sehingga kami kategorikan sebagai piutang bermasalah.

## 5.5 KINERJA PENGELOLAAN TJSL TRIWULAN I 2022

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN RI No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002, tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara dijelaskan bahwa indikator yang dinilai untuk kinerja Program Kemitraan adalah Efektivitas Penyaluran Dana dan Kolektibilitas Pengembalian Pinjaman.

Berdasarkan ketentuan tersebut, maka kinerja Program Kemitraan PT Berdikari Triwulan I 2022 adalah sebagai berikut:

### 5.5.1 Efektivitas Penyaluran Dana

Rumus :

$$\frac{\text{Jumlah dana yg disalur}}{\text{Jumlah dana yang ters}} \times 100\%$$

$$\text{Tahun 2021} = 0 : 448.921.084,- \times 100\% = 0 \%$$

$$\text{Tahun 2022} = 0 \div 256.143.622,- \times 100\% = 0 \%$$

Berdasarkan perhitungan diatas, maka tingkat efektivitas penyaluran dana Tahun 2021 sebesar 0 % dengan skor 0, dan tahun 2022 sd Triwulan I sebesar 0 % dengan skor 0.

**Tingkat Kolektibilitas Pengembalian Pinjaman**

Rumus :

$$\frac{\text{Rata-rata Tertimbang kolektibilitas pinjaman PKBL}}{\text{Jumlah pinjaman yang disalurkan}} \times 100\%$$

**Tabel 42**

Tahun 2022 TW-1	PINJAMAN				PENGEMBALIAN	SKOR
Lancar	-	x	100%	=	-	
Kurang Lancar	-	x	75%	=	-	
Diragukan	-	x	25%	=	-	
Macet	3.833.935.612	x	0%	=	-	
<b>Jumlah Piutang Mitra Binaan</b>	<b>3.833.935.612</b>				-	

Perhitungan tingkat kolektibilitas pinjaman adalah  $\frac{-}{3.833.935.612} \times 100\% = 0\%$

Tahun 2021	PINJAMAN				PENGEMBALIAN	SKOR
Lancar	-	x	100%	=	-	
Kurang Lancar	-	x	75%	=	-	
Diragukan	-	x	25%	=	-	
Macet	3.833.935.612	x	0%	=	-	
<b>Jumlah Piutang Mitra Binaan</b>	<b>3.833.935.612</b>				-	

Perhitungan tingkat kolektibilitas pinjaman adalah  $\frac{-}{3.833.935.612} \times 100\% = 0$

**PKBL PT BERDIKARI**  
**PROGRAM KEMITRAAN & BINA LINGKUNGAN**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN REALISASI TRIWULAN I TAHUN 2022**  
**TAHUN 2021 & RKA 2022**  
**(DALAM RUPIAH)**  
**NERACA**

Tabel 43

URAIAN	PROGRAM KEMITRAAN		
	TH 2021	RKA 2022	JAN - MAR 2022
<b>ASET</b>			
<b>Aset Lancar</b>			
Kas dan setara kas	255.893.793,00	122.186.024	205.692.913,26
Piutang mitra binaan	3.833.935.612	873.438.119	3.833.935.612
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	(3.833.935.612)	(873.438.119)	(3.833.935.612)
Piutang lain-lain	188.471.258,85	620.335.116	188.471.258,85
Biaya dibayar dimuka dan Uang Muka	-	0	-
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>444.365.051,85</b>	<b>742.521.140</b>	<b>394.164.172,11</b>
<b>Aset tidak lancar</b>			
Investasi jangka panjang	99.500.316	99.500.316	99.500.316
Aset tetap (Netto)	197.590.150	-	197.590.150
Akumulasi penyusutan	(197.590.150)	-	(197.590.150)
<b>Aset lain-lain</b>			
Piutang bermasalah	1.038.447.662	1.038.447.662	1.038.447.662
Akumulasi penyisihan piutang	(1.038.447.662)	(1.038.447.662)	(1.038.447.662)
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>99.500.316</b>	<b>99.500.316</b>	<b>99.500.316</b>
<b>Jumlah Aset</b>	<b>543.865.367,85</b>	<b>842.021.456</b>	<b>493.664.488,11</b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS</b>			
Kelebihan pembayaran angsuran	4.613.400	-	4.613.400
Hutang Jk Pendek Lainnya PK Tanaman Taspen	-	-	-
Hutang Jk Pendek PK Sapi Taspen	-	-	-
Hutang Jangka Pendek Lainnya BL Pelindo	-	106.189.193	-
Hutang Jangka pendek Jasa Administrasi Bank BNI	1.015.610.627	-	1.015.610.627
Hutang Jangka Pendek Bank PK Bank BNI CCR	1.730.938.125	-	1.730.938.125
Hutang Jangka Pendek PKBL Pusat	-	-	-
Hutang jangka pendek pinjaman Penggemiukan Taspen	2.245.551.364	-	2.195.551.364
Hutang Jangka pendek Jasa Administrasi PK Taspen	450.000.000	-	450.000.000
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	-	-	-
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>5.446.713.516,00</b>	<b>106.189.193</b>	<b>5.396.713.516</b>
<b>ASET BERSIH</b>			
Aset bersih tidak terikat	(4.902.848.147,99)	735.832.263	(4.903.049.027,76)
Aset bersih terikat	-	-	-
<b>Jumlah Aset Bersih</b>	<b>(4.902.848.148)</b>	<b>735.832.263</b>	<b>(4.903.049.027,76)</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>	<b>543.865.368,01</b>	<b>842.021.456</b>	<b>493.664.488,24</b>

**PKBL PT BERDIKARI  
PROGRAM KEMITRAAN & BINA LINGKUNGAN  
LAPORAN AKTIVITAS REALISASI TRIWULAN I TAHUN 2022  
TAHUN 2021 & RKA 2022  
(DALAM RUPIAH)**

Tabel 44

URAIAN	PROGRAM KEMITRAAN		
	TAHUN 2021	RKA 2022	JANUARI - MARET 2022
<b>PENDAPATAN USAHA DAN PENERIMAAN</b>			
Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman	-	-	-
Pendapatan Dividen Ventura	-	-	-
Pendapatan bunga bank Jasa Giro	978.356,81	600.000	249.828,35
Penerimaan Pengembalian Pinjaman Mitra	299.875.332	10.000.000	-
Penerimaan dari BUMN Pembina	30.893.000	-	-
Penerimaan alokasi laba Tahun 2020	-	-	-
Penerimaan dari PT Taspen sinergi penggemukan sapi Dana pendampingan	-	-	-
Penerimaan dari PT Taspen sinergi penggemukan sapi	-	-	-
<b>Jumlah Pendapatan dan Penerimaan</b>	<b>331.746.688,81</b>	<b>10.600.000</b>	<b>249.828,35</b>
<b>PENYALURAN</b>			
Penyaluran dana UMK	-	100.000.000	-
Penyaluran dana PK BUMN Pembina	-	-	-
Penyaluran TJSL	-	-	-
<b>Jumlah Penyaluran</b>	<b>0</b>	<b>100.000.000</b>	<b>0</b>
<b>PENGEMBALIAN</b>			
Pengembalian Dana PK Taspen (Persero)	-	-	-
Pengembalian Bunga Administrasi Pinjaman Sinergi Pertanaman TASPEN	-	-	-
Pengembalian dana pendampingan ke Taspen	-	-	-
Pengembalian Bunga Administrasi Pinjaman Sinergi Penggemukan TASPEN	-	-	-
Pengembalian Dana PK PT Bank BNI	-	-	-
<b>Jumlah Pengembalian</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEBAN</b>			
Beban pembinaan	-	-	-
Beban penyusutan AT	-	-	-
Beban penyisihan piutang	-	-	-
Beban bunga administrasi Sinergi PK TASPEN	-	-	-
Beban Jasa Administrasi pinjaman BNI	-	-	-
Beban Administrasi Bank	2.010.952,10	-	450.708,25
Beban administrasi dan lainnya	16.016.339,00	504.000	-
<b>Jumlah Beban</b>	<b>18.027.291</b>	<b>504.000</b>	<b>450.708,25</b>
<b>Jumlah Penyaluran, Pengembalian &amp; Beban</b>	<b>18.027.291</b>	<b>100.504.000</b>	<b>450.708,25</b>
Kenaikan (penurunan) Aset Bersih	313.719.397,71	(89.904.000)	(200.879,90)
Aset bersih pada awal tahun	(5.216.567.545,70)	825.736.263	(4.902.848.147,86)
Penyisihan saldo awal Reklasifikasi	-	-	-
<b>ASET BERSIH PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>(4.902.848.147,99)</b>	<b>735.832.263</b>	<b>(4.903.049.027,76)</b>

**PKBL PT BERDIKARI**  
**PROGRAM KEMITRAAN & BINA LINGKUNGAN**  
**LAPORAN ARUS KAS REALISASI TRIWULAN I TAHUN 2022**  
**DENGAN TAHUN 2021 & RKAP TAHUN 2022**  
**(DALAM RUPIAH)**

Tabel 45

URAIAN	PROGRAM KEMITRAAN		
	TAHUN 2021	RKA 2022	JANUARI - MARET 2022
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			
<b>Penerimaan dari Aktivitas Operasi</b>			
Penerimaan Pinjaman Dana Sinergi BUMN Pendampingan	-	-	-
Penerimaan Pinjaman Dana Sinergi BUMN	-	-	-
Penerimaan piutang lain2 holding	-	-	-
Penerimaan BUMN Pembina	-	-	-
Penerimaan Dividen	-	-	-
Penerimaan Kelebihan Pembayaran Angsuran	-	-	-
Pengembalian Pinjaman Mitra	299.875.332	10.000.000	-
Pendapatan Jasa Adm Pinjaman	-	-	-
Pendapatan Lain-Lain (Jagir, Dana Pembinaan, Dll)	-	600.000	249.828,35
Piutang lainnya PK Penggemukan Taspen	-	-	-
Piutang Lainnya PK Pertanaman Taspen	-	-	-
Hutang Bina Lingkungan	-	-	-
<b>Sub Jumlah Penerimaan dari Aktivitas Operasi</b>	<b>299.875.332,00</b>	<b>10.600.000</b>	<b>249.828,35</b>
<b>Hutang Bina Lingkungan</b>			
Hutang PK Penggemukan Taspen	-	-	-
Hutang jangka pendek lainnya PK Pertanaman Taspen	-	-	-
Hutang jangka pendek lainnya BL Saprodi Taspen	-	-	-
Hutang jangka pendek lainnya PK Penggemukan sapi Taspen 2	-	-	-
Hutang jangka pendek lainnya PK Penggemukan sapi Taspen	-	-	-
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi</b>			
Penyaluran Dana UMK	-	100.000.000	-
Penyaluran TJSL	-	-	-
Pengembalian Dana ke BNI	-	-	-
Pengembalian dana PK Taspen Pertanaman	-	-	-
Pengembalian dana Adm pinjaman PK Taspen Pertanaman	-	-	-
Pengembalian dana PK Taspen Penggemukan	175.000.000	-	50.000.000
Pengembalian dana Adm pinjaman PK Taspen Penggemukan	-	-	-
Pengembalian ke Taspen sisa dana pendampingan	-	-	-
Pengembalian sisa dan BL Saprodi	-	-	-
Piutang lain2 BL Saprodi	-	-	-
Piutang lain2 PK Penggemukan sapi Taspen	-	-	-
Deposito	-	-	-
Pengembalian Kelebihan Pembayaran Angsuran	-	-	-
Pengembalian Pinjaman Dana Sinergi BUMN	-	-	-
Hutang jangka pendek PK Penyaluran PK Pertanaman Taspen	-	-	-
Piutang Lain-Lain Holding	-	-	-
Beban Pembinaan & Pengeluaran Lain	18.027.291,10	504.000	450.708,25
<b>Sub Jumlah Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi</b>	<b>193.027.291</b>	<b>100.504.000</b>	<b>50.450.708,25</b>
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi</b>	<b>106.848.041</b>	<b>(89.904.000)</b>	<b>(50.200.879,90)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			
<b>Penerimaan dari Aktivitas Investasi</b>			
Penerimaan Dividen Investasi Ventura	0	0	-
Bunga Deposito	-	0	-
<b>Sub Jumlah Penerimaan dari Aktivitas Investasi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi</b>			
Pengeluaran Pembelian Aset Tetap	-	-	-
<b>Sub Jumlah Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
<b>Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan</b>			
Penerimaan Lain-Lain Pendanaan	-	-	-
<b>Sub Jumlah Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan</b>			
Pengeluaran Lain-Lain Pendanaan	-	-	-
<b>Sub Jumlah Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas</b>	<b>106.848.041</b>	<b>(89.904.000)</b>	<b>(50.200.879,90)</b>
<b>Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode</b>	<b>117.174.396</b>	<b>212.082.757</b>	<b>255.893.793,16</b>
<b>Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode</b>	<b>224.022.436,50</b>	<b>122.178.756,56</b>	<b>205.692.913,26</b>

## **BAB VI P E N U T U P**

### **6.1 KESIMPULAN**

Realisasi Penjualan konsolidasi Triwulan I 2022 sebesar Rp 556,49 miliar atau 60,84% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 914,75 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 359,37 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 54,85%.

Realisasi Laba Kotor konsolidasi Triwulan I 2022 sebesar Rp 29,17 miliar atau 54,56% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 53,46 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 51,31 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 43,15%.

Realisasi Beban Usaha konsolidasi Triwulan I 2022 sebesar Rp 17,54 miliar atau 66,19% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 26,50 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 15,05 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 16,59%.

Realisasi Laba Usaha konsolidasi Triwulan I 2022 sebesar Rp 11,63 miliar atau 43,13% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 26,96 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 36,26 miliar, maka terjadi peningkatan laba usaha sebesar 67,94%.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Triwulan I 2022 sebesar Rp 2,05 miliar atau 66,15%% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 3,09 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 12,61 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 83,74%.

Realisasi Beban Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Triwulan I 2022 sebesar Rp 3,29 miliar atau 229,46% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 1,43 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 7,85 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 58,10%.

Realisasi Laba Bersih Konsolidasi Triwulan I 2022 sebesar Rp 4,79 miliar atau 20% dari target RKAP Triwulan I 2022 sebesar Rp 23,98 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 31,36 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 84,71%.